

Економска школа Ниш

**Годишњи извештај о раду школе
2024/2025. године**

Деловодни број: 37/22
У Нишу, 12. септембар, 2025.

Ми смо једна од највећих школа у Србији, традицијом од 95 година потврђујемо свој квалитет и идентитет. Наша највећа предност је што идемо у корак са временом, растемо и мењамо се пратећи токове савременог света, еру информационих технологија и пре свега потребе ученика данашњице и облике савременог стицања знања.

Комбиновањем искуства и савремених наставно-образовних метода и техника стварамо код својих ученика квалитетан темељ за даље образовање и напредовање и то не само уже стручно него и знање општеобразовног карактера о чему сведоче бројни успеси које наше ученици континуирано постижу на бројним државним такмичењима из многих предмета.

Кредо којим се руководимо у свом раду јесу ученик и квалитетно знање у првом плану, јер савремено друштво подазумева нове димензије и брзине сазнавања, образовања али и нове приступе васпитању. *Економска школа* има компетентан наставнички кадар који је спреман да прати нове релације васпитно-образовног процеса, али и да сам учествује у њиховом креирању. Знања која ученик стиче у *Економској школи* су квалитетна, функционална, прилагођена потребама новог приступа студирању, али и укључивању у радно окружење. Наши ученици развијају вештине комуницирања, развијају креативност и иницијативност, али усвајају принцип сарадње при раду у групи, умешност тимског рада, а све то уз неопходне компјутерске и техничке вештине и способност за коришћење средстава масовних комуникација.

Ово је школа која има слуха за ново и другачије, али и различито у сваком смислу. У *Економској школи* се одраста у младе, одговорне људе који знају да су човечност и пријатељство највећа блага која се могу стећи.

МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школски простор у Нишу

Школски простор - Ниш

Школа ради у јединственом школском простору са још две школе: Угоститељско - туристичком школом и Правно пословном школом Ниш у улици Мајаковског број 2 у Нишу.

Заједничка школска зграда има 6.156м², од тога Економска школа користи и одржава 3259м².

Школа има 21.738м² дворишта, од тога Економској школи припада 1/3, односно 7.246м² хектара. Део школског дворишта у површини од 4.257м² је бетонирано, од тога, 2.875м² је уређено за спортске терене: два терена за рукомет/мали фудбал, односно 4 игралишта за кошарку (8 кошера). Терене заједнички користе све три школе према усклађеном распореду. Преосталу бетонiranу површину од 1.382м² чине прилази и шеталиште за ученике. Остатак дворишта је под зеленилом.

Школски простор Економске школе чине:

16 учионица укупне површине **813м²**

8 кабинета укупне површине **396,3м²**

Кабинет за пословну информатику (велики) - 54,45

Кабинет за пословну информатику (мали) - 35,05

Учионица за ученичко предузетништво - 54,45м²

Кабинет за рачунарство и информатику- 54,45

Специјализована учионица - 54,45

Кабинет за СПК - 53,95

Кабинет за СПК- 35,05
 Виртуелна банка - 54,45
 Фискултурна сала (користе је све три школе) (укупне површине 590,60м²)
 Велика фискултурна сала површина - **388,50м²**
 Мала сала површине **202,10м²**
 Школску библиотеку чини једна просторија без читаонице величине **54м²** у приземљу зграде, заједничка је за све три школе.
 Школски диспанзер (**68,78м²**) користе све три школе:
 Чекаоница - 32,78м²
 Зубна амбуланта - 16м²
 Амбуланта опште праксе - 20м²
 Канцеларије: (**199,15м²**)
 Наставничка канцеларија – 90
 Канцеларија секретара – 16
 Канцеларија директора – 19
 Канцеларија шефа рачуноводства – 16
 Канцеларија благајника (заједничка за све школе) - 26,15
 Канцеларија психолога – 16
 Канцеларија педагога – 16
 Помоћне и друге просторије: (**445,97м²**)
 пратећи простор фискултурне сале - 181,95
 Просторија техничког особља - 16
 Просторија помоћних радника – 10
 Котларница (заједничка за све школе) - 107,94
 Просторија за ложача (заједничка за све школе) - 12,61
 Радионица за браварију (заједничка за све школе) - 41,87
 Радионица за столарију (заједничка за све школе) - 41,98
 Архива (заједничка за све школе) - 33,62
 Санитарне просторије: (**82,80м²**)
 WC на спрату (мушки и женски) - 41,40
 WC у приземљу (мушки и женски) - 41,40
 Остале корисне површине:
 Ходници – **608,3**

Кабинетска настава

Кабинетска настава изводи се за предмете: савремена пословна кореспонденција, канцеларијско пословање, рачунарство и информатика, пословна информатика, банкарска обука, финансијско-рачуноводствена обука, обука у осигуравајућем друштву. Свако одељење има своју учионицу. Све просторије су обележене бројевима на следећи начин:

Намена просторија	Ознака просторија
Учионице	1 – 6, 8 – 11, 16 - 20
Кабинети за економску групу предмета	9, 14, 25
Кабинети пословне кореспонденције и комуникације	13, 25
Кабинети пословне информатике, информатике и рачунарства	14, 21, 22
Кабинет за службеника у банкарству и осигурању	24

Кабинет за предузетништво и електронско пословање	7
Специјализована учионица	15

План коришћења материјално-техничких ресурса ван школе-АП

Објекат	Програмски садржај
Градска општина „Медијана“	Посета и учешће у пригодним обележавањима значајних датума општине
Народно позориште	Посета позоришним представама
Банке	Практична настава у оквиру оглед-занимања Банкарски службеник, и у оквиру предмета финансијско пословање код финансијског техничара и рачуноводство код економских техничара
Предузећа	Практична (блок) настава у оквиру предмета: рачуноводство
Биоскопи	Посета биоскопских представа
Базен „Чаир“	Почетно пливање Пливачка секција- тренинг

Напомена: Остали материјално-технички ресурси ван школе саставни су део планова секција, тимова и већа.

Опремљеност школе наставним средствима

Р.бр	Назив	ПРОЦЕНАТ ОПРЕМЉЕНОСТИ
1	Заједничка опрема кабинета	100
2	Заједничка опрема бироа за обуку	100
3	НАСТАВНА СРЕДСТВА ЗА СТРУЧНЕ ПРЕДМЕТЕ	
	3.1. Заједничка наставна средства	90
	3.2. Заједничка наставна средства за БИРО ЗА ОБУКУ	90
	3.3. Посебна наставна средства за стручне предмете	90
4.	Физичко васпитање	60
5.	Српски и страни језик	70
6.	Друштвена група предмета, Историја и Географија	50
7.	Рачунарство и информатика и Пословна информатика	100
8.	Екологија	10
9.	Математика	80
10.	Хемија	20
11.	Ликовна култура	50
12.	Социологија са правима грађана	100
13.	Грађанско васпитање	100
14.	Верска настава	100

15.	Виртуелна банка	100
	Просечна опремљеност:	77,06%

Подаци о опремљености учионица и кабинета засновани су на:

1. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 13/2019)
2. Правилнику о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме у стручним школама подручја економија, право и администрација "Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник", број 16/2015, 7/2016, 9/2019, 3/2022 и 14/2023).

Све учионице су опремљене довољним бројем столова и столица за ученике и по једном, односно две школске табле. Ова опрема је у релативно добром стању.

План унапређења материјално-техничких услова рада

У школској 2024/25. години у циљу унапређења материјално-техничких услова рада планира се:

Набавка нових рачунара и мултимедијалних табли.

Осавремењивање технике у већ постојећим кабинетима.

Опремање свих учионица са рачунарима за наставнике за извођење наставе.

Осавремењавање техничке опреме за канцеларију секретара и психолога и осталих служби.

Набавка средстава за санирање крова и водоводно - канализационе мреже (фискултурне сале).

Сређивање спортских терена у школском дворишту.

Уређивање стаза код ученичког улаза у школу, сређивање прилаза за особе са инвалидитетом.

Набавка нових санитарнија за реновирање школских wc-а.

Набавка нових тракастих завеса за све учионице, као и клима уређаја.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

УПРАВА ШКОЛЕ

РБ	Презиме и име	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	%радног времена у школи	Године стажа у установи / укупно
1.	Владимир Кузмановић	Дипломирани економиста	Директор	100	22 / 22
2.	Сузана Стошић	Дипломирани економиста	Помоћник директора	50	19 / 21

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

РБ	Презиме и име	Радно место	% радног времена у школи	Године стажа у уст/укупно	ССС	Лиценца да/не
1.	Ивана Станојевић Крстић	Психолог	100	7 / 7	VII	Не
2.	Стевановић Милица	Педагог	100	14 / 14	VII	Да
3.	Марковић Бојан	Библиотекар	100	32 / 33	VII	Да

НАСТАВНИ КАДАР

РБ	Презиме и име	Наставни предмет	% радног времена у школи	%радног времена у другој школи/другом радном месту	Године стажа	Лиценца	ССС
1.	Петковић Соња	Српски језик	85	Грађанско васпитање 15%	23 / 23	да	VII
2.	Аризановић Оливера	Српски језик	100		28 / 29	да	VII
3.	Пушкић Дејана	Српски језик	100		27 / 27	да	VII
4.	Радојковић Мирјана	Српски језик	100		32 / 32	да	VII
5.	Миленковић Анита	Српски језик	83,33	СШ „Дољевац“	25 / 25	да	VII
6.	Пантовић Соња	Енглески језик	100		24 / 24	да	VII
7.	Петровић П Милица	Енглески језик	100		22 / 22	да	VII
8.	Костадинов Мирјана	Енглески језик	100		22 / 22	да	VII
9.	Милошевић Милица	Енглески језик	100		15 / 15	не	VII
10.	Марковић Марија	Пословни енглески језик	10	СШ „Прокоповић	8 / 8	не	VII
11.	Крстић Гордана	Математика	100		30 / 30	да	VII

12.	Станишић Оливера	Математика	100		33 / 36	да	VII
13.	Петровић Марија	Математика	100		20 / 20	да	VII
14.	Ђорђевић Милена	Математика	100		20 / 20	да	VII
15.	Петковић Ана	Математика	55,56		12 / 12	да	VII
16.	Антић Сунчица	Историја	80	СШ „Дољевац“	33 / 33	да	VII
17.	Мирчевић Ранко	Историја,	50	Угоститељск о-туристичка школа	35 / 35	да	VII
18.	Стојковић Јована	Ек.географија	60	СШ „Дољевац“ Грађанско 15%	12 / 13	не	VII
19.	Стојановић Снежана	Хемија, Ком.поз. робе	40	СШ „Дољевац“ ОШ „Вожд К	24 / 24	да	VII
20.	Јовановић Ивана	Хемија, Ком.поз робе	30	ЕТШ „Никола Тесла“	21 / 25	да	VII
21.	Јовановић Наташа	Физичко васпитање	100		25 / 30	да	VII
22.	Јевтић Драгана	Физичко васпитање	80	СШ „Дољевац“	24 / 24	да	VII
23.	Совровић Соња	Физичко васпитање	100		21 / 30	да	VII
24.	Ранђеловић Даниела	Уставно право и право	100		22 / 25	да	VII
25.	Стевановић Зоран	Уставно право и право	100		31 / 32	да	VII
26.	Ђуричић Ивана	Право	30				VII
27.	Петковић Ивана	Социологија	60	СШ „Дољевац“ Грађанско 15%	22 / 22	да	VII
28.	Крстић Миодраг	Електронско пословање Рачунарство и информатика Пословна информатика	100		13 / 13	да	VII
29.	Пејчић Дејан (педагошки саветник)	Пословна информатика	80	Гимназија „Бора Станковић“	20 / 31	да	VII
30.	Дикић Дејан	Рачунарство и информатика Пословна информатика	100		33 / 33	да	VII

31.	Косановић Весна	Рачунарство и информатика, Пословна информатика	100		28 / 40	да	VII
32.	Делчев Нина	Пословна инф.	20	Трговинска III	30 / 32	да	VII
33.	Тодоровић Љиљана	Економска г. п.	100		34 / 34	да	VII
34.	Ранђеловић Катарина	Економска г. п.	100		29 / 34	да	VII
35.	Васић Братислав	Економска г. п.	100		24 / 24	да	VII
36.	Радојловић Слађана (самостални пед. саветник)	Економска г. п.	100		31 / 31	да	VII
37.	Ђикић Горица	Економска г. п.	100		32 / 32	да	VII
38.	Антић Светлана	Економска г. п.	100		33 / 33	да	VII
39.	Џунић Ивана	Економска г. п.	100		28 / 33	да	VII
40.	Јанковић Тађјана	Економска г. п.	100		30 / 33	да	VII
41.	Божић Вукосав	Економска г. п.	100		21 / 30	да	VII
42.	Стојадиновић Марина	Економска г. п.	100		18 / 19	да	VII
43.	Чолић Костић Љиљана	Економска г. п.	100		23 / 23	да	VII
44.	Стојановић Зорица	Економска г. п.	100		35 / 35	Да	VII
45.	Петровић Весна	Економска г. п.	100		22 / 22	Да	VII
46.	Николић Александра	Економска г. п.	100		23 / 23	Да	VII
47.	Миљковић Ивана	Економска г. п.	100		23 / 23	Да	VII
48.	Петковић Небојша	Економска г. п.	100		36 / 37	Да	VIII
49.	Милчев Ивана	Економска г. п.	100		23 / 23	Да	VII
50.	Милосављевић Јелена	Економска г. п.	100		18 / 18	Да	VII
51.	Стошић Сузана	Економска г. п.	50		19 / 21	Да	VII
52.	Слијепчевић Зорана	Економска г. п.	100		17 / 17	Да	VII
53.	Крстић Олгица	Економска г. п.	100		18 / 19	Да	VII
54.	Раденковић Јелена	Економска г. п.	100		13 / 14	Не	VII

55.	Стефановић Данијела	Економска г. п.	100		18 / 28	Да	VII
56.	Слијепчевић Мирослав	Економска г. п.	100		15 / 15	Да	VII
57.	Гејо Ристић Марта	Економска г. п.	50	Гимназија „9. Мај“	14 / 14	да	VII
58.	Здравковић Весна	Економска г.п.	100		30 / 31	да	VII
59.	Младеновић Душан	Економска г.п.	50	СШ „Дољевац“	15 / 16	да	VII
60.	Данијела Ђукић	Економска г.п.	100		12/13	да	VII
61.	Марковић Миљана	Економска г.п.	10	СШ „Дољевац“	12 / 12	да	VII
62.	Теодора Ђукић	Економска г.п.	100		2 / 2	не	VII
63.	Ивана Вучић Урошевић	Економска г.п.	85			не	VII
64.	Наташа Стаменковић (замена помоћника директора 50%)	Економска г.п.	90			не	VII
65.	Кристина Петровић	Економска г.п.	20			не	VII
66.	Елеонора Петковић (Замена Владимира Кузмановића)	Економска г.п.	100		7 / 9	да	VII
67.	Стевановић Ивана	Ликовна култура	10	Гим. “С. Марковић”, Трговинска ш.	17 / 17	Да	VII
68.	Николић Милан	Ликовна култура	20	Трговинска Утш ОШ „Р.Вукићевић	17 / 17	да	VII
69.	Андрејев Милица	Билологија Екологија	60		14 / 14	да	VII
70.	Дамјан Ђорђевић	Верска настава	100		4/4		VII
71.	Катарина Ђорговић	Грађанско васпитање	10	Уметничка школа	3 / 3	не	VII
72.	Владимир Јовановић	Грађанско в.	50	СШ Житорађа	15 / 15	Да	VII
73.	Тамара Ангов	Грађанско в.	20	„12. Фебруар“			
74.	Соња Петковић	Грађанско в.	15	Српски ј. 85			
75.	Ивана Петковић	Грађанско в.	15	Социологија 60			

76.	Јована Стојковић	Грађанско в.	15	Географија 60			
77.	Соња Миленковић (Замена Марковић Миљане)	Економска г.п.	10			Да	VII
78.	Миљан Царевић (замена Иване Николић)	Ликовна култура					
79.	Јоцић Јелена (Продужетак уговора)	Педагог	100		3 / 3	Не	VII
80.	Јовановић Милица (Продужетак уговора)	Математика	2		3 / 3	Не	VII

АДМИНИСТРАТИВНО- ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА

РБ	Презиме и име	Радно место	Радно време	Радно искуство	ССС
1.	Петровић Ивана	секретар	40	20 / 21	VII
2.	Цекић Јелена	Дипл економиста за финансијско - рачуноводствене послове	40	15 / 25	VII
3.	Петровић Весна	Референт за финансијско - рачуноводствене послове	40	13 / 36	IV

ТЕХНИЧКА И ПОМОЋНА СЛУЖБА

РБ	Презиме и име	Радно место	Радно време	Радно искуство	ССС
1.	Лазаревић Дејан	Домар/мајстор одржавања	40	12 / 19	V
2.	Цветановски Оливер	Техничар одржавања информационих система и технологија	20	6 / 16	IV
3.	Јовановић Драган	Техничар инвестиционог/ техничког одржавања/ одржавања уређаја и опреме	40	9 / 37	IV
	Петровић Татјана	Чистачица	40	20 / 21	I
9.	Савић Марија	Чистачица	40	17 / 25	I
12.	Мијалковић Снежана	Чистачица	40	16 / 23	I
13.	Миљковић Славица	Чистачица	40	21 / 21	I
15.	Ристић Драгана	Чистачица	40	16 / 16	I
16.	Павловић Биљана	Чистачица	40	23 / 35	I
17.	Милојковић Виолета	Чистачица	40	2 / 15	I
18.	Тасић Маја	Чистачица	40	5 / 13	I

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА:

РБ	РАДНО МЕСТО	ШКОЛСКА КЛАСИФИКАЦИЈА									БРОЈ РАДНИКА
		VIII	VII-2	VII	VI	V	IV	III	II	I	
1.	Директор			1 (1)							1 (1)
2.	Помоћник директора			0,5 (1)							0,5 (1)
3.				3							3

	Стручни сарадник (педагог, психолог и библиотекар)			(3)						(3)
4.	Наставник	1		58,44						59,44
		1		(71)						(72)
5.	Секретар			1 (1)						1 (1)
7.	Дипломирани економиста за рачуноводство и финансије			1 (1)						1 (1)
8.	Референт за финансијско- рачуноводствене послове						1 (1)			1 (1)
9.	Домар/мајстор одржавања					1 (1)				1 (1)
11.	Техничар одржавања информационих система и технологија						0,5 (1)			0,5 (1)
12.	Техничар инвестиционог/ техничког одржавања/ одржавања уређаја и опреме						1 (1)			1 (1)
13.	Чистачица								8	8
									8	(8)
СВЕГА:		1		64,94		1	2,5		8	77,44
		1		78		1	3		8	91

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Ова школска 2024/2025. година почела је 2. септембра у складу са Правилником о календару Образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину

УЧЕНИЦИ

БРОЈ ОДЕЉЕЊА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

У школској 2024/2025. години Економска школа је уписала 28 одељења и то:

1. ПРВИ РАЗРЕД

- економски техничар 3 одељења

- финансијско рачуноводствени техничар 3 одељења

2. ДРУГИ РАЗРЕД

- економски техничар 4 одељења

- финансијско рачуноводствени техничар 3 одељења

3. ТРЕЋИ РАЗРЕД

- економски техничар 4 одељења

- финансијско рачуноводствени техничар 2 одељења

- службеник у банкарству и осигурању 1 одељење

4. ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

- економски техничар 5 одељења

- службеник у банкарству и осигурању 1 одељење

- финансијски техничар 1 одељење

- финансијски администратор 1 одељење

Бројно стање редовних ученика

У Нишу												
Разред	Економски техничар		Финансијск орачуноводс т-вени техничар		Финансијски техничар		Финансиски Администра -тор		Службеник у банкарст ву и осигурању		Свега	Свега
	бр. уч.	бр. од.	бр. уч.	бр. од.	бр. уч.	бр. од.	бр. уч.	бр. од.	бр. уч.	бр. од.	учен .	оде љ.
I	84	3	84	3	0	/	0	/	0	/	168	6
II	67	4	73	3	0	/	0	/	0	/	140	7
III	88	4	52	2	0	/	0	/	24	1	164	7
IV	103	5	/	/	19	1	30	1	25	1	177	8
Св ега	342	16	209	8	19	1	30	1	49	2	649	28

ОДЕЉЕЊЕ, УЧИОНИЦЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ, БРОЈ УЧЕНИКА

I РАЗРЕД

Одељење	Име и презиме	Број учионице	Број ученика
IE1	Татјана Јанковић	16	28
IE2	Катарина Ранђеловић	17	28
IE3	Олгица Крстић	18	28
I ФРТ1	Дејана Пушкић	19	28
I ФРТ2	Александра Николић	20	28
I ФРТ3	Данијела Стефановић	5	28

II Разред

Одељење	Име и презиме	Број учионице	Број ученика
II E1	Љиљана Костић Чолић	16	17
II E2	Милена Ђорђевић	17	18
II E3	Јелена Милосављевић	18	16
II E4	Љиљана Годоровић	19	16
II ФРТ1	Сузана Стошић	20	25
II ФРТ2	Ивана Милчев	5	24
II ФРТ3	Ивана Миљковић	6	24

III Разред

Одељење	Име и презиме	Број учионице	Број ученика
III E1	Марија Петровић	1	25
III E2	Дејан Пејчић	2	18
III E3	Ивана Џунић	3	21
III E4	Зорана Слијепчевић	4	24
III ФРТ1	Марта Гејо Ристић	8	27
III ФРТ2	Мирјана Радојковић	6	25
III СБО	Весна Петровић	10	24

IV Разред

Одељење	Име и презиме	Број учионице	Број ученика
IVE1	Горица Ђикић	1	19
IVE2	Слађана Радојловић	2	21
IVE3	Оливера Аризановић	3	20
IVE4	Марина Стојадиновић	4	21
IVE5	Светлана Антић	10	22
IVФТ	Наташа Јовановић	11	19
IVФА	Зорица Стојановић	8	30
IVСБО	Братислав Васић	12	25

Писмени задаци

На почетку школске године, донет је распоред писмених провера знања, за предмете где је то прописано службеним гласником. Ученици су били упознати са истим, преко сајта школе, као и преко табле за обавештења и усменим путем. Планирани писмени задаци након усвајања на педагошком колегијуму били су реализовани према утврђеном програму.

