
П Р А В И Л Н И К О У Н У Т Р А Ш Њ О Ј О Р Г А Н И З А Ц И Ј И Р А Д А Ш К О Л Е

АПРИЛ 25, 2024
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ: 30/13
Економска школа

На основу чл. 99. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023 - даље: Закон) и члана 65 Статута Економске школе, бр. 30/6 од 12.3.2024. године, Школски одбор, на седници одржаној дана 25.4.2023. године, донео је

П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ШКОЛЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији рада Школе (у даљем тексту: Правилник) уређује се унутрашња организација рада Школе.

Члан 2.

Сви појмови употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Члан 3.

Школа обавља делатност средњег образовања и васпитања у седишту у Нишу, Улица Мајаковског број 2.

Школа ради у јединственом школском простору са још две школе: Угоститељско - туристичком школом и Правно пословном школом Ниш.

У згради школе налазе се и школска библиотека и архива Школе.

Члан 4.

Радом Школе руководи директор Школе (у даљем тексту: директор), уз помоћ помоћника директора.

Члан 5.

Образовно-васпитна делатност у Школи се обавља у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом и недељом у складу са школским календаром и плановима и програмима Школе.

Пратећи послови (административно-финансијски и помоћно-технички послови) обављају се у оквиру петодневне радне недеље.

Од правила из става 2. овог члана одступа се ако то захтевају потребе рада Школе, а нарочито потребе образовно-васпитне делатности.

Члан 6.

Образовно-васпитна делатност у матичној школи обавља се у две смене.

Прва смена почиње рад у 7:30 часова, а друга смена у 13:30 часова.

Дежурни наставник у Школу долази 30 минута пре почетка наставе у смени.

Пре почетка прве и друге смене могу се заказивати претчаси, у складу са распоредом часова.

Члан 7.

Ученици имају велики одмор и мале одморе.

Велики одмор траје 20 минута и ученици га користе после другог часа.

Мали одмори трају по пет минута и ученици их користе између часова.

Одмор после четвртог часа траје 10 минута.

Члан 8.

Запослени у Школи имају право на одмор у току дневног рада у складу са Законом о раду и општим актом, а користе га по распореду који утврди директор.

Члан 9.

Директор и помоћник директора у оквиру осмочасовног радног времена раде у првој или другој смени, или комбиновано, према одлуци директора, у зависности од потреба процеса рада Школе.

Члан 10.

Педагог и психолог Школе раде у првој смени од 8 до 14 часова.

Члан 11.

Библиотекар Школе ради само у првој смени, од 8 до 14 часова.

Члан 12.

Административно-финансијско особље Школе ради само у првој смени, од 7:00 до 15:00 часова.

Члан 13.

Помоћно-техничко особље ради у две смене.

Прва смена почиње у 6:00 часова, а завршава се у 14:00 часова.

Друга смена почиње у 13:00 часова, а завршава се у 21:00 часова.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији рада школе број 26/13 од 25.05.2022.године.

Члан 15.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



Председник Школског одбора

M. Đorđević

Правилник је заведен под деловодним бројем 30/13, од 25.4.2024. године, објављен је на огласној табли Школе дана 26.4.2024. године, а ступио је на снагу дана 6.5.2024. године.



Секретар Школе

M. Đorđević

