

# ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ДУПЛИКАТА СВЕДОЧАНСТВА/ДИПЛОМЕ

## 1. Огласити неважећом исправу у “Службеном гласнику РС”,

Наведени огласи достављају се:

- поштом на адресу ЈП *Службени гласник*, Одељење огласа, Јована Ристића 1, 11000 Београд,
- електронском поштом на е-mail адресу: [nevazece.isprave@slglasnik.com](mailto:nevazece.isprave@slglasnik.com),
- факсом на број +381 11 30 60 596,

Упутство за оглашавање се налази на сајту <http://www.slglasnik.com/tekstovi-pravnih-lica-veliki-oglas>

- лично, у **КЊИЖАРИ У ВОЖДОВОЈ УЛИЦИ, ПРЕКО ПУТА ГЛАВНЕ ПОШТЕ У НИШУ**

Потврду да је оглашено у Службеном гласнику донети у школу и приложити писаном захтеву

## 2. Уплатити таксе путем опште уплатнице - Уплатнице се добијају у школи

		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	Име и презиме	шифра плаћања	валута	износ
		153		1050
сврха уплате	РАТ за дупликат јавне исправе	рачун примаоца		
прималац	Република Србија	модел и позив на број (одобрење)		
		97	05-128	
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
	место и датум пријема			

Образац бр. 1

		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
платилац	Име и презиме	шифра плаћања	валута	износ
		153	рсд	= 500
сврха уплате	Приходи установа за средње образовање	рачун примаоца		
		840-31302845-09		
прималац	Министарство просвете	модел и позив на број (одобрење)		
		97	5901909040174231700	
печат и потпис платиоца		датум извршења		
	место и датум пријема			

Образац бр. 1

BazaPropisa.net © K&M soft

## 3. Писани захтев – образац се добија у школи