Ученичке екскурзије

У периоду од 22. до 25.4. 2025. године реализована је матурска екскурзија за ученике 4. разреда на коју је путовало 62 ученика, шесторо одељењских старешина и директор школе. Маршрута путовања је била Ниш – Крф – Охрид – Скопље – Ниш. Путовање је организовано преко агенције Ниш експрес, а полазак је био у 5.00 часова са паркинга испред Емецете.

Долазак на Крф је био у каснијим поподневним сатима и први дан је био резервисан за смештај у хотел, вечеру и слободно време, а оно је уз помоћ љубазног особља хотела Потамаки реализовано као забава и дружење уз музику у башти хотела. Други дан је посвећен обиласку и упознавању историје и знаменитости самог града у пратњи водича. Најважнији сегмент путовања била је посета Српској кући и амбијентално учење дела историје у вези са Првим светским ратом од изузетног значаја за српски народ.

Албанска голгота је назив за једно од најтрагичнијих и најсуровијих поглавља у историји српског народа.

Напуштати отаџбину, прегажену од непријатеља, а ипак дубоко веровати у њезину победу и васкрс, то, доиста, нису обични примери у историји (Владимир Ћоровић, Историја српског народа, стр. 584)

Причу о томе да је повлачење било изузетно тешко због зиме, непроходних планина, глади, болести, и сталних напада албанских одметника и непријатељских снага ученицима и наставницима Економске школе испричао је кустос Српске куће Љубомир Сарамандић.

Из Српске куће нас је пут у пратњи господина Сарамандића водио на острво Видо и до Плаве гробнице. Тамо су директор школе Владимир Кузмановић и ученици, праћени тоновима песме „Тамо далеко“, положили венац на улазу у маузолеј, а ученице наше школе, које је припремила наставница Оливера Аризановић, казивале песму Милутина Бојића „Плава гробница“ и прочитале одломак из Сарамандићеве књиге „Ходочашће на Крф“;

Трећи дан је реализован кроз путовање од Крфа до Охрида где су учесници екскурзије стигли у поподневним сатима и одмах по доласку кренули у обилазак старог града у пратњи локалног водича.

Охрид је један од најлепших градова на Балкану који се налази на Унесковој листи светске баштине. Стари град, познат по уским улицицама које воде од самог језера до Самуилове тврђаве и богата историја која је у вези са културним идентитетом, развојем писмености и уметности на нашим просторима оставио је снажан утисак на све учеснике екскурзије.

Вече је било резервисано за смештај у хотел, вечеру и слободно време.

Четврти дан путовања био је посвећен одласку до Светог Наума и употпуњавању приче о Македонији, али и о Охридској школи писмености и ученицима Ђирила и Методија светим Науму и Клименту чија је делатност део нашег културног идентитета. Други део дана, поподневни сати, посвећени су централној области Скопља и упознавању његове историје, која је и наша историја јер је Скопље град у коме је крунисан цар Душан.

Повратак у Ниш био је у каснијим вечерњим сатима. Сви учесници екскурзије су понели снажне утиске са путовања које се може дефинисати и као својеврсно ходочашће на коме смо сви напредовали за неколико етичких, емоционалних и сазнајних нијанси.

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОДИНЕ

РАЗРЕД	БР УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН	ВРЛО ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	СВЕГА ПОЗИТИВАН УСПЕХ	СВЕГА НЕГАТИВАН УСПЕХ	СА 1 НЕД	СА 2 НЕД	СА 3 И ВИШЕ	НЕОЦЕЊЕНО	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
I	159	16 10,06 %	67 42,13 %	66 41,5%	1 0,6%	150 94,33%	6	3	1	2	3	3,48 2023/2024 -3,33
II	138	18 13,04 %	42 30,4%	72 52,1%	0	132 95,65%	4	4	0	0	2	3,38 2023/2024 - 3,33
III	161	32 19,8%	59 36,6%	58 36%	7 4,3%	156 96,89%	4	4	0	0	1	3,56 2023/2024 – 3,58
IV	179	52 29%	60 33,5%	61 34%	1 0,55%	174 97,2%	1	0	1	0	4	3,75 2023/2024 -3,97
I – IV	637	118 18,5 %	228 35,7 %	257 40,3 %	9 1,41 %	612 96,07 %	15 2,35 %	11	2	2	10	3,55
2023/ 2024	683	22,3%	29,4%	41,4%	1,61%	94,7%	2,63%	10	6	2	18	3,55

Ученик генерације је Лана Лазаревић IVe2, спортиста генерације је Павле Павловић IVe1.

Што се тиче успеха ученика након полагања разредних испита у јунском испитном року за 4. разред стање је следеће Марта Митровић 4е3 неоцењена из маркетинга, полагала у јунском року и изашла на матурски испит Софија Стојановић 4е3 неоцењена из маркетинга и из 2 предмета је имала недовољан успех статистика и право.

Из маркетинга полагала разредни испит и положила и упућује се на полагање поправних испита из статистике и права Александар Стошић 434 из 2 предмета је остао неоцењен економско пословање и маркетинг, оба разредна испита положио у јунском року и изашао је на матурски испит Михајло Вук Исаковић 4е5 из 2 предмета је остао неоцењен економско пословање и маркетинг, полагао је разредне испите из маркетинга је положио док из економског пословања није положио и упућује се на полагање поправног испита.

**ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ НА КРАЈУ
наставне 2024/2025.**

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ИЗОСТАНЦИ						БЕЗ ИЗОСТАНАКА
		ОПРАВДАНИ		НЕОПРАВДАНИ		СВЕГА		
		БР ИЗОСТАНА КА	ПО УЧЕНИКУ	БР ИЗОСТАНА КА	ПО УЧЕНИКУ	БР ИЗОСТАНА КА	ПО УЧЕНИКУ	
I	159	17202	108,1	437	2,74	17639	110,9	0
II	138	20259	146,8	342	2,47	20601	149,2	0
III	161	27181	168,8	311	1,93	27492	170,7	0
IV	179	31466	175,7	478	2,6	31908	178,2	1 ученик Стефан Стојковић 4фа
I-IV	637	93108	146,1 (20 радних дана)	1568	2,46	94676	148,6	1
2023/ 2024	683		158,6		3,21		161,8	

Табеларни преглед оцена из владања на крају наставне 2024/2025

Одељење	Бр.ученика	Одличних	Вр.добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Српски језик и књижевност просечна оцена	Практични матурски испит просечна оцена	Тест стручно теоријских знања просечна оцена	Изборни предмети успех	Просечна оцена на матурском испиту
IVe1	19	1	9	6	2	1	3,84	3,42	3,21	0	3,40
IVe2	21	3	8	9	1	0	4,19	3,38	3,05	0	3,54
IVE3	21	5	10	3	3	0	4,23	3,61	3,57	0	3,81
IVE4	19	4	10	5	0	0	4,05	3,79	3,74	0	3,74
IVe5	21	5	11	5	0	0	3,76	3,76	4,28	0	3,94
IVФТ	19	12	4	1	2	0	4,36	4,47	0	4,13	4,32
IVФА	30	9	14	7	0	0	4,57	4,03	3,67	0	4,09
IVСБО	26	16	9	0	0	1	4,58	4,50	4,30	0	4,46
Укупно	176	55	75	36	8	2	4,19	3,87	3,68	4,13	3,91

Извештај са матурског испита школске 2024/2025

Разред	Укупан број ученика	Примерно (5)	Врло добро (4)	Добро (3)	Задовољавајуће (2)	Незадовољавајуће (1)

I	159	152	4	3	0	0
II	138	126	6	6	0	0
III	161	160	1	0	0	0
IV	179	177	1	1	0	0
I-IV	637	615	12	10	0	0

.Носиоци Вукове дипломе су:

1. Лана Лазаревић 4е2
2. Катарина Младеновић 4фа
3. Анастасија Булатовић 4е4
4. Лана Ђорђевић 4сбо

Двоје ученика Андреј Радивојевић 4е1 и Тара Миљковић 4сбо нису положили матурски испит.

ИЗВЕШТАЈ О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

У току школске 2024/2025. године у Економску школу у Нишу уписано је укупно **15 нових ванредних ученика**. Од тог броја:

- **10 ученика прешло је са редовног на ванредни систем школовања**, од чега:
 - 6 ученика у четвртном разреду;
 - 4 ученика у трећем разреду.
- **5 ученика уписало је школу ради доквалификације**, од чега:
 - 4 ученика у образовном профилу економски техничар;
 - 1 ученица у образовном профилу финансијско-рачуноводствени техничар.

Структура новоуписаних ученика према образовним профилима:

- 11 ученика образовног профила економски техничар;
- 3 ученика образовног профила службеник у банкарству и осигурању;
- 1 ученица образовног профила финансијско-рачуноводствени техничар.

Допунски испити:

Двоје ученика који су започели похађање Економске школе од другог разреда, током школске 2024/2025. године полагали су допунске испите ради усклађивања са наставним програмом.

- Илија Миленковић (2ЕТ2) – образовни профил економски техничар
- Кристина Јовић (2ФРТ1) – образовни профил финансијско-рачуноводствени техничар

Ови ученици су успешно положили све допунске испите у школској 2024/2025. години.

Новоуписани ученици у школској 2024/2025. години су следећи:

- Прелазак са редовног на ванредни систем школовања (10 ученика):
 1. Мила Стефановић ЕТ
 2. Даниел Марић ЕТ
 3. Андреј Смиљковић ЕТ
 4. Ивана Ђорђевић ЕТ
 5. Данило Митић ЕТ

6. Михајло Крстић ЕТ
7. Небојша Илић ЕТ
8. Андрија Радојичић СБО
9. Петар Павловић СБО
10. Милан Стојановић СБО

- Доквалификација (5 ученика):

1. Невенка Лазић ЕТ
2. Љиљана Милојковић ЕТ
3. Данијела Јовановић ЕТ
4. Ивана Стошић ЕТ
5. Александра Кнежић ФРТ

Ученице које су уписале доквалификацију за образовни профил економски техничар уписане су по наставном програму из 2019. године.

Активност ученика из претходних генерација

Поред новоуписаних, у школској 2024/2025. години **6 ванредних ученика**, који су Економску школу уписали у претходним школским годинама, **активно је пријављивало и полагало испите из својих предмета**. У питању су следећи ученици:

1. Алекса Поповић ЕТ
2. Урош Станковић ЕТ
3. Анђелина Николић ЕТ
4. Михајло Ћирић ЕТ
5. Анђела Ранђеловић ЕТ
6. Марко Игић ФРТ

Матурски испит – јунски рок

Матурском испиту у јунском року 2025. године приступило је укупно 6 ванредних ученика, и то:

- 5 ученика образовног профила економски техничар;
- 1 ученик образовног профила службеник у банкарству и осигурању.

Два ученика успешно су положила све делове матурског испита са позитивним оценама:

1. Алекса Поповић (економски техничар)

- Српски језик и књижевност: врло добар (4)
- Тест стручних теоријских знања: добар (3)
- Матурски практични рад из економског пословања: одличан (5)
- Просечан успех: врло добар (4,00)

2. Ивана Стошић (економски техничар)

- Српски језик и књижевност: добар (3)
- Тест стручних теоријских знања: довољан (2)
- Матурски практични рад из економског пословања: довољан (2)
- Просечан успех: довољан (2,33)

Ученици који нису положили све испите, али су остварили позитиван успех на појединим деловима:

3. Урош Станковић (економски техничар)

- Српски језик и књижевност: добар (3)
- Тест стручних теоријских знања: недовољан (1)
- Матурски практични рад: добар (3)

4. Анђелина Николић (економски техничар)

- Изашла само на испит из српског језика и књижевности: довољан (2)

5. Лана Димитријевић (економски техничар)

- Српски језик и књижевност: довољан (2)
- Тест стручних теоријских знања: недовољан (1)
- Матурски практични рад: довољан (2)

6. Петар Павловић (службеник у банкарству и осигурању)

- Српски језик и књижевност: добар (3)
- Тест стручних теоријских знања: недовољан (1)
- Матурски практични рад: недовољан (1)

Од укупно пет новоуписаних ученика који су школу похађали ради доквалификације, Ивана Стошић, ученица образовног профила економски техничар, успешно је у

школској 2024/2025. години положила све испите и матурирала у јунском испитном року.

ИЗВЕШТАЈ О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА – успех у августовском матурском испитном року

Матурски испит – август

Матурском испиту у августу 2025. године приступило је укупно 5 ванредних ученика, и то:

- 4 ученика образовног профила економски техничар;
- 1 ученик образовног профила службеник у банкарству и осигурању.

Троје ученика успешно је положило све делове матурског испита:

- **Урош Станковић (економски техничар)** – У августовском року изашао је на **тест за проверу стручно-теоријских знања**, који је положио оценом **добар (3)**, док је у јунском року положио преостала два испита. У коначном, остварио је следећи резултат:
 - Српски језик и књижевност: добар (3) – положио јуна месеца
 - Тест стручних теоријских знања: добар (3)
 - Матурски практични рад: добар (3) – положио јуна месеца
 - **Просечан успех: добар (3,00)**
- **Лана Димитријевић (економски техничар)** – У августовском року изашла је на **тест за проверу стручно-теоријских знања**, који је положила оценом **довољан (2)**, док је у јунском року положила преостала два испита. У коначном, остварила је следећи резултат:
 - Српски језик и књижевност: довољан (2) – положила јуна месеца
 - Тест стручних теоријских знања: довољан (2)
 - Матурски практични рад: довољан (2) – положила јуна месеца
 - **Просечан успех: довољан (2,00)**
- **Љиљана Милојковић (економски техничар)**
 - Српски језик и књижевност: довољан (2)
 - Тест стручних теоријских знања: добар (3)
 - Матурски практични рад из економског пословања: довољан (2)
 - **Просечан успех: довољан (2,33)**

Остали ученици положили су поједине делове матурског испита:

1. **Петар Павловић** (службеник у банкарству и осигурању)
Тест за проверу стручно-теоријских знања – оцена добар (3)
2. **Адриана Николић** (економски техничар)
Тест за проверу стручно-теоријских знања – оцена довољан (2)

Извештај сачинила
Теодора Ђукић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Школски педагог је током 2024/2025. школске године обављао своје послове и радне задатке у складу са **Планом рада педагога** (Службени гласник бр. 5/2012), у оквиру следећих области:

Р.бр. Врста послова	Недељни број часова	Годишњи број часова
1. Планирање и програмирање и унапређивање образовно-васпитног рада	4	176
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	6	264
3. Рад са наставницима	6	264
4. Рад са ученицима	4	176
5. Рад са родитељима/старатељима/хранитељима	3	132
6. Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика	4	176
7. Рад у стручним органима и тимовима	3	132
8. Сарадња са надлежним установама и организацијама	3	132
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	7	308
УКУПНО	40	1760

Планирање, програмирање и вредновање васпитно-образовног рада

- Израђен је **извештај о раду школе** и **годишњи план за нову школску годину**, у оквиру кога је обрађен и **програм рада педагога** (по областима и месецима).
- Пружана је подршка наставницима у вођењу **еС дневника** и унапређивању педагошке документације.
- Активно учешће у раду **стручних већа, одељењских већа и наставничког већа**.
- Израда извештаја о **успеху и изостанцима ученика** по класификационим периодима, са предлозима мера за унапређење.
- Сарадња са директором, помоћником директора и психологом на изради и спровођењу **превентивних програма**: трибине и радионице на тему **суицида код младих, зависности и медијске писмености**.
- Подршка у формирању тимова, писању и реализацији планова рада тимова.
- Анализа еС дневника и пружање информација о ученицима стручним службама.

Рад са наставницима

- Подршка наставницима у организацији наставе и успостављању дисциплине.
- Сарадња при изради програма рада **одељењских старешина**, глобалних и оперативних планова.
- Упућивање наставника на стручну литературу ради унапређења наставне праксе.
- Подршка наставницима менторима и приправницима (Теодора Ђукић, Ивана Вучић Урошевић, Наташа Стаменковић) у припреми за час пред комисијом.
- Сарадња на реализацији скупова, радионица и трибина.

Рад са ученицима

- Саветодавни разговори са ученицима који имају тешкоће (успех, владање, изостајање, породични проблеми).
- Учествовање у васпитно-дисциплинским поступцима и планирању друштвено-корисног рада.
- Разговори у одељењима ради решавања текућих проблема и унапређења међуљудских односа.
- Сарадња са:
 - Организацијом **Млади амбасадори**
 - Центром за развој грађанског друштва **Протекта** у оквиру пројекта „Здрави кораци за будућност“
- Члан **комисије за избор ученика генерације**.

Рад са родитељима и старатељима

- Извештаји Савету родитеља по класификационим периодима.
 - Индивидуални саветодавни рад: подршка у васпитном раду, методама учења, решавању породичних проблема.
 - Сарадња са хранитељима и обезбеђивање уџбеника за ученице А.Д. и Е.С. (ромске националности).
-

Рад са директором и стручним сарадницима

- Свакодневна сарадња са директором и помоћником у области квалитета рада, планирања, анализе часова и организације.
 - Тесна сарадња са психологом: консултације, реализација активности, предавања (нпр. „Како учити и организовати време“ у првом разреду).
-

Рад у стручним органима и тимовима

- Извештавање наставничког већа, секретара школе и школског одбора.
 - Руководилац **тима за инклузивно образовање**, писање извештаја и предлагање мера.
 - Активно учешће у **педагошком колегијуму, тиму за развојно планирање, тиму за заштиту од насиља.**
 - Сарадња са психологом у осмишљавању активности за превенцију насиља.
 - Активно учешће у раду **наставничког, стручних и одељењских већа**, као и у **Активу педагога града.**
-

Сарадња са установама и организацијама

- Сарадња са:
 - Регионалним центром за професионални развој
 - Канцеларијом за младе
 - Националном службом за запошљавање
 - МУП-ом (школски полицајац)
 - Педагошким друштвом Србије
 - Центром за девојке
 - Заводом за ментално здравље
 - Центром за социјални рад
 - Саветовалиштем за младе Дома здравља Ниш (семинари о репродуктивном здрављу и исхрани)

- Министарством одбране (часови о систему одбране, цивилној заштити, катастрофама)
- Факултетима у оквиру **тима за каријерно вођење и саветовање**

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Редовно вођење документације: **дневник рада, записници разговора, планови.**
- Пратила измене законске регулативе, нове правилнике и дописе Министарства.
- Активно учешће у стручном усавршавању током целе школске године.

Извештај сачинила:
Милица Стевановић, педагог

Извештај о раду психолога

Током школске 2024/25 године посао психолога школе од 01.септембра 2024. године обављала је Ивана Станојевић Крстић.

Редни број	Област рада
1.	Планирање
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3.	Рад са наставницима
4.	Рад са ученицима
5.	Рад са родитељима/ старатељима
6.	Рад са директором, помоћницима директора и педагогом
7.	Рад у стручним органима и тимовима
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

1. Планирање

- Учествовала у изради годишњег извештаја рада школе за школску 2023/24 годину
- Учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/25
- Учествовала у изради плана рада за заштиту деце/ученика од злостављања, унимаривања и насиља
- Учествовала и изради плана рада тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2024/2025
- Урађен социоекономски статус ученика првог разреда
- Радила сам на прегледу школске документације (матичне књиге)

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Водила сам Дневник рада психолога и Књигу саветодавног рада са ученицима и родитељима
- Присуствовала сам свим Наставничким већима
- Присуствовала сам свим одељенским већима
- У тиму са педагогом Милицом Стевановић радиле смо на предлагању мера за превазилажење постојећих проблема унапређивања рада школе (како смањити изостајање, како мотивисати ученике за учење и активно праћење наставе, истицање важности постојања Кодекса облачења и развој осталих одговорних облика понашања у школи и сл.)

3. Рад са наставницима

- Пружала подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.

- Обављала саветодавни рад са наставницима и одељењским старешинама, пружала им помоћ у идентификовању ученика са емоционалним и социјалним проблемима, потешкоћама у учењу
- Размењивала информације са наставницима о посећеним часовима, одржаним радионицама, спроведеном појачаном васпитном раду, напредовању ученика (промена понашања, школски успех...).
- Пружала сам помоћ одељењским старешинама приликом извођења радионица и Часа у својим одељењима
- Заинтересованим наставницима је пружена помоћ у изради Индивидуалног образовног плана и Педагошког профила ученика. Праћено је напредовање и вршено усмеравање даљег школовања према могућностима ученика.

4. Рад са ученицима

Обављала саветодавни, едукативни или појачан васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни разговори) са највећим акцентом на: о решавање интерперсоналних конфликта међу ученицима;

- Препознавање и прихватање различитих емоција;
- Контролу беса и насилничког понашања;
- Породичне односе
- Развијање самопоуздања код ученика;
- Менталном здрављу
- Саветовање у погледу даљег школовања и запослења.
- Сарађивала са ученицима који су понављали разред, са неоцењеним ученицима и ученицима који су имали више јединица
- Пружала подршку ученицима с већим бројем слабих оцена (анализа и преглед броја слабих оцена након сваког класификационог периода и успостављање сарадње са наставницима и ученицима)
- Пружала подршку развоју професионалне каријере ученика
- Обављен је обилазак одељења првог разреда како би се упознали ученици са организацијом рада школе, особама од којих могу да траже подршку, радом психолога и педагога, ваннаставним активностима и безбедносним процедурама.

- Обележена недеља заједништва од 3. маја. Цела недеља је била посвећена сећањима на трагични догађај који се догодио у О.Ш. „Рибникар“ са циљем да се мемориализује и оплемењује друштво крод едукацију и сећања. Ученици су израђивали слике, песме и есеје како би изразили своја осећања и сећања.

5. Рад са родитељима/ старатељима

- Индивидуални саветодавни рад са родитељима у школи је обављан редовно најчешће због (проблема у понашању, великог броја изостајања, због здравстваних проблема ученика, или развојних проблема, проблема у породици...итд.)
- Обављала саветодавни рад и усмеравала родитеље ученика који су вршили повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад
- Обављен је индивидуални разговор са родитељима и хранитељима у вези могућих проблема, наглашено је да се од родитеља очекује потпуна искреност у вези деце и сарадња која је веома важна како би адекватно могли да реагујемо у складу са тим информацијама.
- Како бисмо нашу школу учинили безбеднијим и сигурнијим местом за децу која нам долазе, Тим за насиље је урадио анкету која је била намењена родитељима. Анкета се састојала од 5 питања. Испитани су родитељи ученика првог и трећег разреда. Одоговори које смо добили на питање да ли је школа безбедна средина за њихову децу ,били су делимично као и на питање да ли њихово дете осећа безбедно. Овакав резултат нам говори о томе да требамо радити на оснаживању деце да препознају насиље као и да га пријаве. На питање да ли је дете доживело неки облик насиља, већина одговора је била НЕ. Исто питање на којима је одговор био ДА, родитељи сматрају да је школа предузела све потребне мере које у њеном домену.

6. Рад са директором, педагогом и помоћником директора

- Сарађивала сам са директором уз свакодневно обављање консултација, а све у вези смерница за обављање одређених послова које је било потребно одрадити;
- Сарађивала сам са педагогом кроз свакодневне консултације о свим дешавањима у школи и договори о активностима које треба реализовати.
- Сарађивала сам са помоћником директора око додатних консултација за послове које треба обавити.
- У одређеним одељењима првог разреда у сарадњи са педагогом одржано предавање на тему како учити и организовати време.

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Као координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања учествовала у раду
- Учествовала у раду Тима за инклизацију
- Учествовала сам у раду одељенских већа и наставничког већа
- Учествовала сам у раду Педагошког колегијума

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарађивала сам са центрима за рад Ниш
- Сарађивала сам са ПУ Ниш
- Сарађивала сам са стручним сарадницима из основних и срењих школа у општини
- Сарађивала сам приватном поликлиником „Анима плус“
- Сарађивала сам са локалном самоуправом
- Сарадња са организацијом
- Ове школске године, као и претходних, редовна сарадња са Домом здравља и Одбором за превенцију болести зависности града Ниша око организације едукација: сачувајмо репродуктивно здравље младих и превенција болести зависности, као и сарадња са поликлиником АнимаПлус Ниш кроз организацију трибине за ученике и професоре на тему вршњачког насиља и менталног здравља.

9. Вођење документације, припрема за рад и струковно усавршавање

- У оквиру Радног задатка Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање, водила сам законом прописану документацију и то: дневник рада, записнике након обављених разговора са ученицима, наставницима и родитељима.
- Пратила сам новине у закону, нове правилнике, дописе Министарства итд.
- У поликлиници „Анима Плус“ присуствовала сам едукацији на тему “Облици самоповређујућег понашања код деце и адолесцената“ . Предавач је била РЕПТ психотерапеут Елена Стојкова
- Присуствовала сам предавању и трибини „Нови изазови у одрастању деце“ у О.Ш. „Радоје Домановић“

- Присутствовала сам на трибини „ Вршњачко насиље у школама“
- Психолог школе је урадила извештај о спровођењу превентивних и интервенционих мера и активности на крају првог полугодишта школске 2024/2025
- Психолог школе је презентovala рад на тему „Ментално здравље младих“ које је повезала са темом насиља како у породици тако и међу младима . Говорило се о томе да проблеми менталног здравља у периоду детињства и адолесценције имају двострук негативан утицај. Наиме, ти проблеми се негативно одражавају на актуелно функционисање младе особе, на њен развојни пут и каснију функционалност, уз последице на индивидуалном и друштвеном нивоу, што ситуацију чини комплекснијом него у одраслом добу. С друге стране, у одраслом добу се проблеми менталног здравља, квалитета живота, академског достигнућа, сексуалног и репродуктивног здравља повезују са интернализујућим и екстернализујућим проблемима у детињству и адолесценцији. Истраживања показују да само једна депресивна епизода у време постадолесценције има везе са каснијим проблемима у браку и родитељству, проблемима у образовању и каријери, болестима зависности, проблемима сексуалне функције и другим проблемима у одраслом добу. Такође, појава прве психотичне епизоде у периоду развоја оставља дуготрајне последице које негативно утичу на различите развојне домене и каснију функционалност.
- Указано је да, уколико се поремећаји менталног здравља младих не третирају, они могу трајати и прогредирати и тако нарушавати достизање потенцијала, ограничавати младима приступ здравственој заштити и утицати на смањене радне могућности, социјалну повученост, стигматизацију и друге сличне последице. Једна од најзначајнијих последица проблема менталног здравља младих је и суицид, који је, према подацима Светске здравствене организације (СЗО), био четврти водећи узрок смрти у групи младих од 15–29 година 2019. године.
- Психолог школе је дана 29.11.2024 присуствовао онлине предавању, психолога и породичног терапеута Невене Чаловске која ја говорила о породичном и вршњачком насиљу у породицама и школама. Говорила је о овој веома важној теми и начинима како препознати и разговарати са децом у школама.
- Психолог школе је уз помоћ анонимног упитника испитивала присутност насиља у школи и начине превентивног деловања. Упитник садржи 8 питања. Испитивани су ученици 1. и 3. разреда . Резултати су показали да ученици умеју да препознају насиље, разликују различите врсте насиља као и то да познју ученике који су малтретирани, вређани и исмевани. На питање да ли познају ученике из одељења који су изопштени, већина ученика је одговорила да познаје. Овај податак указује на то да су ученици свесни да таквих ученика има и у складу са тим, школа је предузела мере оснаживања и додатне подршке за такве ученике.

- Психолог школе је од почетка другог полугодишта, а односи се актуелну ситуацију са ученицима радила на мотивацији за долазак у школу, пружала подршку у учењу ради остваривања што бољих резултата

Извештај сачинила

Ивана Станојевић Крстић

ИЗВЕШТАЈ ЗАПИСНИЧАРА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

за школску 2024/2025. годину

Економска школа, Ниш

Записничар: Теодора Ђукић

Период обухваћен извештајем: септембар 2024 – јун 2025.

Укупно одржаних седница: 8

Преглед одржаних седница и главних тема

13. септембар 2024.

- Усвајање извештаја о раду школе, рада директора и развојног плана за 2023/2024.
- Усвојени годишњи план и акциони план рада школе за 2024/2025.
- Продужено важење школских програма за СБО и ЕТ.
- Подржан предлог екскурзија и планинарске секције.

Седница је била уводна и од изузетног значаја за усмеравање целокупног рада школе. Акцент је стављен на анализу претходне године и усвајање нових планова који ће представљати основу за будуће праћење реализације, укључујући програме наставе, активности и развојне приоритете.

22. новембар 2024.

- Обавештење о поступку интерне ревизије Министарства просвете.
- Представљен први одобрени Еразмус+ пројекат под називом *Будуће генерације ће расти са природом*.

Седница је имала ванредни и информативни карактер, са фокусом на припрему школе за интерну ревизију и представљање новог међународног пројекта који значајно утиче на интернационализацију рада школе и будући развој.

26. децембар 2024.

- Усвојена измена календара (зимски распуст: 24.12.2024 – 20.1.2025).
- Подржан план уписа за 2025/2026.
- Извештај о досадашњој ревизији.
- Изабрани ментори за приправнике.
- Настављене припреме за Еразмус+ пројекат.

Седница је била усмерена на организационе приоритете – календар, планирање уписа и кадровска питања. Акцент је такође био на даљој евалуацији ревизије и напредовању у припреми за реализацију међународног пројекта.

24. јануар 2025.

- Анализирани резултати ученика на крају првог полугодишта.
- Представљена реализација плана рада школе.
- Најављене екскурзије, родитељски састанци и Светосавска академија.

Седница је пружила увид у ефикасност наставног процеса и дужину реализације планираних активности. Отворена је дискусија о унапређењу постигнућа ученика и васпитне климе у наставку школске године.

3. март 2025.

- Информације са састанка директора школа у Нишу.
- Допис Министарству у вези са исплатом зарада.
- Дискусија о ситуацији насталој услед обустава рада и блокада.

Седница је указала на потребу за унапређеном координацијом на нивоу школа, имајући у виду отежану наставну динамику и изазове у вези са исплатом зарада, услед актуелних околности везаних за протесте и блокаде у земљи и просвети. Пренете су званичне информације и покренута дискусија међу запосленима о моделима решавања настале ситуације.

21. март 2025.

- Упутство Министарства за надокнаду наставе.
- План надокнаде у школи: 7 радних субота.
- Упутства о евиденцији надокнада и изјавама наставника.

Седница је имала административно-информативни карактер, усмерен на јасну комуникацију обавеза наставника у вези са надокнадом часова. Донете су мере за очување пуних зарада уз усклађивање са дописима ресорног министарства.

7. мај 2025.

- Извештај о успеху ученика после трећег класификационог периода.
- Организација блок наставе.
- Организација Дана школе и Еразмус+ пројекта *Будуће генерације ће расти са природом.*

- Извештај о реализованој екскурзији.
- Најава матурских испита и завршетка наставне године.

Седница је била припремна у контексту завршних школских активности, посебно у оквиру међународног пројекта. Акцент је био на организацији блок наставе, завршетку школске године и признавању резултата ученика и школа.

4. јун 2025.

- Извештај о успеху матураната (просек генерације: 3,70).
- Избор ученика и спортисте генерације.
- Дискусија о вредновању ученика који су допринели угледу школе.
- Самовредновање – област „Настава и учење“.
- Најава матурских испита и доделе диплома.
- Потврда о потпуној надокнади изгубљених часова.

Завршна седница у школској години обухватила је анализу резултата матураната, реализацију самовредновања и техничке припреме за матурске испите. Посебан акценат стављен је на вредновање доприноса ученика који су били активни у пројектима и такмичењима.

Општи осврт на рад Наставничког већа у школској 2024/2025. години

Наставничко веће је током школске 2024/2025. године функционисало у складу са актуелним потребама школе. Седнице су, упркос измењеним околностима током године, одржаване у складу са приоритетима школе, а записници су вођени и усвајани у складу са законом.

Разматрани су кључни извештаји, планови и предлози који се односе на наставни процес, васпитни рад, екскурзије, пријем нових ученика, као и активности везане за самовредновање и међународне пројекте. Посебно је уочена висока ангажованост чланова Већа у свим фазама планирања, реализације и евалуације наставних и ваннаставних активности.

Значајан део рада Наставничког већа односио се на поступак интерне ревизије Министарства просвете, као и на припрему и реализацију првог Еразмус+ пројекта школе, чиме је дато пуно доприноса унапређењу квалитета и интернационализацији рада установе.

Наставници су активно учествовали у процесу самовредновања, показујући одговорност и посвећеност, док је упркос изазовима — попут обустава рада и потребе за надокнадама — наставни процес у потпуности реализован у складу са прописаним календаром.

Захваљујући заједничком раду, сарадњи и професионалности свих учесника, школска година је успешно приведена крају, уз очуван квалитет образовно-васпитног рада и развојну оријентацију школе.

Напомена: *Описни резимеи седница написани су у циљу подршке изради школског развојног плана.*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 202/2025.

Током школске 2024/2025 године педагошки колегијум је имао осам седница. Све седнице Педагошког колегијума водио је директор школе Владимир Кузмановић. Седницама су присуствовали помоћник директора Сузана Стошић, педагог и психолог школе као и сви представници стручних већа и тимова.

На првој седници одржаној у 13.09.2024. говорило се о усаглашавању плана писмених провера, организацији и распореду изборних програма и ваннаставних активности. Разматрао се план ученичких екскурзија. На седници је разматран извештај о самовредновању рада школе. Такође се разматрао и план стручног усавршавања за школску 2024/2025 годину. Констатовано је да је план писмених провера усаглашен и да је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. Представљени су изборни предмети за школску 2024/2025 а то су : у свим разредима грађанско и верска настава, у 3. разреду за образовни профил ЕТ- комерцијално познавање робе са два часа недељне норме. У 3.разреду за образовни профил фр-пословни енглески са два часа недељне норме. У 3. разреду за образовни профил СБО- историја (одабране теме) са два часа недељне норме. У 4. разреду за образовни профил ЕТ- електронско пословање са два часа недељне норме. У 4. разреду за образовни профил СБО и ФА- маркетинг са два часа недељне норме. Директор је указао на важност ваннаставних активности и укључивања што већег броја ученика у исте. Разматран је предлог плана и програма екскурзије по разредима и то: за ученике 1.2. и 3. разреда планирани су обиласци Фрушкој Гори, Сремским Карловаца , Новог Сада, Суботице , Палића . За ученике 4. разреда планиран је одлазак на Крф, Охрид и Скопље. Координатор Тима за самовредновање Сузана Стошић, поднела је извештај о самовредновању. Горица Ђикић је истакла да је план стручног усавршавања направљен на основу самопроцене наставника.

На другој седници одржаној у новембру, 14.11.2024. анализиран је образовно-васпитни рад на крају. првог класификационог периода и дати су предлози за отклањање недостатака, односно унапређивање рада. Говорило се изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања. У оквиру тачке васпитно-образовног рада , констатовано је да са ученицима треба радити на јасним мерама за мотивисање за учењем и наглашено је да морају постојати јасни критеријуми оцењивања, истицана је важност похваљивања ученика, истицање доброг и оног шта је потребно унапредити. Наглашен је значај мотивације

ученике који нису мотивисани кроз организацију садржаја који ће их подстаћи на рад (индивидуализовани рад).

На трећој седници одржаној у јануару месецу 24.01.2025. разматран је извештај о закључцима и мерама за побољшање успеха и владања после првог полугодишта школске 2024/2025. године. Разматран је полугодишњи извештај о раду школе у школској 2024/2025. Анализирана је организација школских такмичења. Представљен је извештај о извршеној ревизији интерног ревизора. У склопу извештаја који се тиче мера за побољшање успеха, констативно је да је потребно пружање додатне подршке ученицима који су неоцењени као и ученицима који су имали недовољне оцене на крају полугодишта. Указано је значај одржавања допунске наставе, на значај формативног оцењивања као и на значај мотивације ученика кроз свакодневну подршку, похвале, указивање поштовања и уважавања као и важност сарадње са родитељима. У оквиру извештаја о полугодишњем раду школе, констативно је да су сви представници стручних тимова и већа предали своје извештаје о раду, да је прво полугодиште завршено релативно успешно са тежњом да се у другом постижу бољи резултати. На основу овлашћења министарства просвете, извршена је интерна ревизија у школи. Ревизију је извршио Душко Милошевић, овлашћени ревизор у периоду од 2.12- 13.01. 2025 године у просторијама Економске школе. На основу препорука које су добијене а тичу се уоченх слабости.

На четвртој седници одржаној у фебруару , тачније 4.02.2025. било је речи о плану надокнаде часова за 20.01.2025 по налогу инспекције. Предмет инспекционог надзора била је обустава наставе. Директор школе предложио је надокнада буде у субота 26.04.2025. по утврђеном распореду асова за понедељак.

На петој седници одржаној 27.02.2025. године такође је било речи о надоканди часова. Директор школе је присутне упознао са дописом министарства просвете. У складу са тим донета је одлука да се радни дани када је настава била обустављена а то су: 14.02.2025. и дани од 24-28.02.2025 године надокнаде радним суботама, тачније укупно шест радних субота. Такође , наглашено је да је Економска школа у фебруару месецу остварила минимум процеса рада од 30 минута, донета је одлука да наставници периодично изврше надокнаду од 15 минута и то евидентирану кроз електронски дневник у току марта месеца.

На шестој седници одржаној у априлу месецу 23.04.2025. године разматрани су закључци и мере за побољшање квалитета успеха и владања на крају трећег класификационог периода. Разматран је Акциони план рада школе као и ШРП-а. Говорило се о блок настави. На седници је такође било речи о смерницама за организацију и реализацију активности у оквиру пројкта Еразмус. У оквиру прве тачке дневног реда констатовано је да су одржана већа и да су прикупљени извештаји о анализи успеха и владања. Утврђено је да је неоцењеним и ученицима са недовољним оценама потребно пружити додатну подршку. Констатовано је да је потребно прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика, направити план учења и организацију али и подстицање ученика да уче са разумевањем. Истакнута је важност допунске наставе . Психолог школе

је говорила о важности мотивисања ученика у време када је то веома тешко с обзиором на актуелну ситуацију у школству. У складу са тим, наведено је се акценат ставља на постављање јасних циљева и очекивања као и стварање подржавајуће атмосфере за учење. Као неизоставни фактор у мотивисању деце јесу и разговори са родитељима и укључивање родитеља у ваннаставне активности. У склопу разматрања Акционог плана, Зорана Слијепчевић је говорила о примени активности. Констатовано је да су неке активности спроведене планом, остварене, док се спровођење осталих запланираних активности очекује крајем полугођа. На састанку се говорило о блок настави. Наглашено је да је време за реализовање блок наставе у складу са годишњим планом рада школе. У оквиру последње тачке говорило се о организацији и реализацији активности пројекта Еразмус. Координатор Тима Милена Ђорђевић изнела је дефинисане активности које треба спровести у наредном периоду. Навела је да су се чланови Тима договорили око поштовања рокова и идговорности за сваку активност. Планиране су припреме за долазак гостију у оквиру пројекта.

На седмој седници одржаној 19.05.2025 одржаној у мају месецу, тачније 19.05. 2025. године било је речи о надокнади часова за фебруар и март месец 2025. године. Директор је констатовао да су наставници уредно предали план надокнаде часова као и извештаје о реализацији. Велики број наставника је часове надокнадило кроз пројектну наставу али и кроз индивидуалне часове што се може видети кроз дневник. Директор је такође навео да ће закључно са 24.05. 2025. године сви изгубљени часови бити надокнађени и да неће бити потребе за продужењем наставне године. Директор је обавестио да 23. Мај Дан школе бити наставни и да ће се пригодним програмом обележити у ресторану „Бољи живот“ и да се очекују гости из Турске и Шпаније који ће у оквиру пројекта Еразмус, заједно са ученицима бити наши гости.

На последњој седници одржаној у јулу месецу, 04.07.2025. године разматрани су извештаји након матурских испита и одељенских већа. Разматрана је организација уписа ученика у прву годину школске 2024/2025. Разматрана је израда извештаја о раду школе и припрема за израду Годишњег плана рада за школску 2025/2026. Разматрана је организација уписа ученика у први разред. У оквиру прве тачке педагог школе је изнела извештаје о успеху ученика на матурском испиту. Укупно 176 ученика је изашло на матурски испит. Одличних ученика је 55, 75 ученика је са врло добрим успехом, 36 ученика је са добрим успехом и два ученика нису положили неке делове матурског испита. Просечна оцена на матурском испиту је 3,91. Педагог школе је напоменула да је просечна оцена у односу на прошлу школску годину мало нижа када је износила 4,27. Носиоци Вукове дипломе су четворо ученика. За ученицу генерације изабрана је Лана Лазаревић, док је спортиста генерације Павле Павловић. Ученик без изостанака је Стефан Стојковић. Педагог је подсетила све присутне да је потребно да чланови тимова, стручних већа и секција одраде и пошаљу своје извештаје. У оквиру последње тачке, директор школе је нагласио да ће се упис ученика у нову школску годину обавити 7. и 8. јула од 8.00 -15.00 часова и формиране су комисије за упис.

Извештај поднела,
Ивана Станојевић Крстић, психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Извештај о Одељенсим већима за I разред школске 2024/2025 године

На седницама је организована подела предмета и одељења на наставнике и подела одељенских старешинстава, усвојен је распоред часова и распоред одељења по учионицама, донет је план израде писмених задатака.

Формирано је 6 одељења – 3 одељења економског техничара и 3 одељења финансијско-рачуноводственог техничара.

Било је речи о мотисаности ученика за рад, као и да је потребно планирати мере индивидуализације за ученике који имају слабе оцене из предмета или одређених области.

Због штрајка просветних радника, планови и програми су делимично реализовани кроз радне суботе и пројектну наставу, тј. Сајам виртуелних предузећа који је одржан 11.04.2025.

Два ученика, који по други пут понављају разред, губе право на даље школовање.

Записничар

Мирјана Костадинов

Извештај о Одељенсим већима за II разред школске 2024/2025 године

У току школске године 2024/2025 године одржане су 4 (четири) редовне седнице

Одељенског већа за II разред и то:

- Прва седница Одељенског већа одржана је дана 30.08.2024. године;
- Друга седница Одељенског већа одржана је дана 24.01.2025. године;
- Трећа седница Одељенског већа одржана је дана 14.04.2025. године;
- Четврта седница Одељенског већа одржана је дана 23.06.2025. године.

Прва седница Одељењског већа одржана је дана 30.08.2024. године. У оквиру дневног реда на њој је разматрано о смерницама о организацији рада у школској 2024/2025 години чије је тежиште на доприносу развоја позитивних друштвених и људских вредности код ученика, унапређивања међусобних односа заснованих на солидарности и поштовању

различитости. Организована је подела предмета и одељења на наставнике. Усвојен је распоред часова и распоред одељења по учионицама.

У II разреду школске 2024/2025. године формирана су 7 (седам) одељења и то: 4 (четири) одељења на смеру Економски техничар а 3 (три) одељења на смеру Финансијско – рачуноводствени техничар. Сви ученици уче Енглески језик, а изборни предмети су Грађанско васпитање и Верска настава.

Одељењским старешинама дате су смернице и дневни ред за родитељски састанак који је био заказан за ученике II разреда 06.09.2024. године са почетком у 18 часова. У оквиру прве седнице Одељењског већа за II разред школске 2024/2025 године разматрало се о набавци уџвеника и организовању екскурзије за поменути разред.

Друга седница Одељењског већа за II разред на крају првог полугодишта школске 2024/2025 године одржана је дана 24.01.2025. године. У оквиру дневног реда на њој је констатовано да су планови и програми делимично реализовани због штрајка просветних радника. Одељењске старешине су поднеле извештаје о успеху и владању ученика на крају првог полугођа школске 2024/2025 године.

Трећа седница Одељењског већа за II разред школске 2024/2025 године одржана је дана 14.04.2025. године. У оквиру дневног реда на њој је констатовано да су планови и програми делимично реализовани уз напомену да ће се до краја школске године бити у потпуности реализовани. Одељењске старешине су поднеле извештаје о успеху и владању ученика. Предложене су и усвојене мере за побољшање успеха ученика и говорило се о реализованом Сајму виртуелних предузећа који је одржан 11.04.2025. године. Одељењским старешинама дате су смернице и дневни ред за родитељски састанак који је био заказан за ученике II разреда 28.04.2025. године са почетком у 18:30 часова.

Четврта седница Одељењског већа за II разред школске 2024/2025 године одржана је дана 23.06.2025. године. У оквиру дневног реда на њој је констатовано да је реализација планова и програма била успешна. Одељењске старешине су поднеле извештаје о успеху и владању ученика на крају школске 2024/2025 године. Одељењским старешинама дате су смернице и дневни ред за родитељски састанак који је заказан за ученике II разреда 27.06.2025. године.

Записничар
Ивана Вучић Урошевић

Преглед одржаних седница одељењских већа за трећи разред и главних тема на већима

30. август 2024.

- Разматране су смернице организације и реализације рада у средњим школама на почетку школске 2024/2025.

- Организована је подела предмета и одељења на наставнике, распоред часова је истакнут на огласној табли у наставничкој канцеларији.
- У школској 2024/2025. години, у трећем разреду формирана су укупно 7 одељења, и то 4 одељења образовног профила економски техничар, 2 одељења финансијско-рачуноводствени техничар и једно одељење образовног профила службеник у банкарству и осигурању.
- Подржан предлог екскурзија и секција
- Направљен је распоред писмених провера из наставних предмета.
- Дате су смернице за родитељске састанке који ће бити реализовани 10.9.2024.

24. јануар 2025.

- У оквиру реализације планова и програма учења констатовано је да су планови и програми делимично реализовани, услед штрајка просветних радника.
- Све одељењске старешине поднеле су извештаје о успеху и владању ученика трећег разреда.

15. април 2025.

- Планови и програми наставе и учења су делимично реализовани и биће у потпуности реализовани у будућем периоду кроз радне суботе. Сачињен је план надокнаде до краја школске године.
- Све одељењске старешине поднеле су извештаје о успеху и владању ученика трећег разреда.
- У оквиру треће тачке дневног реда- мере за побољшање успеха, говорило се о мотивацији ученика за даље учење. С обзиром на тренутну ситуацију педагог Милица Стевановић је истакла да је потребно на стручним већима разговарати и донети предлоге мера за превенцију изостајања ученика.

23. јун 2025.

- На овој седници је констатовано да је реализација планова и програма за трећи разред била успешна тј. реализована у потпуности.
- Одељенске старешине су поднеле извештаје о успеху и владању ученика на крају школске 2024/2025 године.
- Одељењским старешинама дате су смернице и дневни ред за родитељски састанак који је заказан за ученике трећег разреда.

У Нишу, 26. јун 2025.

Извештај са седница Одељенских већа за IV разред,школске 2024/25.године

30.8.2024. седницом је председавао директор школе и били су присутни сви наставници овог већа,као и педагог и психолог школе и заменик директора.Дневни ред је био следећи:

- 1.Организација рада школе у школској 2024/25.години
- 2.Формирање одељења за школску 2024/25.годину.
- 3.Усаглашавање распореда писаних провера
- 4.Припрема за родитељске састанке
- 5.Текућа питања

Организована је подела предмета и одељења на наставнике и подела одељенских старешина.усвојен је распоред часова.у 4.разреду је формирано 8 одељења:5 одељења економског техничара,1 одељење финансијског администратора,1 одељење финансијског техничара и 1 одељење службеника у банкарству.

24.1.2025. седницу је водио директор школе и присутни су били сви чланови овог већа.Дневни ред је био следећи:

1. Реализација планова и програма у 1. полугођу
2. Утврђивање успеха и владања на крају 1. полугођа
3. текућа питања

Наставни планови и програми су делимично реализовани због штрајка просветних радника.Успех и владање ученика у !.полугођу је у свесци за записнике и приложено педагогу школе.

14.4.2025. седницу је водио директор школе и присутни су били сви чланови овог већа.Дневни ред:

1. Реализација планова и програма наставе и учења

2. Извештај о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода

3. Матурски испит

4. Текића питања

Ученице 4. разреда и њихове менторке, Ивана Миљковић и Горица Ђикић су похваљене због освојеног 2. места из статистике и 3. места из рачуноводства на републичким такмичењима. Матурски испит је почео 7.6.2025., а 22.5.2025. године је реализована екскурзија, Охрид. 31.5.2025. је последњи наставни дан за 4. разред. Дан школе је обележен 23.5.2025. у 18х у ресторану Бољи живот 2 са гостима из Румуније, Шпаније и Турске који су били и део Еразмус пројекта у нашој школи. сајам виртуалних предузећа је организован и реализован 11.4.2025. од 12 часова.

2.6.2025. седницу је водио директор школе и присутни су били сви чланови овог већа. Дневни ред:

1. Реализација планова и програма наставе и учења
2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године
3. Предлог за ученика генерације и спортисту генерације
4. Организација разредних, поправних и матурских испита
5. Текућа питања

Наставни планови су реализовани и сви часови надокнађени. Ученик генерације је Лана Лазаревић ИВЕ2, а спортиста генерације је Павле Павловић ИВЕ!. Направљен је план полагања поправних и разредних испита, а матурски испит почиње 7.6.2025. у 8х (српски језик и књижевност) затим 9.6.2025. се полазе практични матурски испит и 12.6.2025. тест стручно-теоријског знања.

6.6.2025. одржана је Седница Одељенског већа за ИВ разред након полагања разредних испита у јунском року. Дневни ред:

1. Утврђивање успеха ученика након полагања разредних испита у јунском року, школске 2024/25. године.

2. Текућа питања

Седницу је водио директор школе и били су присутни сви чланови већа. На разредни испит у јунском року изашли су ученици: Марта Митровић ИВЕ3 која је положила испит из маркетинга, довољан (2) завршила разред добрим успехом и упућена је на полагање матурског испита. Софија Стојановић ИВЕ3 је положила испит из маркетинга, довољан (2) и упућује се на полагање поправних испита из права и статистике. Александар Стошић ИВЕ4 је положио маркетинг, довољан (2) и економско пословање , довољан (2), завршио разред са добрим успехом и упућује се на полагање матурског испита. Михајло Вук Исаковић ИВЕ5 је положио маркетинг, довољан (2), није положио економско пословање и упућује се на полагање поправних испита.

16.6.2025. у 12 часова Седница Матурског испитног одбора коју је водио директор и били су присутни сви чланови матурског испитног одбора. Дневни ред:

1. Утврђивање успеха ученика на матурском испиту у јунском року, школске 2024/25.

2. Текућа питања

Успех ученика на матурском испиту је табеларно приказан у свесци за записнике. Просечна оцена на матурском испиту је 3,91. Носиоци Вукове дипломе су ученици: Лана Лазаревић ИВЕ2, Катарина Младеновић ИВФА, Анастасија Булатовић ИВЕ4 и Лана Ђорђевић ИВ СБО. Ученици Андреј Радивојевић ИВЕ1 и Тара Миљковић ИВ СБО нису положили матуру , те се упућују на полагање дела матурског испита и то Андреј Радивојевић полаже практични матурски испит из економског пословања, а Тара Миљковић практични матурски испит из банкарске обуке. На матурски испит у јунском року школске 2024/25. изашло је шесторо ванредних ученика од којих су два ученика положила матурски испит у целости, Алекса Поповић и Ивана Стошић , а остали су упућени на полагање осталих делова матурског испита. Додела диплома матурантима је планирана за петак 20.6.2025. године у 11 часова.

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године

Стручно веће за српски језик и књижевност је у току школске 2024/25. године реализовало своје наставне програме и планове, као и планове секција.

Чланице Стручног већа су на својим састанцима организовале 5 излагања у оквиру свог плана о стручном усавршавању у установи. У оквиру стручног усавршавања у установи Оливера Аризановић је представила метод учења из пројекта „Визуелни наратив“ 20.9.2024. затим је 24.12.2024. Мирјана Радојковић представила радионицу „Када би књиге проговориле“ Наташе Митровић, а 21.3.2025. Анита Миленковић је излагала на тему „Игра у поезији Григора Витеза“. Дејана Пушкић је 7.5.2025. излагала на тему „Поезија и проза у делу Јосифа Бродског“ Мухарема Баздуља, а 23.6.2025. године Соње Петковић је имала представљање радионице „Откриј шта желиш“ Ане Ранковић.

Школску 2024/25. годину су започеле активностима поводом Дечије недеље израдом есеја на пригодне теме којима су се чланови литерарне секције представили осталим секцијама школе.

Октобра месеца, тачније 8.10.2024. је чланица Већа Оливера Аризановић у сарадњи са Горицом Ђикић, професорком рачуноводства, организовала одлазак на позоришну представу „Врана у пауновом перју“. Том приликом су ученици и наставници Економске школе уживали у перфектној глуми и занимљивој, историјом надахнутој представи „Врана у пауновом перју“, а затим су радост и снагу доживљаја подигли на још виши ниво у разговору са младим глумцима који носе ову представу: Милицом Димитријевић, Марком павловским и Данилом Миленковићем. Моћна глумачка екипа је на факултете драмске уметности кренула из Економске школе из Ниша и у том контексту су садашњи ђаци школе покренули разговор са њима, а током вишесатног дружења су се дотакли многих тема: од прича о школи, преко завичајне историје до разговора о дијалекту и његовој снази у уметничкој креацији.



Чланице Стручног већа су и школске 2024/25. године активно подржале организацију треће берзе уџбеника 12. и 13. септембра у холу школе за куповину и продају уџбеника.

У току првог полугодишта чланице Стручног већа за српски језик и књижевност су учествовале у више пројеката и активности на локалном, националном и међународном нивоу. Укључиле су се, као и обично, у пројекат Ученичке компаније у организацији Достигнућа младих у Србији и у припрему мобилности у оквиру Еразмус пројекта.

Свечану академију поводом прославе Светог Саве креирале су и припремиле колегинице Соња Петковић и Анита Миленковић. у сарадњи са хором Економске школе којим руководи колега вероучитељ Дамјан Ђорђевић.



Литерарна секција наше школе, којом координира Оливера Аризановић, постигла је изузетан успех у школској 2024/25. години будући да је освојила прво место на Републичком такмичењу литерарних секција и добила награду „Проф. др Слободан Ж. Марковић“ 20.1.2005. године. Награда је додељена на основу бројних активности секције током школске 2023/24. године, чија је реализација детаљно документована.

Током школске 2023/24. године организовано је студијско путовање у Темишвар поводом 130 година од рођења Милоша Црњанског. Урађено је истраживање у оквиру кога је тимски написан истраживачки рад и реализован књижевни сусрет, а све то у вези са јубилејем „Хаику новина“ из Ниша.

Радило се такође у оквиру неколиких пројеката међу којима су међународни: „Ноћ истраживача“ и пројекти „Визуелни наратив“ и „Фан фикција“ Филозофског факултета из Ниша, као и „Етичка дилема“ Достигнућа младих у Србији.

Чланови секције су учествовали у школским приредбама, на наградним конкурсима и освојили више признања за своја остварења, остварили су сарадњу са литерарним дружинама других школа и у издању Универзитета у Нишу публиковани су им радови настали током пројекта „Фан фикција“ Департмана за србистику Филозофског факултета Универзитета у Нишу.



У вези са овим успехом литерарне секције гостовали смо на телевизијама „Зона“ и „Brainz“ и представили активности којима смо стигли до овог признања.

Чланица Стручног већа Оливера Аризановић дана 28.4.2025. године одржала је часове Српског језика и књижевности на мало другачији начин у Народном позоришту. Том приликом су ученици одгледали представу „Кљукана династија“ која је настала по мотивима „Сумњивог лица“ Бранислава Нушића.

Час се затим наставио кроз разговор са глумцем Данилом Миленковићем, који у представи има запажену улогу апотекара Ђоке, креирану на један нов начин и имао је много сегмената. Причало се о глуми, Нушићу и комедији, образовању, драмској адаптацији и актуелизацији. Из ове приче проистекле су и идеје за нову креативност коју смо применили на часовима радећи баш адаптације драмских дела из лектире и драматизације дела која припадају другим књижевним родовима.



Посебна димензија разговора била је у вези са чињеницом да је Данило био ђак Економске школе и његови путеви глуме имају важне кораке у оквирима драмске секције

којом је координирала Оливера Аризановић. Било је занимљиво сазнати има ли глуме у економији и економије у глуми, али и многе анегдоте из школских дана и глумачке каријере нашег Данила Миленковића.

Стручно веће за српски језик и књижевност и секције којима Веће координира дали су значајан допринос припреми и реализацији Еразмус пројекта који је у нашој школи трајао од 21.5. до 28.5.2025.

У оквиру пројекта припремљене су презентације о Србији, Нишу и Економској школи и уређени бројни панои.



Економска школа је 23.5.2025. напунила 96 година и то у моменту када је трајао први Еразмус пројекат кроз који је Школа продубила сарадњу са Економском школом из Таргу Жија из Румуније и проширила је сарадњом са сродним школама из Шпаније и Турске.

У складу са овим чињеницама организација програма за обележавање Дана школе била је у знаку Еразмус пројекта и њоме је координирала Оливера Аризановић као члан Еразмус тима и координатор Стручног већа за српски језик и књижевност и Тима за културне активности школе у сарадњи са хором којим руководи колега вероучитељ Дамјан Ђорђевић.



Припремљен је колажни програм који је имао водитељску кошуљицу на енглеском и српском језику, музичке хорске тачке и плесне тачке, које су извели гости из КУД „Оро“ и плесног студија „Феникс“ са којима је сарадњу успоставила Оливера Аризановић. Музика и плес су били својеврсни универзални језик који је обележио овогодишњи Дан школе.

Потврда о учешћу на књижевном пројекту
Департмана за србистику

„ВИЗУЕЛНИ НАРАТИВ”,
реализованом у академској 2023/2024. години

Назив тима: „Економско перо 3”

Учесници:
Тијана Ђорђевић, Душан Ранђеловић,
Андреа Марковић,
ученици Економске школе у Нишу

Ментор:
Оливера Аризановић,
професорка Српског језика и књижевности

Управник Департмана за србистику

A. Janik Mitić

Доц. др Александра Јанић Митић



Координатор Стручног већа за српски језик и књижевност,
Оливера Аризановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

Стручно веће математичара је радило по плану рада. На састанцима се одлучивало о различитим питањима

- Утврђивање термина израде писмених задатака,
- План стручног усавршавања,
- Предлог поделе часова,
- Упоредивање резултата иницијалног теста за први разред,
- Договор о организовању допунског и додатног рада и припреми школског такмичења,
- Избор и набавка уџбеника,
- Анализа рада допунске наставе,
- Израда плана рада актива,
- Планирање и усаглашавање планова рада наставника,
- Препознавање талентованих ученика и њихово припремање за такмичење,
- Планирање и организовање школског такмичења,
- Извештаји са стручних усавршавања.

Иницијални тест је спроведен у свим одељењима првог разреда како би се наставници адекватно припремили за будући рад (методологија, технике, материјали, допунска и додатна настава).

На последњем састанку смо констатовали да су планови и програми реализовани у законским оквирима и изабрани су уџбеници за наредну школску годину. Такође је направљена и прелиминарна подела часова, а и констатовано је да у овој школској години нема технолошких вишкова.

Због актуелне ситуације са штрајком просветних радника и протестима студената неки састанци су одржани преко Гоогле Меет-а, а неки уживо.

Такође је констатовано да ученици нису у довољној мери посећивали часове допунске наставе, а неки уопште иако је за тим постојала потреба.

Ове године нисмо послали ученике на републичко такмичење из математике. Ученица првог разреда која се пласирала на републичко такмичење због упале плућа није отишла на исто

Одржано је пар радионица, излагања и приказа књига и дидактичког материјала у оквиру стручног усавршавања у установи.

Председник Стручног већа математичара
Гордана Крстић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2024-25. ГОДИНУ

Стручни актив енглеског језика је радио по плану рада. На састанцима се одлучивало о различитим питањима

- Утврђивање термина израде писмених задатака
- План стручног усавршавања
- Предлог поделе часова
- Упоређивање резултата иницијалног теста за први разред
- Договор о организовању допунског и додатног рада и припреми школског такмичења
- Избор и набавка уџбеника
- Анализа рада допунске наставе
- Израда плана рада актива
- Планирање и усглашавање планова рада наставника
- Препознавање талентованих ученика и њихово ангажовање за такмичење
- Извештаји са стручних усавршавања

Иницијални тест је спроведен у свим одељењима првог разреда како би се наставници адекватно припремили за будући рад (методологија, технике, материјали, допунска и додатна настава).

У првом полугођу су поједини ученици четвртог разреда учествовали на радионицама пословног енглеског језика у организацији Факултета Метрополитан.

Ове године смо имали и троје студената са Филозофског факултета, који су посећивали часове у оквиру практичног дела предмета Методика наставе енглеског језика код наставнице Мирјане Костадинов.

На последњем састанку смо констатовали да су планови и програми реализовани у законским оквирима и да ћемо и следеће године користити исте уџбенике. Такође је направљена и прелиминарна подела часова, а констатовано је да ћемо следеће године имати 9 часова мање од потребног броја.

Због актуелне ситуације са штрајком просветних радника и протестима студената, Друштво за стране језике је одлучило да ове године неће организовати такмичење.

Такође је констатовано да ученици нису у довољној мери посећивали часове допунске наставе, а неки уопште иако је за тим постојала потреба.

Неки састанци су одржани преко Гоогле Меет-а, а неки уживо.

Одржано је пар радионица, излагања и приказа књига и дидактичког материјала у оквиру стручног усавршавања у установи.

Председник стручног већа
Мирјана Костадинов

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА на крају школске 2024/2025 године

Дневни ред:

1. Реализација плана и програма школске 2024/2025. године
2. Анализа успеха по предметима за школску 2024/25 годину
3. Утврђивање технолошких вишкова -прелиминарна подела часова по предметима за школску 2025/26 годину
4. Списак уџбеника по предметима за школску 2025/26 годину
5. Анализа активности чланова стручног већа за школску 2024/25 годину
6. Разно

Састанак стручног већа друштвених и природних наука на крају школске 2024/25 године одржан је дана 23.06.2025. године у 11 часова у учионици број 8.

Састанку не присуствују Јована Стојковић, Ранко Мирчевић, Ивана Николић, Милан Николић и Милица Андрејев.

На почетку састанка је утврђено да је због ранијег завршетка првог полугодишта 2024/2025 године, као и због штрајка просветних радника у првом полугодишту дошло до спорадичног

смањења броја часова код неких предмета , али до 5% од укупног броја часова, што не утиче на реализацију плана и програма.

С обзиром на горе наведено, на нивоу стручног већа друштвених и природних наука констатовано је да су наставни планови свих предмета у оквиру стручног већа реализовани до 20.06.2025.године како је првобитно планирано школским календаром.

Ивана Петковић, председник стручног већа, наводи да је потребно да сви присутни предају припремљене информације потребне ради утврђивања технолошких вишкова. Сви присутни доставили су своје податке, предмет који предају и очекивани број часова за школску 2025/26. год. Након тога, у сарадњи са директором, утврђене су очекиване норме сваког присутног предметног наставника и утврђено смањење часова из неких предмета у наредној школској години и то:

- Из историје - 4 часа мање
- Из географије - 3 часа мање
- Из права - 8 часова мање.
- Из социологије са правима грађана - 1 час мање
- Из комерцијалног познавања робе - Констатује се да ће бити мањка **8 часова**, уколико се ученици не одреде за изборни предмет комерцијално познавање робе у трећем разреду образовног профила економски техничар. Уколико се одреде , неће бити мањка часова.

Констатовано је да за школску 2025/26 годину, има технолошких вишкова из историје за 4 часа(20% норме), географије за 3 часа(15% норме), права за 8 часова мање(40% норме), из социологије са правима грађана за 1 час(5% норме), комерцијално познавање робе ће бити мањка 8 часова, уколико се ученици не одреде за изборни предмет комерцијално познавање робе у трећем разреду образовног профила економски техничар. Уколико се одреде , неће бити мањка часова.

Анализа успеха по предметима је показала да је из историје у одељењима: 1 Е 1 -1 недовољан ученик, 1 Е2 - 1 недовољан ученик, 1 Е3 - 1 недовољан ученик, 1 ФРТ2 - 3 недовољна ученика, 1 ФРТ3 - 1 недовољан ученик. Ученици се упућују на поправни испит. У одељењу 1ФРТ2 једна ученица је неоцењена и упућује се на разредни испит. Док је у одељењу 1Е2 једна ученица која је била неоцењена, понављала разред. У одељењу 2 Е-1 је

двојица неоцењених ученика и то Димитрије Крстић и Ђорђе Илић и они полажу разредни испит. Нема недовољних ученика.

Из Хемије нема недовољних ученика, док је једна ученица неоцењена – Ениса Сулејмановић у 1Е2.

Из предмета Право, у 2Е1 ученик Димитрије Крстић је неоцењен, а Стојановић Софија у 4Е3 има оцену 1. Из предмета биологија, географија и социологија са правима грађана нема неоцењених и недовољних ученика.

Потом је утврђен предлог уџбеника, за школску 2025/26 годину. У прилогу се налазе документа са подацима. Што се тиче додатних и ваннаставних активности колегиница Милица Андрејев је учествовала у ученичким компанијама, одржала је две радионице у Регионалном центру, Фармацеутском факултету Нови Сад, ВШЈ Ниш. Колега Дамјан Ђорђевић је 6. октобра водио ученике на Литургију и призив Светог Духа за почетак школске године, 27. јануара ученици су поводом празника Светог Саве били на Литургији. Такође, 27. јануара је организовао Приредбу поводом школске славе. Прве недеље Васкршњег поста ученици су били на служби читања канона Светом Андреју Критском, на празник Светог Василија 12. маја ученици су били на Литургији у Храму Светог Василија. Ученике је 24. маја водио у посету Музеја црквених старина Епархије нишке, а такође је управљао школским хором и тако учествовао у приредби поводом Дана школе у ресторану Бољи живот. Колега Владимир Јовановић је децембра у сарадњи са Банкер радијом са ученицима учествовао у акцији "Нека Ниш дише" када је обављена садња 16 садница у школском дворишту, марта учествовао у Регионалном такмичењу Ученичких компанија, док је маја месеца учествовао и у Еразмус пројекту у коме учествује Економска школа са школама у Турској, Шпанији, Румунији, са темом е – рециклаже. Такође, на часовима социологије са правима грађана, ученици су обележили новембар месец као Месец борбе против болести зависности, 15. мај - Међународни дан породице, и одрадили презентацију која је била у холу школе. Ученици су 2/Е4 су на часовима грађанског васпитања са наставником Иваном Петковић учествовали у изради паноа на тему Малолетничка деликвенција. Састанак је завршен у 12:30.

Председник стручног већа: Ивана Петковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У школској 2024/2025 години одржано је три састанака стручног већа физичког васпитања. На састанцима је било говора о усклађивању наставних планова и програма, усклађивање непосредног рада са децом, затим подела одељења на наставнике, подела секција на наставнике, набавка спортских реквизита и других текућих питања.

Ове године смо имали велики проблем са канализацијом, која се запушила, и самим тим свлачионице и помочне простирије нису у функцији. Рад у великој сали је немогућ, не постоје хигијенски услови за рад са децом.

Ове године смо конкурисали у градској општини Медијана за уређење спортских терена, и усклађивали рад са децом у пројекту Здравитас.

Усклађена је и литература, критеријуми за оцењивање, бодовна листа за избор спортисте генерације.

Стручно веће професора физичког васпитања

Извештај активности стручног већа наставника информатике за школску 2024/2025. годину

Садржај:

<u>Анализа успеха на крају 2024/2025. године</u>	81
<u>Активности унапређења наставе</u>	81
<u>Унапређење услова за извођење наставе</u>	81

<u>Одржавање РС у кабинетима информатике</u>	81
<u>Школска мрежа и канцеларије стручних служби</u>	82
<u>Презентација школе</u>	82
<u>Сарадња са стручним службама</u>	82
<u>Школски координатори за електронски дневник са улогом заменика директора у есДневнику</u>	82
<u>Пројектовање и одржавање базе за књиговодствене послове</u>	83
<u>Пројектовање и одржавање базе евиденције успеха ученика</u>	83
<u>Пројектовање и одржавање базе података стручног усавршавања</u>	83
<u>Координатор за Академску мрежу Србије (АМРЕС) – лице за контакт</u>	83
<u>Координатор за Office 365 А1 и А3 налоге (држава је престала да плаћа А3 налоге) .</u> 83	
<u>Овлашћено лице за еУпис</u>	83
<u>Овлашћено лице за МојаСредњаШкола</u>	83
<u>Овлашћено лице за ЈИСП и генерисање ЈОБа</u>	83
<u>Информатичка подршка при полагању националне матуре одељења (завршни испит)</u>	83
<u>Члан Школске матурске комисије за Државну матуру</u>	83
<u>ПИСА 2025 тест администратор</u>	83
<u>Такмичења и смотре</u>	83
<u>Такмичење из Пословне информатике – 12.04. и 13.04.2025.</u>	83
<u>Удружења</u>	84
<u>Педагошко друштво информатичара Србије</u>	84
<u>Удружење наставника „Вет Форум“</u>	84
<u>Друштво математичара Србије</u>	84
<u>Завод за унапређивање образовања и васпитања</u>	84
<u>Остале активности</u>	84
<u>Тимови</u>	84
<u>Тим за школско развојно планирање</u>	84
<u>Тим за инклузивно образовање и додатну подршку</u>	84
<u>Тим за каријерно вођење и саветовање</u>	84
<u>Тим за стручно усавршавање</u>	84
<u>Тим за маркетинг школе</u>	84
<u>Тим за праћење и израду пројеката</u>	85
<u>Тим за израду плана интегритета школе</u>	85
<u>Школска матурска комисија за Државну матуру</u>	85

<u>Комисија за утврђивање запослених за чијим је радом смањена или престала потреба</u>	85
<u>Комисија за попис нематеријалних средстава</u>	85

Анализа успеха на крају 2024/2025. године

Анализом успеха на крају школске године обухваћено је поређење датих оцена по разредима, као и поређење успеха по одељењима. Просечна оцена из свих предмета које предају наставници који су чланови нашег актива а то су рачунарство и информатика и пословна информатика незнатно се разликује у односу на крај полугодишта. С обзиром на промене у плановима и програмима више се не може радити анализа на нивоу разреда, јер различити смерови из различитих предмета на нивоу истог разреда уче сасвим другачије ствари, зато је анализа одрађена грануларно на основу предмета изучавања. Најслабији успех ученика је у четвртој и трећем разреду из предмета Пословна информатика код смерова где се изучавају базе података и креирање веб сајта, ово је и претходне године био предмет изучавања са најслабијом просечном оценом и ово се градиво иначе и сматра најтежим за наше ученике, у односу на претходну школску годину нема битних разлика. Најбољи успех на нивоу разреда је остварен у другом разреду.

Предложене мере за побољшање успеха су: везивање за активности које ученици могу да раде кроз пројекте, презентације, израду инфографика, као и учешћа на неформалним такмичењима која промовишу информатику и/или алгоритамски начин размишљања и даље остају као добре мере за побољшање успеха, и тамо где се примењују у већем обиму дају жељене резултате.

Активности унапређења наставе

Унапређење услова за извођење наставе

Одржавање РС у кабинетима информатике

Школа има лице које ради на одржавању рачунарске опреме у случају кварова на хардверу или значајнијих проблема са софтвером али одржавање рачунарских система, отклањање текућих кварова, као и координација решавања хардверских проблема је и даље на наставницима информатике па су задужења по кабинетима подељена на следећи начин:

Кабинети:

Кабинет 22:

Миодраг Крстић – за овај кабинет је у плану да се током распуста додају пар нових рачунара.

Кабинет 21:

Дејан Пејчић

Дејан Дикић

Кабинет је почетком године добио 8 нових рачунара.

Кабинет 14:

Миодраг Крстић

Кабинет је почетком године исто добио замену у виду пар новијих рачунара.

Кабинет 15:

Кабинет се у смени када иде 4. разред користи као учионица одељења 4СБО.

Школска мрежа и канцеларије стручних служби

Дејан Пејчић

Дејан Дикић

Презентација школе

Креиран је нови сајт школе и пуштен је у рад априла 2024. године на истој адреси www.esn.edu.rs. За обљавивање на новом сајту школе задужена је Јелена Милосављевић и чланови маркетинг тима школе. За администрацију сајта задужен је Миодраг Крстић, наставник информатике који је и креирао нови сајт школе и који решава сва техничка питања везана за одржавање сајта (домен, хостинг, мејл, резервна копија сајта и слично). Комплетан сајт је креиран коришћењем бесплатних делова теме Астра, и бесплатних опција алата за креирање страница Елементор, уз коришћење прилагођеног ЦССа тамо где је било неопходно да се прилагоди дизајн сајта. Сајт има креираних укупно 30 страна и преузете су све вести са старог сајта почев од датума када је изабран нови директор школе - 55 чланака. Претходни сајт је имао превелики „технички дуг“ величина сајта премашивала је 15GB услед додавања свих слика и видеа директно на хостинг (сервер где се сајт налази). То је имало за последицу да бекап сајта није био могућ јер је преузимање тако великог сајта пуцало и није могло успешно да се реализује, задњи бекап сајта који смо имали је из 14.01.2022. године. Нови сајт има подешен аутоматски бекап сајта на 2 пута месечно, и то се чува на Гугл диску налога koordinator.ekosknis@gmail.com (тренутно је са већ једним урађеним бекапом заузето 1.3% од бесплатних 15GB). Галерије слика када за једну вест имамо више слика сада чувамо на истом диску а приказују се на сајту преко *Embed Google Photos Album* додатка. Видео клипови се постављају на Youtube платформи где имамо креиран Бренд налог: Nish School of Economics којим могу управљати више особа са својих личних мејлова, Миодраг Крстић и Јелена Милосављевић тренутно имају омогућен приступ налогу. Сајт има додатне превентивне мере заштите од листања директоријума, clickjacking напада, MIME sniffing заштиту, и заштиту од XSS напада. Сајт има додат основни SEO (оптимизација претраге сајта на интернету), тагове за наслов, опис и кључне речи. Сајт нема инсталиран антивирус (није имао ни претходни) пошто бесплатне варијанте не нуде заштиту пре напада већ након што се исти догоди, а у том случају само ћемо вратити фајлове из бекапа, то је сасвим довољно а бесплатно је. Сајт и сви додаци су уредно ажурирани на најновије верзије, што је био један од проблема код претходног сајта јер је одређено ажурирање у једном тренутку онемогућило функционалност слајдера па више није било могуће изменити га. Сајт има инсталиран додаток WP-Optimize за оптимизацију слика и базе података, кеширање и брже учитање страна. Као што се види из претходно наведеног сајт је направљен, оптимизован и обезбеђен искључиво бесплатним алатима јер смо тако у могућности.

Сарадња са стручним службама

Школски координатори за електронски дневник са улогом заменика директора у есДневнику

Дејан Дикић и Миодраг Крстић

Пројектовање и одржавање базе за књиговодствене послове

Дејан Дикић и Миодраг Крстић

Пројектовање и одржавање базе евиденције успеха ученика

Дејан Дикић – База је повучена из употребе имајући у виду побољшања у есДневнику пре свега при креирању извештаја за већа.

Пројектовање и одржавање базе података стручног усавршавања

Миодраг Крстић – Уместо базе користи се Ексел документ због лакшег коришћења од стране запослених који преносе податке у исти.

Координатор за Академску мрежу Србије (АМРЕС) – лице за контакт

Миодраг Крстић

Координатор за Office 365 А1 и А3 налоге (држава је престала да плаћа А3 налоге)

Миодраг Крстић

Овлашћено лице за еУпис

Миодраг Крстић и Дејан Дикић

Овлашћено лице за МојаСредњаШкола

Миодраг Крстић

Овлашћено лице за ЈИСП и генерисање ЈОБа

Дејан Дикић, Миодраг Крстић

Информатичка подршка при полагању националне матуре одељења (завршни испит)

Миодраг Крстић, Дикић Дејан

Члан Школске матурске комисије за Државну матуру

Миодраг Крстић

ПИСА 2025 тест администратор

Миодраг Крстић

Такмичења и смотре

Такмичење из Пословне информатике – 12.04. и 13.04.2025.

Због промене планова и програма смер ЕТ има информатику само до 3. разреда а већ од следеће године сви смерови ће имати информатику само до 2. разреда, једино ће нам остати још једно одељење смера ФТ које има информатику у 4. разреду и то само до 2025. године. Претходне године организатор је инсистирао да се такмиче искључиво ученици 4. разреда. С обзиром на промене које су смерови доживели не видимо одрживост овог такмичења уколико не дође до промена у пропозицијама. Нажалост ове године из претходно наведених разлога нисмо имали такмичара из нашег предмета.

Удружења

Чланови стручног већа су такође и чланови или сарадници различитих удружења и организација чија је активност повезана са наставом и васпитањем.

Педагошко друштво информатичара Србије

Дејан Пејчић председник УО

Дејан Дикић

Миодраг Крстић

Удружење наставника „Вет Форум“

Дејан Пејчић

Друштво математичара Србије

Дејан Пејчић

Завод за унапређивање образовања и васпитања

Дејан Пејчић

Остале активности

Тимови

Тим за школско развојно планирање

- Дејан Пејчић – координатор

Тим за инклузивно образовање и додатну подршку

- Дикић Дејан

Тим за каријерно вођење и саветовање

- Пејчић Дејан (старешина 3. разреда)

Тим за стручно усавршавање

- Крстић Миодраг

Тим за маркетинг школе

- Дикић Дејан, Крстић Миодраг

Тим за праћење и израду пројеката

- Крстић Миодраг

Тим за израду плана интегритета школе

- Крстић Миодраг

Школска матурска комисија за Државну матуру

- Крстић Миодраг

Комисија за утврђивање запослених за чијим је радом смањена или престала потреба

- Од јуна 2023 – Дејан Дикић

Комисија за попис нематеријалних средстава

- Крстић Миодраг (председник комисије)

**Извештај о раду Стручног већа наставника економске групе предмета
за школску 2024/2025.**

Стручно веће наставника економске групе предмета је у току школске 2024/25. године одржало мањи број састанака, с обзиром на то да се образовно-васпитни процес одвијао у специфичним околностима, али су и поред отежаних услова рада, посебно у току другог и трећег тромесечја, планирани исходи у највећој мери остварени.

Стручно веће наставника економске групе предмета је у овом периоду, у складу са Планом рада СВ за ову школску годину, обавило следеће активности:

- усвајање предлога поделе часова економске групе предмета и одељења на наставнике;
- усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби тј. писмених провера знања;
- усвајање предлога уџбеника и остале стручне литературе које ће наставници користити у настави и организацију набавке истих;
- успостављање корелације између предмета;
- утврђивање распореда коришћења кабинета;
- усвајање распореда израде иницијалних тестова;
- избор програма стручног усавршавање наставника;
- предлог наставних метода и начина рада и међупредметног повезивања, као и заједничког креирања наставних садржаја наставника истог предмета;
- усклађивање критеријума за оцењивање ученика;

- организацију блок наставе у II, III и IV разреду;
- организацију школских такмичења из статистике и рачуноводства;
- сарадњу са другим стручним већима;
- анализу остварених резултата ученика на Републичким такмичењима – друго место из статистике и треће место из рачуноводства;
- усвајање мера за унапређење наставе и побољшање успеха ученика;
- анализу успеха ученика из економске групе предмета – на крају наставне године је на нивоу јаког доброг успеха за сва четири разреда;
- анализу метода рада и међупредметног повезивања;
- представљање примера добре праксе који су везани за унапређивање кључне области „настава и учење“;
- анализу реализоване блок наставе у II, III и IV разреду;
- организацију, припрему и извођење матурског испита;
- анализу стручног усавршавања наставника економске групе предмета – наставници су, у складу са годишњим планом, похађали два програма СУ ван установе: „Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу“ и „Водич за васпитне изазове у школи“, као и већи број различитих активности СУ у установи;
- припреме за наредну школску годину.

Председник Стручног већа економиста
Горица Ђикић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.

Школски одбор је у школској 2024/2025. године радио у следећем саставу:

1. Милена Ђорђевић, председник Школског одбора (представник запослених);
2. Милош Костадиновић, заменик председника Школског одбора (представник родитеља)
3. Ивана Милчев, (представник запослених)
4. Ивана Петковић, (представник запослених)
5. Никола Цветковић, (представник локалне самоуправе)
6. Милош Јовановић, (представник локалне самоуправе)
7. Игор Вучић, (представник локалне самоуправе)
8. Иван Стаменковић, (представник родитеља)
9. Радмила Цинцаревић, (представник родитеља)

Соња Петковић, председник синдиката Економске школе, као и два представника Ученичког парламента, присуствовали су седницама и учествовали у раду Школског одбора, без права одлучивања. Чланове Школског одбора извештавале су, о питањима у оквиру послова из своје надлежности: Ивана Петровић, секретар школе, Јелена Цекић, дипломирани економиста за рачуноводствено – финансијске послове, Милица Стевановић, педагог школе и Ивана Станојевић Крстић, психолог школе. Владимир Кузмановић, директор школе, редовно је извештавао о свим питањима везаним за поштовање општих принципа рада школе и остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, о предузетим мерама за побољшање услова рада и квалитета образовно-васпитног процеса, безбедности ученика и запослених, извршеном инспекцијском надзору и осталим питањима из свог делокруга рада.

Школски одбор је, у поменутом саставу, одржао 8 (осам) седница, од којих су две одржане у школи, а преосталих шест електронским путем. Школски одбор је на седницама обавио следеће послове из своје надлежности, у складу са Законом, Статутом школе и Правилником о раду Школског одбора, а све одлуке донете су једногласно:

1. Усвајање записника са 6. седнице;
2. Усвајање годишњег Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину;
3. Усвајање годишњег Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину;
4. Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана за 2023/2024. школску годину;
5. Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања за 2023/2024. школску годину;
6. Усвајање годишњег Плана рада Економске школе за школску 2024/2025. годину;
7. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину
8. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Економској школи
9. Усвајање записника са 7. седнице;
10. Верификација новоименованог члана Школског одбора
11. Доношење Плана управљања ризицима од повреде родне равноправности
12. Извештај о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за период 1.1.2024. – 31.12.2024. године
13. Предлог плана уписа за школску 2025/2026. Годину
14. Усвајање записника са 8. седнице;
15. Доношење финансијског плана за 2025. годину
16. Усвајање записника са 9. седнице;
17. Усвајање извештаја о попису финансијске имовине и нефинансијске имовине
18. Доношење плана јавних набавки за 2025. годину
19. Усвајање записника са 10. седнице;
20. Усвајање извештаја о пословању Економске школе по завршном рачуну за 2024. годину
21. Усвајање полугодишњег извештаја о раду Економске школе
22. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе
23. Усвајање записника са 11. седнице;

24. Промена школског календара
25. Начин реализације надокнаде часова
26. Доношење школских правилника
27. Налог за службено путовање директора
28. Еразмус пројекат
29. Усвајање записника са 12. седнице;
30. Разматрање успеха ученика на крају наставне године
31. Доношење измена и допуна Статута
32. Доношење Правилника о раду
33. Доношење Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију и поклоне
34. Доношење Правилника о начину коришћења службеног возила и сопственог возила у службене сврхе
35. Доношење Правилника о коришћењу службених телефона
36. Доношење Развојног плана
37. Доношење решења о коришћењу годишњег одмора за директора школе
38. Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора
39. Усвајање записника са 13. Седнице
40. Доношење измена и допуна Правилника о накнади путних трошкова запослених
41. Доношење предлога Финансијског плана за 2026. годину.
42. Усвајање записника са 13. Седнице
43. Доношење измена и допуна Правилника о накнади путних трошкова

Председник Школског одбора
Милена Ђорђевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ је посебан документ и као такав се усваја на Школском одбору и Савету родитеља. Налази се код секретара школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Послове помоћника директора школе, у току школске 2024/2025. године, обављала је Сузана Стошић, по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег плана рада Школе.

Током ове школске године помоћник директора је реализовала следеће активности:

- организацију и надгледање уписа ученика у први разред;
- израду предлога поделе предмета и одељења на наставнике;
- одређивање одељењских старешина у договору са директором;
- сарадњу при изради распореда часова;
- припремање података и сарадњу са административним особљем при уношењу података у ЈИСП;
- израду плана дежурства наставника и праћење реализације плана у циљу превентивног деловања и спречавања свих облика насиља у школи;
- организацију наставе
- обезбеђивање стручне замене часова одсутним наставницима и држање часова замене по потреби, у циљу континуираног извођења наставе у школи;
- посету часовима редовне наставе, у сарадњи са директором и стручном службом школе, у циљу унапређивања наставе;
- праћење реализације наставе и дежурства;
- организацију родитељских састанака;
- сарадњу са родитељима;
- сарадњу са ученицима кроз индивидуалне и групне разговоре;
- израду концепције годишњег плана рада школе;
- помоћ у координацији рада стручних већа;
- руковођење седницама ОВ и предлагање мера за побољшање успеха;
- присуство на састанцима Савета родитеља;
- присуство на састанцима директора;
- учешће у раду педагошког колегијума;
- организацију прославе Дана Светог Саве;
- организовање презентација високошколских установа матурантима школе;
- подршку у организацији представљања школе у основним школама;
- организацију пројектних активности "Сајам ученичких компанија"
- учешће у реализацији активности у оквиру Еразмус+ пројекта
- свакодневну сарадњу са школским полицајцем Мирославом Костићем;
- организацију школских такмичења;
- израду календара рада за крај другог полугодишта у договору са директором и педагогом;
- организацију матурског испита за ученике четвртог разреда;
- организацију припремне наставе за разредне и поправне испите;
- праћење реализације припремне наставе, разредних, матурских и поправних испита;
- распоређивање новопридошлих ученика;
- упућивање у рад наставника који су обављали замену;
- обезбеђивање и уручивање пригодних поклона ученицима који нису изостајали са наставе;
- праћење законских новина и дописа Министарства, праћење измена правилника, прописа итд;

- организацију активности у процесу самовредновања;
- извођење редовне наставе у обиму предвиђеним Годишњим планом рада;
- вођење личне документације о спроведеним активностима, односно креирање портфолиа професионалног развоја;
- свакодневну сарадњу са директором, педагогом, психологом, секретаром и осталим особљем школе и
- друге послове по налогу директора школе.

Помоћник директора

Сузана Стошић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА на крају II полугодишта школске 2024/2025.г.

У току I и II полугодишта шк. 2024/2025. године одржане су три **седница** Савета родитеља. Саветом родитеља у овој школској години председавала је Ивана Ђорђевић, представник родитеља одељења IVе5. На седницама Савета родитеља расправљано је о темама које су од значаја за рад школе.

На првој седници конституисан је нови сазив Савета родитеља за школску 2024/2025. годину. Дефинисане су надлежности Савета, разматран је извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину као и Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину. Разматран је извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. као и извештај директора о припремљености школе за нову школску годину. Разматран је извештај о остваривању развојног плана на годишњем нивоу. Разматран је извештај о матурском испиту. Разматран је школски развојни план и анекс школском програму. Усвојен је Пословник о раду Савета родитеља, разматран је избор уџбеника као и Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи. Такође једногласно је усвојен извештај о успеху и изостанцима ученика на крају школске 2022/2023. године. Извршена је анализа успеха ученика на крају 2023/2024. Предложени су представници за Општински Савет родитеља за Ниш. Једногласно је усвојен извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину. На овој седници изабрани су чланови Савета родитеља који ће бити у Тиму за обезбеђење квалитета и развој школе, у оквиру кога су Тим за развојно планирање, Тим за развој школског програма и Тим за самовредновање.

Дата је сагласност на програме организовања екскурзије и студијских путовања.

Такође изабран је члан Савета родитеља који ће бити у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Било је речи и о изменама и допунама Правилника о

протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију.

Друга седница је одржана у наредном термину и на њој је усвојен Извештај о успеху, изостанцима и владању ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године.

Такође, одређена је и накнада наставницима за целодневну бригу о деци.

Изабран је и представник Савета родитеља за члана комисије за спровођење набавке екскурзије.

На трећој седници Савета родитеља усвојен је извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта 2024/2025. године.

Разматран је полугодишњи Извештај о раду школе за прво полугодиште школске 2024/2025. године.

Такође, разматран је полугодишњи извештај о раду директора школе.

Разматрана је и безбедност ученика поводом актуелне ситуације. Дата је сагласност на програм екскурзије.

На четвртој седници, заказаној за 27.6.2025. са дневним редом:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља
 2. Извештај о успеху и владању ученика на крају наставне 2024/2025. године
 3. Избор представника родитеља за Школски одбор
 4. Разматрање извештаја са екскурзије
 5. Разматрање развојног плана
 6. Текућа питања
- констатовано је да немамо кворум, те седница није одржана.

Љиљана
Костић – Чолић,
координатор
Савета родитеља

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.

У току ове школске године, одржано је пет седница УП.

На првој седници УП одржаној 10.09.2024. године, за председника УП изабрана је Мелиса Мутић, ученица одељења 4сбо Поред ње, кандидати су били Јована Јовановић, Николина Златковић и Данило Филиповић.

Представници за сваки разред су:

Прва година – Данило Филиповић, 1ет3

Друга година – Милица данкковић, 2ет1

Трећа година – Јована Јовановић, 3е4

Четврта година – Јелена Стојановић, 4е5

За рад у Школском одбору изабрана су два пунолетна члана: Душан Ранђеловић и Митић Милица, ученици одељења 4е3.

За рад у школским тимовима изабрани су следећи представници: Душан Ранђеловић, Мелиса Мутић, Јелена Стојановић, Митић Милица, Петар Петковић, Јована Јовановић, Емилија Пејовић.

Како се у претходној години показала веома успешном Берза књига, у току друге недеље септембра организована је трећа Берза књига, где су ученици имали могућност да продају односно купе уџбенике који су им потребни. Договор је да се са овом праксом настави и наредне школске године.

Друга седница УП одржана је 03.10.2024. године, на којој се разговарало о одржаној Берзи уџбеника, о пропустима о којима ће се водити рачуна наредне школске године.

Поред тога, разговарало се о састанку у општини Медијана, чија је тема била финансијска помоћ средњим школама, где су наши представници дали добре идеје о томе шта се то може променити у нашој школи (беле табле, рачунари, тастатуре, видео надзор, уређење школског дворишта, сто за стони тенис, лопте...)

Трећа седница УП одржана је 18.11.2024. године, где се разговарало о успеху и изостанцима након првог тромесечја, као и о мерама за побољшању успеха (најчешће се помиње допунска настава, али и помоћ слабијим ученицима од стране бољих ђака).

И на овом састанку се разговарало о непостојању белих табли, лошем осветљењу, неуређеном дворишту, непостојању реквизита за часове физичког...

Четврта седница УП одржана је 24.01.2025. године, на којој се разговарало о одржаној хуманитарној акцији, истој као и претходних година. Ученици су прикупљали новац и са наставницима правили пакетиће за „Нурдор“ и удружење „Дар за дечији осмех“. За „Нурдор“ је направљено 30, а за друго удружење 31 пакетић. Пошто је остао део новца, договорили смо се да помогнемо финансијски слабијим ученицима за матурско вече.

Ученички парламент је поставио две кутије за чепове, како би и даље били укључени у акцију прикупљања чепова за удружење „Чеп за хендикеп“.

Овом састанку су присуствовали директор школе, Владимир Кузмановић и координатор Тима за безбедност, Бојан Марковић, који су обавестили присутне о безбедности ученика у школи, као и на путу до школе и куће.

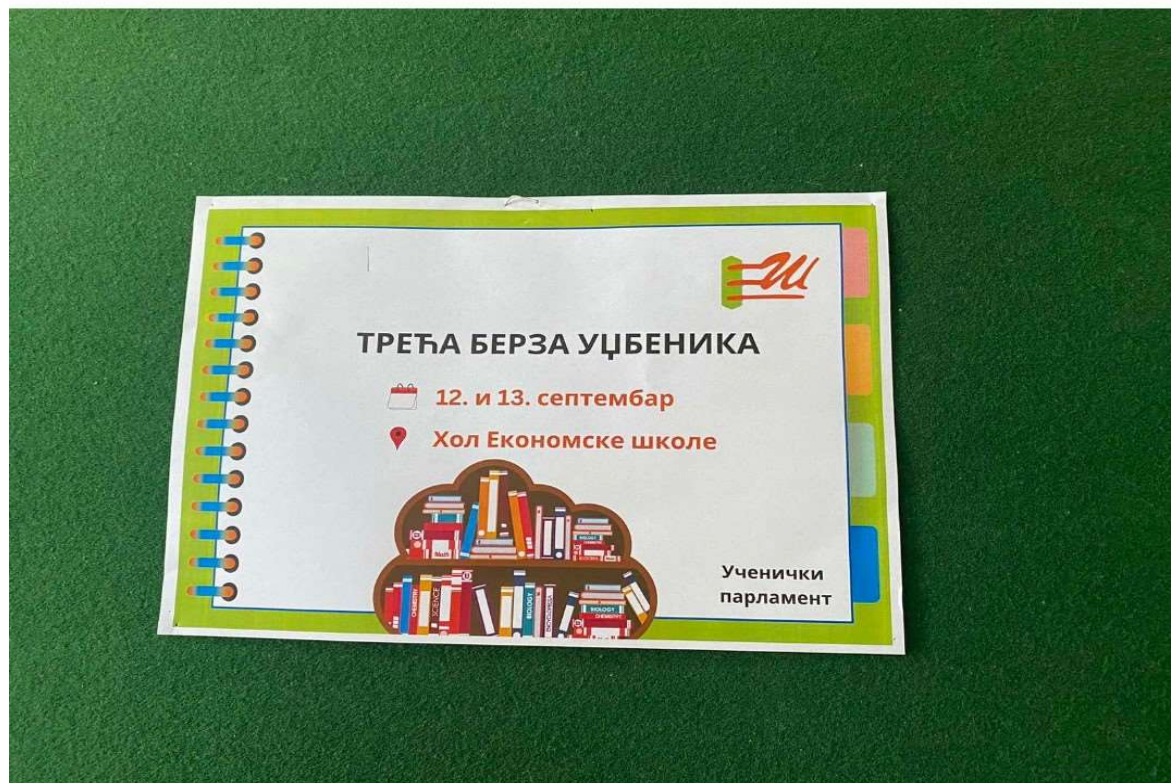
Ученици су разговарали о тренутној ситуацији у нашој земљи, о обустави наставе у великом броју школа, како у Нишу, тако и у осталим градовима. Ради се о подршци студентима, који излазе на протесте, након пада надстрешнице у Новом Саду.

Лепа вест о којој смо причали је да је општина Медијана, након нашег дописа и разговора, донирала нашој школи 17 белих табли са маркерима и сунђерима.

Пета седница УП одржана је само са ученицима завршног разреда, због предстојеће матуре и прославе матурске вечери. Представници су информисани о начину полагања матурског испита.

Давали су предлоге фотографа, као и музике коју желе да ангажују за последњи дан школе.

ТРЕЋА БЕРЗА УЏБЕНИКА







„НУРДОР“



NURDOR
nacionalno udruženje roditelja dece obolele od raka

želi da zahvali

Učenički parlament Ekonomske škole

za humanost, veliko srce i prijateljsku pomoć
deci oboleloj od malignih bolesti i njihovim porodicama

U Nišu, 27. decembar 2024.







Galaxy A52s 5G

ДАР ЗА ДЕЧИЈИ ОСМЕХ

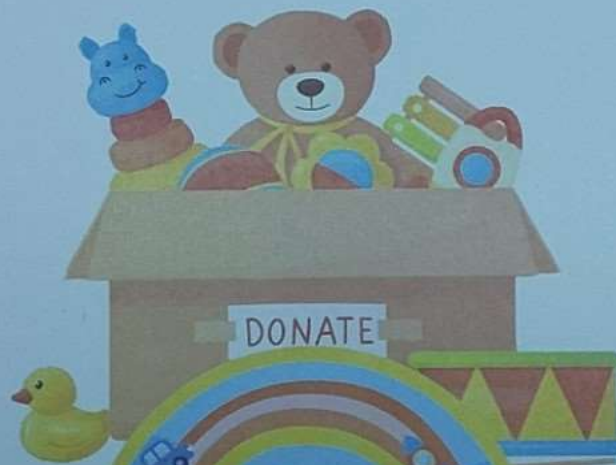
Хуманитарно удружење "Дар за дечији осмех"

додељује:

ЗАХВАЛНИЦУ

ЕКОНОМСКОЈ ШКОЛИ

за помоћ и допринос у реализацији хуманитарних акција



У Нишу

27.12.2024.

датум:

ДАР ЗА
ДЕЧИЈИ
ОСМЕХ

ЧЕП ЗА ХЕНДИКЕП



ЧЕПенинг - Џеренинг - Серен... се налази на локацији Економска Школа ...



26 мин. · 🌐

hvala **Економска школа Ниш**



Координатор ,
Олгица Крстић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

У септембру месецу формирана је група ученика на основу њиховог интересовања и личног опредељења за облик рада у драмској секцији.

У октобру месецу планиран је рад секције на основу идеја ученика где су старији чланови секције имали задатак да упознају нове чланове секције са активностима.

Сви чланови Драмске секције ангажовали су се на припремању садржаја за сајт школе. Овај начин рада пружио им је широке могућности, и сарадњу са свим секцијама школе. Опасност од расплнутости је избегнут редовним састанцима и доследним координисањем од стране наставника задуженог за сајт школе.

У децембру месецу уследило је прикупљање и прегледавање материјала за свечану академију поводом школске славе. Ученици су приступили изради позивница за уручење званицама и пппрезентације која ће се приказати на школској слави. Штампани су материјали за школски пано и програм свечане академије.

Дана, 27.јануара у Економској школи прослављен је Савиндан. Ученици Драмске секције у сарадњи са осталим секцијама у оквиру Свечане академије учествовали су у организацији програма. Свечано су уручене позивнице званицама, сређени су панои и пппрезентација. Академија је успешно изведена и награђени су учесници и организатори програма.

У фебруару месецу је секција ангажована на раду зидних новина, редизајнирању школских панова и избору радова који ће учествовати на литерарним конкурсима.

Март и април били су резервисани за активности поводом Дана школе.У мају месецу чланови секције су активно учествовали у организацији Дана школе, Отворених врата, Хуманитарним акцијама које су се организовале у школи и ван ње. Промовисали смо најуспешније чланове драмске секције и разговарали о плановима за следећу школску годину.

Соња Петковић,

наставник српског језика и књижевности

**Извештај о активностима лингвистичке секције Економске школе у школској
2024/25. години**

Лингвистичка секција Економске школе радила је са много ентузијазма у 2024/25. школској години. Рад секције се одвијао према плану, а у раду секције је учествовало дванаест ученика.

Изабраним садржајима до којих су дошли истраживањем, чланови секције су представљали калиграфију и илуминаторски рад.

Чланови секције обележили су пригодним активностима Европски дан језика.

Кроз вршњачко учење чланови секције унапређивали су комуникацију, истраживање и креирање разновразног материјала: од слогана, плаката, презентација, до уређивања веб страница.

Чланови секције су дали значајан допринос организацији еразмус пројекта "Будуће генерације ће расти са природом" и програма за Дан школе.

Координатор литерарне секције,
Оливера Аризановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2024-25. ГОДИНУ

Стручни актив енглеског језика је радио по плану рада. На састанцима се одлучивало о различитим питањима

- Утврђивање термина израде писмених задатака
- План стручног усавршавања
- Предлог поделе часова
- Упоредивање резултата иницијалног теста за први разред
- Договор о организовању допунског и додатног рада и припреми школског такмичења
- Избор и набавка уџбеника
- Анализа рада допунске наставе
- Израда плана рада актива
- Планирање и углашавање планова рада наставника
- Препознавање талентованих ученика и њихово ангажовање за такмичење
- Извештаји са стручних усавршавања

Иницијални тест је спроведен у свим одељењима првог разреда како би се наставници адекватно припремили за будући рад (методологија, технике, материјали, допунска и додатна настава).

У првом полугођу су поједини ученици четвртог разреда учествовали на радионицама пословног енглеског језика у организацији Факултета Метрополитан.

Ове године смо имали и троје студената са Филозофског факултета, који су посећивали часове у оквиру практичног дела предмета Методика наставе енглеског језика код наставнице Мирјане Костадинов.

На последњем састанку смо констатовали да су планови и програми реализовани у законским оквирима и да ћемо и следеће године користити исте уџбенике. Такође је направљена и прелиминарна подела часова, а констатовано је да ћемо следеће године имати 9 часова мање од потребног броја.

Због актуелне ситуације са штрајком просветних радника и протестима студената, Друштво за стране језике је одлучило да ове године неће организовати такмичење. Такође је констатовано да ученици нису у довољној мери посећивали часове допунске наставе, а неки уопште иако је за тим постојала потреба.

Неки састанци су одржани преко Гоогле Меет-а, а неки уживо.

Одржано је пар радионица, излагања и приказа књига и дидактичког материјала у оквиру стручног усавршавања у установи.

Мирјана
Костадинов

Годишњи извештај о раду Еколошке секције Економске школе Ниш школске 2024/25 године

Еколошка секција Економске ове школске године није реализовала све планове пре свега због блокаде школе и штрајка просветних радника. Активности које су реализоване од стране Еколошке секције у овој школској години су:

- 6.12.2024 године Еколошка секција учествовала је у акцији Банкер радиа „ Нека Ниш дише“ и са компанијом „Уради сам“ посадила је 18 садница платана која су обогатила школско двориште за дужи низ година
- 19.5. и 20.5. 2025 године Еколошка секција са својим ученицима и Ерасмус тимом Економске школе вршила је чишћење школског дворишта сакупљајући отпад

Кординатор секције

ИЗВЕШТАЈ ОБАВЕЗНИХ И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ ТИМОВА

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ
НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025**

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
О ПОСТИГНУТОМ УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ
2024/2025. ГОДИНЕ И О РЕАЛИЗОВАНОМ ПЛАНУ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

РАЗРЕД	БР. УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН	ВРЛО ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	СВЕГА ПОЗИТИВАН УСПЕХ %	СВЕГА НЕГАТИВАН УСПЕХ %	СА 1 НЕД.	СА 2 НЕД.	СА 3 И ВИШЕ	НЕОЦЕЊЕНО	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
I	159	16 10,06%	67 42,13%	66 41,5%	1 0,62%	150 94,34%	6	3	1	2	3	3,48 2023/2024 - 3,33
II	138	18 13,04%	42 30,43%	72 52,17%	0	132 95,65%	4	4	0	0	3	3,48 2023/2024 - 3,33
III	161	32 19,87%	59 36,64%	58 36,02%	7 4,34%	156 96,89%	4	4	0	0	1	3,56 2023/2024 - 3,48
IV	179	52	60	61	1	174	1	0	1	0	4	3,75

		29%	33,5%	34%	0,55%	97,2%						2023/2024 -3,97
I – IV	637	118 18,5%	228 35,7%	257 40,3%	9 1,41 %	612 96,07%	15 2,35 %	11	2	2	10	3,55
2023/ 2024	683	22,3%	29,4%	41,4%	1,61%	94,7%	2,63%	10	6	2	18	3,55

Табеларни прегледи о успеху и владању ученика на крају наставне године преузети су из евиденције педагога и психолога школе, а састављени су на основу извештаја које су одељењске старешине изнеле на седницама Одељењских већа.

У школи се на свим профилима налази 637 ученика. Са позитивним успехом је 612 ученика (96,07%), а са негативним успехом је 15 ученика (2,35%), од тога 11 ученика са једном недовољном оценом, 2 ученика са 2 недовољне и 2 ученика са 3 и више од три недовољне оцене. Неоцењених ученика је 10. Просечна оцена на нивоу свих одељења и разреда је 3,55 и иста је као и у претходној школској години.

Упоређивањем односа између броја позитивних и негативних ученика по разредима, констатујемо да су најбољи успех остварили ученици четвртог разреда, од укупно 179 ученика 174 са позитивним успехом, затим ученици трећег разреда где од укупно 161 ученика 156 је остварило позитиван успех, ученици другог разреда где имамо четворо ученика са негативним успехом од укупно 138 ученика и на крају ученици првог разреда где имамо шесторо ученика са негативним успехом од укупно 159 ученика. У првом разреду два ученика понављају разред. Најбољу просечну оцену остварили су ученици четвртог разреда 3,75, затим ученици трећег разреда 3,56, ученици првог разреда 3,48 и на крају ученици другог разреда 3,38. У односу на прво полугодиште успех ученика је значајно бољи, на полугодишту је проценат позитивних ученика био свега 64%.

У односу на претходну школску годину број изостанака је смањен, те је просек изостајања по ученику ове школске године 148,6, док је претходне био 161,8. На крају ове школске године најмање изостанака бележе ученици I разреда, а највише изостају ученици IV разреда. У првом, другом и трећем разреду нема ученика без изостанака. У четвртном разреду без изостанака је ученик Стефан Стојковић који није имао ни један изостанак од почетка школовања тако да је јавно похваљен.

Сви наставници, педагошко-психолошка служба и директор су сагласни да је изостајање изузетно велики проблем и да у наредном периоду треба радити на проналажењу начина да се ученици који не изостају награде, треба направити одговарајући систем награђивања ученика који имају мали број изостанака или уопште не изостају.

За ученика генерације изабрана је Лана Лазаревић, ученица одељења IVe2 која је и носилац Вукове дипломе због изузетних резултата у наставним и ваннаставним активностима (између осталог и освојено 3. место на Републичком такмичењу из рачуноводства), а спортиста генерације је Павле Павловић, ученик одељења IVe1. Павле је постигао резултате на разним нивоима такмичења у пливању, на којима је представљао нашу школу. Ови ученици су награђени на прослави матурске вечери која је одржана 5. јуна 2025. године у ресторану „Бољи живот 2“. Носиоци Вукове дипломе ове генерације матураната су:

1. Лана Лазаревић ученица IVe2
2. Катарина Младеновић ученица IVфа
3. Анастасија Булатовић ученица IVe4 и
4. Лана Ђорђевић ученица одељења IVcбо

Резултати на матурком испиту су више него задовољавајући. Од укупног броја ученика који су изашли на матурски испит само два ученика нису положила матурски практични рад. Просечна оцена на матурском испиту из свих предмета је 3,91.

Тим је и ове године пратио успехе наших ђака на такмичењима којих је било мање него претходних година због целокупне ситуације али и ове године постигнути су задовољавајући резултати. Литерарна секција наше школе освојила је прво место на Републичком такмичењу литерарних секција и добила је награду „Проф. др Слободан Ж. Марковић“. Награда је додељена на основу бројних активности секције током школске 2023/24. године чија је реализација документована. Ментор ученика била је професорка српског језика и књижевности Оливера Аризановић.

Као што је већ речено ученица Лана Лазаревић је освојила треће место на Републичком такмичењу из рачуноводства које је ове године одржано у Економско-трговинској школи у Крушевцу 11. и 12. априла. Ланин ментор била је професорка рачуноводства Горица Ђикић која је са Ланом предано радила све четири године.

Конкуренција на такмичењу је била веома јака иако је учествовао мањи број школа, тачније 13 школа али је пласман такмичара био веома изједначен.

Истог дана у Лозници у Средњој економској школи одржано је Републичко такмичење из статистике на коме је нашу школу представљала ученица одељења IVe2 Марија Стојановић. Марија је пласман на Републичко такмичење остварила победом на Школском такмичењу и у Лозници је освојила друго место. Маријин ментор била је професорка статистике Ивана Миљковић којој је ово за сада највећи успех на такмичењима из овог предмета. Овим пласманом наставио се низ који Економска школа остварује на такмичењима из статистике с обзиром да је у претходне две године наша школа два пута за редом освајала треће место.

Дана, 13.12.2024. године ученици наше школе су освојили друго место на регионалном такмичењу Едукативни квиз „Знамените личности на динарским новчаницама“. Такмичење је одржано на Економском факултету у Нишу, а под покровитељством и у организацији сектора за едукације Народне банке Србије. Тим наше школе су чиниле ученице Мелиса Мутић, Емилија Жикић и Лана Стојановић из одељења IVcбо и ученик IVe3 одељења Душан Ранђеловић. Ментор ученика била је Весна Петровић професор економске групе предмета

Ученици наше школе су однели победу и побрали све симпатије на UPSHIFT радионици одржаној у Бијељини у периоду од 1. до 3. 10. 2024. године. Они су добили финансијску и менторску подршку за реализацију своје идеје. Тим су чинили ученици Тара Младеновић, Алекса Пејић, Лана Крстић, Анђела Марјановић и Милица Марјановић (студент Педагошког факултета) који су у претходној школској години били чланови ученичке компаније коју је водила професорка Зорана Слијепчевић.

Ове године смо имали и четири ученичке компанија са којима смо се представили на Сајму ученичких компанија југоисточне Србије 11.3.2025. године:

- „Мирисни траг“ - ментор Зорана Слијепчевић, ученици трећег разреда
- „Диши слободно“ - ментори Сузана Стошић и Олгица Крстић, ученици другог разреда
- „Fruktus glow“ - ментори Јелена Милосављевић и Оливера Аризановић, ученици четвртог разреда

- „Ekomask“- ментори Владимир Јовановић и Ивана Милчев, ученици трећег и четвртог разреда

Компаније су дефинисале своје пословне идеје и радиле на реализацији идеја од октобра 2024. године.

Традиционално је потврђено да се у Економској школи са много ентузијазма негује модел искуственог учења. Још једном смо показали да је развој предузетничког духа оно чиме се у великој мери бавимо у нашој школи.

Ученици Економске школе предвођени ментором Јеленом Милосављевић учествовали су на такмичењу Пословни изазов које је организована у Лесковцу.

Учествовање у пројекту S.A.V.E. амбасадори, у организацији Достигнућа младих у Србији је такође оно што је настављено и у овој школској години. Такмичење је одржано 15. маја 2025. путем Zoom платформе. На овом такмичењу учествовале су две компаније Економске школе (ментори Ивана Милчев и Сузана Стошић).

Ову школску годину обележило је много лепих догађаја, рад Ученичког парламента је био за сваку похвалу. Школска година је започела организовањем Треће берзе уџбеника која помаже ученицима да размене своје уџбенике и тако смање трошкове око набавке истих. И ове године пред Божићне празнике ученици су уручили новогодишње пакетиће удружењу NURDOR за децу која се лече на Онколошкој клиници и удружењу „Дар за дечији осмех“ за децу из социјално угрожених породица. Такође, као и претходних година и ове године учествовали смо у акцији Чепенинг.

Оно што је посебно обележило ову школску годину јесте прво учешће наше школе у Erasmus пројекту под називом „Будуће генерације ће расти са природом“. У периоду од 21. до 28.5.2025. године ученици и запослени у Економској школи били су домаћини својим гостима из Румуније, Турске и Шпаније. У току тих седам дана одржане су многобројне радионице, домаћини су са гостима посетили културноисторијске споменике у нашем граду као и у Београду и утисак је да са овом праксом треба наставити и у наредном периоду конкурисати за учешће у новим пројектима.

После свега наведеног остаје утисак да је било јако пуно активности у претходној години али и жеља да се тако настави и у следећој години.

Након првог уписног рока, чланови тима ће прикупити и обрадити податке о упису наших матураната на жељене факултете и направити извештај.

Годишњи извештај о раду Тима за слободне активности Економске школе Ниш школске
2024/25 године

Због целокупне ситуације услед штрајка просветних радника, протеста ученика и студената као и блокада које су биле организоване у Економској школи а услед надокнаде изгубљених часова Тим за слободне активности није реализовао ниједну активност.

Кординатор секције
Проф. историје Владимир Јовановић

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА
ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2024/25. ГОДИНА

Опште информације о стручној школи

Назив стручне школе:	Економска школа	Национални регистарски број: (уколико постоји)	
Адреса школе:	Улица: Мајаковског бр.2	Град: Ниш	
Контакт подаци школе:	Телефон: 0182379 76	Факс: 0185304 12	Веб-сајт: www.esn.edu.rs
Име и презиме директора:	Владимир Кузмановић		
Име и презиме руководиоца тима за самовредновање:	Сузана Стошић		
Датум извештаја о самовредновању:	1/7/2025		
Период трајања циклуса самовредновања:	Од: 01/09/2024	До: 31/08/2025	

Чланови тима за текући циклус самовредновања

Тим	Име и презиме	Позиција
Тим за самовредновање	Владимир Кузмановић	директор
	Ивана Крстић Станојевић	психолог
	Катарина Ђорговић	психолог
	Милица Стевановић	педагог
	Сузана Стошић	наставник
	Соња Петковић	наставник
	Весна Петровић	наставник
	Зорица Стојановић	наставник
	Ивана Петковић	наставник
	Весна Здравковић	наставник
	Теодора Ђукић	наставник

На састанку, одржаном септембра 2025. године констатовано је да ће се у школској 2024/2025 години вредновати област квалитета рада НАСТАВА И УЧЕЊЕ с обзиром да је то област коју су чланови Тима оценили као веома важну.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024 – 2025

Време реализације	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	Начин праћења и извештавања	Циљеви ***** очекивани исходи
октобар 2024	Динамика рада и подела задужења	координатор и чланови Тима	<ul style="list-style-type: none"> • записници, • састанци, • извештаји, • анкете 	<ul style="list-style-type: none"> • Квалитетније самовредновање • Квалитетнији упитници • Објективнија слика стања у одређеној области квалитета
новембар 2024 - јануар 2025	Припрема упитника	чланови Тима		
после III тромесечја 2025	Анкетирање ученика, родитеља и запослених	чланови Тима		
мај 2025	Тумачење резултата	чланови Тима		
јун 2025	Писање извештаја	координатор и чланови Тима		

јул 2025	Извештавање о резултатима самовредновања	координатор Тима		
август 2025	Одређивање кључних области самовредновања и показатеља за 2025/2026	координатор и чланови Тима		

Активности тима за самовредновање	
Инструменти и технике за спровођење самовредновања: Анализа школске документације, чек листе и упитници за наставнике, ученике и родитеље.	
Извори података: Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, извештај тима за каријерно вођење и саветовање, извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума, записници са Одељенских и Наставничких већа, извештај Тима праћење допунске, додатне и припремне наставе, Годишњи извештаји о раду школе 2023/24.	
Чување, заштита и располагање подацима: Анкетирање ученика, наставника и родитеља спроводе задужени наставници који обезбеђују чување података. Упитници су анонимни. Увид у сакупљени материјал обезбеђен је само за чланове школског тима за самовредновање. Рачунаће се средња вредност, релативна структура и остали статистички показатељи.	
Разматрање препоручених мера: Осмишљавање конкретних активности (на основу добијених показатеља) које треба спровести у циљу подизања квалитета рада.	
Одређивање кључних области самовредновања и показатеља за 2024/25. годину: Информисање чланова Тима о досадашњем раду. Дискусија на тему предмета самовредновања уз сарадњу са осталим Тимовима школе.	

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

СТАНДАРД ВРЕДНОВАЊА 2.1. који процењује колико НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ сагледава се кроз присутност следећих индикатора на часу:

- 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.
- 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/зadatке/захтеве различитог нивоа сложености.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Када је у питању самопроцена наставника о томе колико наставник ефикасно управља процесом учења на часу, 54.69% наставника процењује да је то у већој мери присутно на њиховима часовима. 37.67% ученика препознаје да у већој мери наставник ефикасно управља процесом учења на часу. И у овим резултатима видимо да се разликује перцепција ученика и самопроцена наставника о томе колико наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Посебно бисмо истакли позитивне оцене ученика у смислу:

- јасни захтеви, упутства, објашњења на часу и шта се од мене очекује
- на часовима се увек истакне циљ часа

Велики проценат родитеља истиче присутност тврдње:

- Моје дете користи постојећа наставна средства и изворе знања (82.95%)
- Мом детету је омогућено да поставља питања на часу (79.48%)
- Мом детету је јасно шта треба да учи и научи (73.52%)

Међутим, тврдњу да наставник на часу користи различите начине рада што ученицима користи у учењу, само 27,62% ученика препознаје да је то у потпуности присутно (за 3,82% више него прошле године), док 50% наставника сматра да је то у потпуности присутно, тако да Тим процењује да се на овом подручју рада мора радити на смањењу ове разлике.

СТАНДАРД ВРЕДНОВАЊА 2.2., које процењује колико НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА сагледава се кроз присутност следећих индикатора на часу:

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Процена је вршена увидом у резултате спроведеног упитника код наставника (самопроцена), као и интерним упитником за ученике и родитеље којим су ученици и родитељи процењивали да ли наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. Када је у питању самопроцена наставника о томе колико темпо рада и захтеве прилагођавају могућностима ученика, око 45% наставника процењује да је то у потпуности присутно на њиховима часовима. Око 42,50% наставника такође процењује да у потпуности посвећује потребну пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама. Када су у питању ученици и њихова процена колико наставници прилагођавају темпо предавања градива и захтеве њиховим могућностима схватања, 29,52% ученика процењује да то наставници раде у потпуности. Тврдњу у упитнику за ученике, да наставници посвећује потребну пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама, препознаје 31,43% ученика, као у потпуности присутну. На питање ученицима, колико наставници посебно раде у оквиру редовних часова са ученицима који иду по посебним програмима, који се разликују од њихових, 42,85% ученика, каже да је код наставника у потпуности присутан такав рад, док 72,50% наставника ову тврдњу препознаје у потпуности присутну.

И у овим резултатима видимо да се разликује перцепција ученика и самопроцена наставника о томе колико наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Тим за самовредновање, процењује да се у овом подручју рада потребно подићи ниво прилагођености наставе сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама кроз диференцијацију задатака и индивидуализацију задатака који се дају ученицима.

Ово треба да буде један од приоритета у акционом плану, након евалуације извршеног самовредновања.

СТАНДАРД ВРЕДНОВАЊА 2.3. који процењује колико **УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ** сагледава се кроз присутност следећих индикатора:

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Процена је вршена увидом у резултате спроведеног упитника код наставника, ученика и родитеља. Када је у питању самопроцена наставника о томе колико Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења, **око 50,63% наставника** оценило је да је ова тврдња у потпуности присутна на њиховим часовима.

Тврдње које се односе на индикатор Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом, 55% наставника оценило је као веома важно и 46,25% потпуно присутно на часовима и 47,50% присутно у већој мери, док су ученици важност истог индикатора оценили са 87,62% а присутност на часовима у потпуности и у већој мери са 86,99%.

Када је у питању самопроцена наставника о томе колико ученици прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења, кроз више тврдњи, оцењују да је тврдња Омогућавам ученику да прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења, попуно присутна код 35% наставника, док је тврдња која се односи на исти индикатор, Упућујем ученике у истраживачки рад попуно присутна само код 72% наставника.

Око 60% наставника процењује да је на часовима у потпуности присутно излагање креативних и оригиналних идеја и мишљења ученика, док се 31,43% ученика слаже са тврдњом да је у већој мери и попуно присутна могућност њиховог изношења мишљења и запажања.

И последње питање који се односи на учешће ученика у пројектима, ученици сматрају да је у потпуности присутна са 29,52%.

На основу анализе упитника које су попуњавали родитељи, испуњеност стандарда који процењује колико ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, је око 71.15%.

Процес самовредновања стандарда из области Настава и учење идентификовао је следеће јаке стране: наставник ефикасно управља процесом учења на часу – јасни захтеви, упутства и циљ часа, наставник подстиче ученике да самостално решавају задатке на часу, упућује ученике на додатне изворе информација.

Процес самовредновања идентификовао је следеће кључне слабости: наставници недовољно користе различите методе и облике рада, као и задатке који подстичу креативност код ученика и укључивање у истраживачки рад, наставници недовољно пружају подршку ученицима приликом савладавања наставних планова и програма.

У наредном периоду, потребно је побољшати одређене области: увођење различитих метода и облика рада на часовима, као и различитих примера и задатака, који ће повећати заинтересованост ученика, утицати на развијање њихове креативности а самим тим остваривањем боље атмосфере на часу, која ће свеукупно утицати на боље и ефикасније стицање знања, усвајање вредности и развијање вештина. Потребно је планирати мере индивидуализације, такође потребна је и уска сарадања одељењског старешине и предметних наставника.

Неке од препоручених мера су:

- прилагођавање метода рада и учила (искуствено учење радионичарски метод, приказ градива сликовним графичким или вербалним теникама, прилагђени задаци за вежање
- прилагођавање простора и услова рада (место седења, близина табле, рад у групи или пару)
- прилагођавање испитивања и оцењивања (оцењивати онај вид кроз који се ученик најбоље исказује)
- прилагођавање начина испитивања, више времена за решавање задатака, прилагођавање тестова напр. сликовним приказом задатака
- укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у ваннаставне активности

СТАНДАРД ВРЕДНОВАЊА 2.4., који процењује колико су **ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА** сагледава се кроз присутност следећих индикатора на часу:

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Тврдње које се односе на индикатор Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи) 97,5% наставника и 76,19% ученика оценило је у већој мери и потпуно присутно на часовима.

Увидом у резултате упитника где су наставници вршили самопроцену колико су ученицима јасни критеријуми вредновања, од укупног броја анкетираних наставника, око 70% наставника процењује да је у потпуности присутно оцењивање које је у складу са Правилником о оцењивању ученика; 49,52% ученика сматра да је у потпуности присутна тврдња да су им јасни критеријуми оцењивања.

Око 70% наставника процењује да даје на часовима потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о свом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима, док се 44,76% ученика слаже са истом тврдњом.

Тврдњу која се односе на индикатор Ученик поставља себи циљеве у учењу, 32,5% наставника оценило је као потпуно присутну, док су ученици важност истог индикатора оценили са 42,86%.

Око 50% наставника процењује да ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика, док се 15,24% ученика слаже са тврдњом да је у потпуности присутна ова тврдња што указује на велико одступање.

Увидом у резултате упитника где су родитељи вршили процену вредновања ученика који су у функцији даљег учења 38,46% родитеља сматра да наставници у потпуности вреднују свако ангажовање и активност ученика у оквиру својих предмета, 44,87% родитеља сматра да су њиховој деци у потпуности јасни критеријуми оцењивања, док 30,77% сматра да су јасни у већој мери. 37,14 % родитеља је истакло да наставници у потпуности дају повратну информацију о раду и успеху њиховог детета.

На основу резултата Тим процењује да је изузетно добар податак који указује да се приликом вредновања, ученици вреднују у складу са Правилником и критеријумима оцењивања, да се приликом оцењивања ученика узимају у обзир све активности на часу и у свим фазама часа, као и податак да наставници користе различите начине за вредновање ученика и педагошку документацију за праћење напредовања ученика.

Због мало слабије процене ученика о томе да ли су им јасни критеријуми оцењивања и да ли добијају адекватну повратну информацију о свом учењу и напредовању, Тим сматра да би требало јасније предочити ученицима критеријуме оцењивања и дати јасну повратну информацију о њиховом учењу и напредовању. Такође, посебно треба побољшати могућност да ученици самостално процене своје знање на часовима, као и знање својих другова из одељења и да то буде један од приоритета у акционом плану.

СТАНДАРД ВРЕДНОВАЊА 2.5., који процењује у којој мери **УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН** сагледава се кроз присутност следећих индикатора на часу:

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Процена је вршена увидом у резултате спроведеног упитника код наставника (самопроцена), као и интерним упитником за ученике и родитеље којим су ученици и родитељи процењивали у којој мери ученик има прилику да буде успешан.

Када је у питању самопроцена наставника о томе колико наставник користи различите поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, око 65% наставника процењује да је то у потпуности присутно на њиховима

часовима, док ову тврдњу у упитнику за ученике препознаје као у потпуности присутну око 25% ученика и око 36% родитеља.

На питање ученицима, у којој мери им наставници дају да бирају на који начин ће обрадити задату тему, око 26,67% ученика, каже да је код наставника у потпуности присутан такав рад, док око 30% наставника ову тврдњу препознаје у потпуности присутну, па можемо констатовати да овде не постоје велика одступања у односу на одговоре наставника.

И у овим резултатима видимо да се разликује перцепција ученика, родитеља и самопроцена наставника о томе колико сваки ученик има прилику да буде успешан.

Тим за самовредновање, процењује да је у овом подручју рада потребно у већој мери користити различите поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа јер је ту уочено највеће одступање у процени од стране ученика и наставника. Такође, у наредном периоду радити на подстицању ученика на самосталну процену свог знања на часовима, на увођењу различитих метода и облика рада као и подстицању креативности и укључивања у истраживачки рад.

Просечна оцена ове области је 3,32, што одговара нивоу остварености 3

Кључне снаге	Кључне слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Наставник ефикасно управља процесом учења на часу – јасни захтеви, упутства и циљ часа • Ученици вреднују у складу са Правилником и критеријумима оцењивања 	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољно коришћење различитих метода и облика рада, као и различитих примера и задатака, који повећавају заинтересованост ученика, утичу на развијање њихове креативности а самим тим и остваривање боље атмосфере на часу • Недовољна прилагођеност рада образовно - васпитним потребама ученика • Недовољно пружање повратне информације ученицима о њиховом учењу и напредовању. • Могућност да ученици самостално процене своје знање на часовима • Недовољна мотивација ученика да се укључе у истраживачки рад • недовољна унутрашња мотивација ученика за учење

Како на крају можемо закључити, традиционално у анкетањању за потребе самовредновања од ученика добијамо најниже оцене, поготово када је упитник анониман, као што је и сада случај. У разговору са ученицима немате осећај незадовољства или проблема везаних за недовољне оцене, више је присутан отпор према обавезама, адолесцентско негирање ауторитета и мањак одговорности. Анонимно изјашњавање у било ком облику, појединцу даје могућност да избаци своје фрустрације и да погледом прелети преко питања не удубљујући се у садржај само да би се задовољила форма.

Отуда и ниске оцене за поједине тврдње за које се сигурно зна да су веома познате ученицима и да се догађају на часу. И поред такве спознаје, свакако ћемо узети у обзир слабости које су ученици изнели кроз своје одговоре као и другачије услове рада које смо имали у току ове школске године.

Координатор Тима за самовредновање

Сузана Стошић

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ И АКЦИОНОГ ПЛАНА НА КРАЈУ
ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022./2023. ГОДИНЕ**

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШРП У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНЕ

Тим за ШРП је у школској 2024/2025. години одржао три састанка. Чланови тима су: Оливера Аризановић, Дејана Пушкић, Марта Гејо Ристић, Милена Ђорђевић, Слађана Радојловић, Катарина Ђорговић, Данијела Стефановић, Милица Стевановић (педагог школе), Ивана Станојевић Крстић (психолог школе) и Зорана Слијепчевић (координатор Тима). На првом састанку је утврђен план рада за школску 2024/2025. годину док је на другом састанку анализиран акциони план и неопходне активности које треба обавити у наредном периоду. На осталим састанцима такође је анализирана реализација акционог плана.

Акциони план се односио на свих 6 области:

- Школски програм и Годишњи план рада
- Настава и учење
- Образовна постигнућа ученика
- Подршка ученицима
- Етос
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Област квалитета 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Показатељ	Предвиђене активности	Остварене активности	Начин праћења
Израда Школског програма на прописаним начелима	Идентификовати изворе доказа потребних за праћење остварености стандарда и одређивање нивоа остварености по	Израђен је извештај о раду школе и Годишњи план за нову школску годину	- Увид у Годишњи план рада за школску 2024/25. годину

	индикаторима за област програмирање, планирање и извештавање		
У изради Развојног плана установе учествују све кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)	Ангажовати све циљне групе на изради Школског Развојног плана	Све циљне групе су учествовале у изради Школског Развојног плана	- Увид у Акциони план за школску 2024/25. годину
Усклађивање садржаја кључних школских докумената са специфичностима установе	Обезбедити материјално-техничке услове за квалитетан рад установе	- Развојни план, Годишњи план рада, Правилници, Програм васпитно-образовног рада анализирани су од стране тима за развојно планирање и стручних већа. - Налази из извештаја о самовредновању уграђени су у Акциони и Годишњи план рада - Школске манифестације, рад ученичког парламента и сарадња са локалном заједницом увршћени су у званичне планове	Увид у извештај Тима за самовредновање за школску 2024/25. годину; - Увид у Годишњи план рада за школску 2024/25. годину; - Увид у Акциони план за школску 2024/25. годину
Уважавање узрасних, развојних и специфичних потребе ученика у програмирању рада	На почетку школске године психолог школе израђује социо-економску карту одељења, односно школе, а у току школске године, уколико је потребно, наставници израђују планове индивидуализације	- Психолог школе је израдио социо-економску карту сваког одељења првог разреда - Предметни наставници су, код ученика код којих је уочена потреба за додатном подршком, израђивали планове индивидуализације	- Увид у извештаје психолога - Увид у планове индивидуализације наставника

<p>Планирање допунске наставе и додатног рада заснивати на праћењу постигнућа ученика</p>	<p>Анализом успеха и владања ученика на крају класификационих периода уочити ученике којима је потребна додатна подршка као и ученике са изузетним способностима</p>	<p>- На састанку одржаном 20. новембра 2024. анализиран је успех и напредовање ученика и направљен је договор око прикупљања података о ученицима код којих постоји потреба за неким од видова додатне подршке. Констатовано је да се са неким ученицима већ ради додатна подршка али да је потребно да се планирају мере индивидуализације за све ученике који не постижу прописане исходе и стандарде, односно не постижу позитиван успех из предмета или одређене области.</p> <p>- На следећем састанку, који је био одржан 29.1.2025. анализирао се успех ученика на крају првог полугодишта и праћење мера индивидуализације. Констатовано је да је успех знатно бољи у односу на тромесечје, што значи да су предузете мере дале резултате. Такође је констатовано да је потребно мењати планове индивидуализације како би и ученици који нису успели да постигну успех дошли до позитивног резултата.</p> <p>- На састанку одржаном 2.7.2025. говорило се о раду тима у текућој школској години. Констатовано је да је у великој мери пружена додатна подршка ученицима којима је била потребна, посебно ученицима из осетљивих група, ученицима путницима итд... Није било ученика који су полагали матуру по посебним стандардима.</p>	<p>- Увид у извештај Тима за додатну подршку и инклузивно образовање за школску 2024/25. годину</p>
---	--	--	---

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Показатељ	Предвиђене активности	Остварене активности	Начин праћења
Стварање подстицајне атмосфере на часовима	Наставници користе различите методе рада (облике рада, технике, поступке), ефикасно структурирају и повезују делове часа у циљу развоја пажње, радозналости и критичког мишљења код ученика	<p>Наставници су редовно припремали дневне и тематске припреме усклађене са наставним програмом и потребама ученика.</p> <p>Утврђени су јасни циљеви и исходи за сваки час</p> <p>Наставници су користил презентације, квизове (Kahoot, Quizizz), платформе за учење (Google Classroom, Microsoft Teams).</p> <p>Наставници су користили е-материјале и мултимедије.</p>	<p>- Увид у извештаје са посећених часова</p> <p>- Увид у оперативне планове наставника</p> <p>- Увид у припреме наставника</p>
Усмеравање интеракције међу ученицима	Користити на часовима питања, идеје, коментаре ученика, подстицати вршњачко учење	Наставници су на часовима примењивали рад у пару, групни рад, дискусију, вршњачку анализу продуката ученичких радова	<p>- Увид у извештаје са посећених часова</p> <p>- Увид у оперативне планове наставника</p> <p>- Увид у припреме наставника</p>
Прилагођавање наставног материјала и начина рада на часу индивидуалним карактеристикама сваког ученика	<p>а. Процена способности, нивоа знања и вештина ученика на основу иницијалних тестова</p> <p>б. Усклађивање захтева са проценом (планирање мера индивидуализације, израда ИОП-а)</p> <p>в. Припрема за час у складу са могућностима сваког ученика (припрема задатака на три нивоа и у складу са могућностима ученика којима је потребна додатна подршка)</p> <p>г. Реализација часа у складу са могућностима сваког ученика (примена</p>	<p>На почетку школске године наставници су спроводили иницијално тестирање</p> <p>Наставници су израђивали планове индивидуализације за ученике код којих је процењено да је неопходно примењивати додатну подршку</p> <p>Наставници су припремали наставу, реализовали часове и вршили процену знања у складу са индивидуалним могућностима ученика</p>	<p>- Увид у извештаје са посећених часова</p> <p>- Увид у ЕС дневник</p> <p>- Увид у извештај Тима за додатну подршку и инклузивно образовање</p> <p>- Увид у планове индивидуализације</p>

	задатака на три нивоа и у складу са могућностима ученика којима је потребна додатна подршка) д. Провера знања применом прилагођених тестова, континуирана усмена провера, вредновање ИОП-а.		
Ученицима појаснити Критеријуме вредновања	а. Формативно вредновати минимум 3 ученика у току једног часа б. Укључити ученике у процес креирања критеријума вредновања	Наставници су у поступку оцењивања редовно користили формативно оцењивање Ученици су се вредновали у складу са Правилником и критеријумима оцењивања, приликом оцењивања ученика узимале су се у обзир све активности на часу и у свим фазама часа Наставници су користили различите начине за вредновање ученика и педагошку документацију за праћење напредовања ученика.	- Увид у ЕС Дневник - Увид у педагошку документацију наставника
Омогућавање ученицима да искажу свој потенцијал у складу са њиховим могућностима	Укључивање ученика у рад у пару / тиму како би свако могао да допринесе својим активностима	Наставници су користили рад у пару и групни рад на великом броју часова обраде и вежби	- Увид у припреме наставника - Увид у ЕС Дневник
<u>Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</u>			
Унапредити образовна Постигнућа ученика	а. Организовати иницијалну проверу знања ученика и урадити анализу и на основу анализе припремати часове б. Утврдити потребе и организовати допунску наставу в. Укључити ученике којима је	На почетку школске године наставници су спроводили иницијално тестирање Наставници су израђивали планове индивидуализације за ученике код којих је процењено да је неопходно примењивати додатну подршку На седници одељењских већа одржаној 30.8. дефинисане су процедуре за праћење успеха ученика на нивоу школе	- Увид у записнике са Одељењских већа - Увид у извештаје о допунској и додатној настави - Увид у планове индивидуализације

	потребно у допунску наставу и урадити анализу њиховог напредовања г. Утврдити потребе и организовати додатну наставу		
Припремну наставу за матурски испит благовремено организовати и побољшати њену ефикасност	Израдити распоред одржавања припремне наставе за матурски испит као и планове рада припремне наставе, и доставити их помоћнику директора	На седници Одељењских већа за четврти разред, одржаној 14.4.2025. утврђен је распоред одржавања припремне наставе за полагање матурског испита као и термини за полагање матурског испита	- Увид у распоред одржавања и планове матурских испита; - Извештаји о резултатима матурског испита
<u>Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</u>			
Показатељ	Предвиђене активности	Остварене активности	Начин праћења
Утврдити социјални статус ученика	Упознати одељењске старешине са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса ученика путем радионица које ће организовати ПП служба	Током септембра месеца психолог школе је, кроз индивидуалне разговоре, едуковао одељењске старешине о употреби социометријске анализе у процени социјалног статуса ученика	- Извештај о раду психолога

<p>Постизање осећаја припадности код ученика</p>	<p>Едукација ученика на часовима одељењског старешине путем организовања радионица – неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу</p>	<p>На часовима одељењских старешина одржаних током школске године, одређен број био је усмерен на извођење радионица на тему припадности и толеранције</p> <p>На састанку Савета родитеља одржаном 13.09.2024 године. Ивана Станојевић Крстић, координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, упознала је родитеље са процедурама у случају насиља, знацима који указују на то да ли дете трпи насиље или се насилно понаша, начинима превенције вршњачког насиља и изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију. Било је речи и о заштити ученика од дигиталног насиља.</p> <p>Наставник веронауке Дамјан Ђорђевић је на часовима указао на моралне вредности које утичу на успешну социјализацију и које је пожељно развијати и неговати, да је толеранција веома важна у односу са вршњацима и у друштву и организовао је одлазак деце у цркву Светог Василија на Литургију и једном на призив Светог Духа за почетак школске године и као и превентивни час у борби против насиља међу вршњацима.</p> <p>Пригодним текстом обележен је Међународни дан толеранције 16.11.2024. године. Наставници су имали задатак да са ученицима поразговарају о томе колико је важно да буду толерантни и како конструктивно решавати проблеме ненасилним путем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај психолога школе - Записници психолога школе - Записници одељењских старешина
--	---	---	---

<p>Обезбедити ефикаснију подршку ученицима уз веће укључивање родитеља</p>	<p>Обезбедити додатну подршку за све ученике који понове недовољан успех три пута узастопно из предмета у полугодишту</p> <p>Укључивање родитеља у планирању додатне подршке</p> <p>Правила за правдање изостанака јасно дефинисати и правремено упознати ученике и родитеље (на ЧОС-у и родитељском састанку)</p> <p>Дефинисати процедуре за сарадњу са родитељима када је у питању изостајање ученика и доследно их примењивати</p>	<p>На одржаним Одељењским већима анализирали су се успех и владање ученика и давали предлози за побољшање истих</p> <p>Наставници су израђивали планове индивидуализације за све ученике којима је била потребна додатна подршка</p> <p>Успостављени су различити канали комуникације са родитељима (имејл, вибер, родитељски састанци, индивидуални разговори)</p> <p>Тим за насиље је урадио анкету која је била намењена родитељима. Анкета се састојала од 5 питања. Испитани су родитељи ученика првог и трећег разреда. Одоговори које смо добили на питање да ли је школа безбедна средина за њихову децу, били су делимично као и на питање да ли њихово дете осећа безбедно. Овакав резултат нам говори о томе да требамо радити на оснаживању деце да препознају насиље као и да га пријаве. На питање да ли је дете доживело неки облик насиља, већина одговора је била НЕ. Исто питање на којима је одговор био ДА, родитељи сматрају да је школа предузела све потребне мере које у њеном домену.</p> <p>Одељењске старешине су са родитељима ученика код којих је постојала потреба за додатном подршком израђивале план везан за временску динамику поправљања оцена</p> <p>У септембру месецу су одељењске старешине ученицима на ЧОС-у објасниле правила и процедуре за правдање изостанака а</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у записнике са одржаних седница Одељењских већа - Увид у планове индивидуализације - Увид у евиденцију одељењског старешине - Увид у извештај Тима за превенцију ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања - Увид у евиденцију о ПВР-у
--	---	--	---

		<p>родитељима на одржаном првом родитељском састанку.</p> <p>Са ученицима који су неоправдано изостали са наставе више од 5 часова вођен је појачан васпитни рад</p>	
Развијање социјалних вештина ученика	<p>Спровести едукацију и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна (код ученика развити одговорност за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос) – радионице у организацији ПП службе</p> <p>Креирати и имплементирати акција/кампање које се односе на превенцију вршњачког насиља у школама</p>	<p>У октобру је Тим за превенцију ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања реализовао предавање на тему: „Зависност од интернета“. Обухваћени су ученици свих одељења Економске школе у Нишу. Носилац реализације ове активности била је Даниела Ранђеловић, наставник права, док су учесници сви остали чланови тима.</p> <p>У периоду октобар-новембар 2024. припремљен је материјал на тему “Појам и видови дискриминације“ и подељен одељењским старешинама са препоруком да се час разредног старешине претвори у радионицу кроз коју ће ученици доћи до нових сазнања о себи и другима.</p> <p>У периоду октобар-новембар психолог школе је уз помоћ анонимног упитника испитивала присутност насиља у школи и начине превентивног деловања. Упитник садржи 8 питања. Испитивани су ученици 1. и 3. разреда.</p> <p>Психолог школе је презентovala рад на тему „Ментално здравље младих“ које је повезала са темом насиља како у породици тако и међу младима.</p>	<p>-Увид у евиденцију одељењског старешине</p> <p>- Увид у извештај Тима за превенцију ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</p> <p>- Увид у Ес Дневник</p> <p>- Увид у упитнике</p>

		<p>Новембра месеца је израђен пано у холу школе и на тај начин је обележен Месец борбе против болести зависности. Носилац ове активности је Ивана Петковић, наставник социологије.</p> <p>Пригодним текстом обележен је Међународни дан толеранције 16.11.2024. године. Наставници су имли задатак да са ученицима поразговарају о томе колико је важно да буду толерантни и како конструктивно решавати проблеме ненасилним путем.</p> <p>Децембра месеца 2024.године на часовима грађанског васпитања и веронауке, одржана су предавања и презентације на тему „Малолетничка деликвенција“. Организатор ове активности је наставник социологије Ивана Петковић, а учесници су наставници грађанског васпитања Владимир Јовановић као и наставник веронауке Дамјан Ђорђевић.</p> <p>Наставник веронауке Дамјан Ђорђевић је на часовима указао на моралне вредности које утичу на успешну социјализацију и које је пожељно развијати и неговати, да је толеранција веома важна у односу са вршњацима и у друштву али је и организовао одлазак деце у цркву Светог Василија на Литургију и једном на призив Светог Духа за почетак школске године и као и превентивни час у борби против насиља међу вршњацима.</p>	
--	--	--	--

<p>Усмеравање ученика кроз професионални развој</p>	<p>Унапредити подршку ученицима у професионалном животу кроз процес Каријерног вођења и саветовања (Сарадња са високим школама и факултетима и НСЗ)</p>	<p>У петак, 13. децембра 2024. године, на Економском факултету у Нишу одржано је треће по реду финале школа јужне и источне Србије у едукативном квизу Народне банке Србије „Знамените личности на динарским новчаницама”. Прво место освојила је Економска школа из Пирота, друго место припало је Економској школи из Ниша. Тим ученика Економске школе из Ниша чинили су ученици Мелиса Мутић, Емилија Жикић, Лана Стојановић из одељења IVсбо и Душан Ранђеловић из одељења IVEЗ и ментор Весна Петровић наставник економске групе предмета. Успех наших ученика представљен је на друштвеним мрежама и сајту школе.</p> <p>Дана 25.10. 2024. су на Метрополитану одржане радионице језика за ученике четвртог разреда, а поводом акредитације новог програма Енгелски језик у бизнису. Ученици Економске школе су учествовали на радионицама предвођени професорком Миром Костадинов.</p> <p>Продубљена је сарадња са Универзитетом Сингидунум током посете наших матураната 3.12.2024. овој установи образовања. Том приликом су ученици, предвођени професорком Теодором Ђукић, имали прилику да присуствују предавањима из области маркетинга, рачуноводства и психологије.</p> <p>Милица Андрејев, наставница биологије, одржала је две радионице у Регионалном центру, Фармацеутском факултету Нови Сад, ВШЈ Ниш.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај Тима за каријерно вођење - Фотографије - Сајт школе - Извештај рада стручних већа друштвених и природних наука
---	---	---	--

		Током школске године – одељењске старешине у сарадњи са стручном службом обављале су разговоре са ученицима о плановима и могућностима даљег школовања	
Повећати број укључених ученика у ваннаставне активности.	Континуирано повећање броја акција које су у организацији ђачког парламента и ученика који учествују у њима	<p>На почетку школске године Ученички парламент је поставио две кутије за чепове, како би и даље били укључени у акцију прикупљања чепова за удружење „Чеп за хендикеп“.</p> <p>У току друге недеље септембра организована је трећа Берза књига, где су ученици имали могућност да продају односно купе уџбенике који су им потребни.</p> <p>У децембру је одржана хуманитарна акција у оквиру које су ученици и наставници прикупљали новац и правили пакетиће за „Нурдор“ и удружење „Дар за дечији осмех“. За „Нурдор“ је направљено 30, а за друго удружење 31 пакетић. Пошто је остао део новца, договорено је да се помогне финансијски слабијим ученицима за матурско вече.</p> <p>Ученички парламент послао је допис општини Медијана ради донације у виду белих табли. Као резултат одржаног састанка са представницима општине, општина Медијана је донирала нашој школи 17 белих табли са маркерима и сунђерима.</p>	- Извештај о раду Ученичког парламента
Боља интеграција ученика из осетљивих група у колектив	Идентификовати неприлагођене ученике и направити за њих план подршке	<p>Током септембра месеца психолог школе је, кроз индивидуалне разговоре, едуковао одељењске старешине о употреби социометријске анализе у процени ученика у ризику</p> <p>Током школске године Тим за додатну подршку је</p>	<p>- Увид у извештаје психолога</p> <p>- Увид у евиденције одељењских старешина</p>

		<p>континуирано имао тесну сарадњу са одељењским старешинама и родитељима ради спровођења детаљне анализе потреба ученика (у којим областима има тешкоће (учење, понашање, социјализација, мотивација) и дефинисања циљева подршке – нпр. побољшати социјалне вештине, смањити број изостанака, унапредити успех из одређених предмета.</p> <p>За ученике у ризику израђивани су индивидуални планови подршке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај Тима за додатну подршку
<u>Област квалитета 5: ЕТОС</u>			
<p>Доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих</p>	<p>Континуирана примена Правилника о понашању у Економској школи</p>	<p>Редовно је примењиван Правилник о понашању у Економској школи и на Одељенским већима је вођен разговор о поштовању истог</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у записнике са седница Наставничких и одељењских већа, - Увид у педагошку евиденцију Одељењских старешина, - Увид у извештаје ПП службе
<p>Редовна примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле ученике и запослене у школи</p>	<p>На почетку школске године израдити социјалне карте ученика првог разреда као и за новопридошле ученике у старијим разредима</p>	<p>У периоду септембар-новембар Психолог школе је, у сарадњи са Одељењским старешинама израђивао социјалну карту ученика на основу упитника који су ученици првог разреда попуњавали</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у извештаје психолога - Увид у упитнике
<p>Коришћење различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта</p>	<p>Кроз различите радионице и обуке развити код ученика вештине за асертивну комуникацију и посредовање у решавању сукоба</p>	<p>На састанку Савета родитеља одржаном 13.09.2024 године. координатор Тима Ивана Станојевић Крстић, упознала је родитеље са процедурама у случају насиља, знацима који указују на то да ли дете трпи насиље или се насилно понаша, начинима превенције вршњачког насиља и изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у извештај о раду Савета родитеља - Увид у са одржаних родитељских састанака - Увид у извештај Тима за заштиту од насиља, дискриминације и занемаривања

		<p>дискриминацију. Било је речи и о заштити ученика од дигиталног насиља.</p> <p>На родитељским састанцима одржаним у септембру месецу изнети су закључци дискриминације као и о поступцима и мерама којима се санкционише дискриминација. Родитељи су упознати са платформом „ЧУВАМ ТЕ“ и обука које могу да похађају</p> <p>У периоду октобар-новембар 2024. припремљен је материјал на тему “ Појам и видови дискриминације“ и подељен одељењским старешинама са препоруком да се час разредног старешине претвори у радионицу кроз коју ће ученици доћи до нових сазнања о себи и другима</p> <p>Пригодним текстом обележен је Међународни дан толеранције 16.11.2024. године. Наставници су имли задатак да са ученицима поразговарају о томе колико је важно да буду толерантни и како конструктивно решавати проблеме ненасилним путем.</p> <p>Ивана Станојевић Крстић, психолог школе, је дана 29.11.2024 присуствовао онлине предавању психолога и породичног терапеута Невене Чаловске која ја говорила о породичном и вршњачком насиљу у породицама и школа. Говорила је о овој веома важној теми и начинима како препознати и разговарати са децом у школама.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у материјале - Увид у извештај о раду психолога
Учинити резултате рада видљивим и радити на њиховој широј промоцији	Информисање локалне средине о активностима у школи редовним ажурирањем друштвених мрежа и сајта школе, гостовање у средствима јавног информисања	Ученици наше школе однели су победу и побрали све симпатије на UPSHIFT радионици одржаној у Бијељини у периоду од 01. до 03.10.2024. и добили финансијску и менторску	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у сајт школе - Увид у извештај Тима за маркетинг

		<p>подршку за реализацију своје идеје. У питању су ученици одељења Ше4: Тара Младеновић, Алекса Пејић, Лана Крстић, Анђела Марјановић и Милица Марјановић, који су чланови ученичке компаније под менторством наставнице Зоране Слијепчевић. Све активности пропраћене су путем друштвених мрежа и сајта школе, као и веб странице Достигнућа младих.</p> <p>13. децембра 2024. године, на Економском факултет у Нишу одржано је треће по реду финале школа јужне и источне Србије у едукативном квизу Народне банке Србије „Знамените личности на динарским новчаницама”. Прво место освојила је Економска школа из Пирота, друго место припало је Економској школи из Ниша. Тим ученика Економске школе из Ниша чинили су ученици Мелиса Мутић, Емилија Жикић, Лана Стојановић из одељења IVсбо и Душан Ранђеловић из одељења IVE3 и ментор Весна Петровић наставник економске групе предмета. Успех наших ученика представљен је на друштвеним мрежама и сајту школе.</p> <p>Литерарна секција Економске школе из Ниша освојила је прво место на Републичком такмичењу литерарних секција и добила награду „Проф. др Слободан Ж. Марковић“ 20.1.2005. године. Награда је додељена на основу бројних активности секције током школске 2023/24. године, чија је реализација документована. И овај успех је такође представљен је на друштвеним мрежама и сајту школе.</p>	
--	--	--	--

		<p>Чланови секције су учествовали у школским приредбама, на наградним конкурсима и освојили више признања за своја остварења, остварили су сарадњу са литерарним дружинама других школа и у издању Универзитета у Нишу публиковани су им радови настали током пројекта „Фан фикција“ Департамента за србистику Филозофског факултета Универзитета у Нишу. Све активности тим за маркетинг је пропратио и афирмисао преко друштвених мрежа и сајта школе.</p> <p>На Републичком такмичењу из рачуноводства које је одржано у Економско-трговинској школи у Крушевцу ученица Лана Лазаревић, уз подршку свог ментора Горице Ђикић, заблистала је освојивши треће место, што представља један од најбољих пласмана из рачуноводства у последњих десетак година.</p> <p>Као и претходне две године и ове школске године Економска школа је заблистала на Републичком такмичењу из статистике. Ученица одељења IVe2 Марија Стојановић са својом менторком професорком Иваном Миљковић је освојила друго место и тако забележила највећи успех наше школе на Републичким такмичењима из статистике до сада.</p> <p>Ови остварени резултати су такође промовисани путем друштвених мрежа и сајта школе.</p> <p>Све активности медијски су пропраћене од стране Bellamie телевизије, као и гостовањима наших професора и ученика на телевизији zona+ и bellamie</p>	
--	--	---	--

Доследна примена постојећег Правилника о похваљивању и награђивању	Дефинисати процедуре за награђивање наставника и ученика који не изостају са наставе и промовисање резултата успешних ученика као и ученика са сметњама у развоју	<p>На седницама Наставничких и Одељењских већа похваљивани су ученици са изузетним резултатима и без изостанака</p> <p>Сви постигнути успеси су промовисани путем сајта школе, facebook-a, instagram-a)</p> <p>23. маја на свечаној Академији поводом Дана школе награђени су сви ученици који су постигли значајне резултате и узели учешће на разним такмичењима, као и њихови наставници-ментори</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Записници са одржаних седница Наставничких и Одељењских већа - Фотографије - Извештај Тима за маркетинг, сајт школе, facebook, instagram
У школи видљиво и јасно изразити негативан став према насиљу	Током школске године промовисати позитивне моделе понашања израдом плаката, панона кроз заједничке активности наставника и ученика и њиховим постављањем на јасно видљивим местима	<p>У октобру је Тим за превенцију ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања реализовао предавање на тему: „Зависност од интернета“. Обухваћени су ученици свих одељења Економске школе у Нишу. Носилац реализације ове активности била је Даниела Ранђеловић, наставник права, док су учесници сви остали чланови тима.</p> <p>У периоду октобар-новембар 2024. припремљен је материјал на тему “Појам и видови дискриминације“ и подељен одељењским старешинама са препоруком да се час разредног старешине претвори у радионицу кроз коју ће ученици доћи до нових сазнања о себи и другима.</p> <p>У периоду октобар-новембар психолог школе је уз помоћ анонимног упитника испитивала присутност насиља у школи и начине превентивног деловања. Упитник садржи 8 питања. Испитивани су ученици 1. и 3. разреда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - -Увид у евиденцију одељењског старешине - Увид у извештај Тима за превенцију ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања - Увид у Ес Дневник - Увид у упитнике

		<p>Психолог школе је презентovala рад на тему „Ментално здравље младих“ које је повезала са темом насиља како у породици тако и међу младима.</p> <p>Новембра месеца је израђено пано у холу школе и на тај начин је обележен Месец борбе против болести зависности. Носилац ове активности је Ивана Петковић, наставник социологије.</p> <p>Пригодним текстом обележен је Међународни дан толеранције 16.11.2024. године. Наставници су имали задатак да са ученицима поразговарају о томе колико је важно да буду толерантни и како конструктивно решавати проблеме ненасилним путем.</p> <p>Децембра месеца 2024.године на часовима грађанског васпитања и веронауке, одржана су предавања и презентације на тему „Малолетничка деликвенција“. Организатор ове активности је наставник социологије Ивана Петковић, а учесници су наставници грађанског васпитања Владимир Јовановић као и наставник веронауке Дамјан Ђорђевић.</p> <p>Наставник веронауке Дамјан Ђорђевић је на часовима указао на моралне вредности које утичу на успешну социјализацију и које је пожељно развијати и неговати, да је толеранција веома важна у односу са вршњацима и у друштву али је и организовао одлазак деце у цркву Светог Василија на Литургију и једном на призив Светог Духа за почетак школске године и као и превентивни час у борби против насиља међу вршњацима.</p>	
--	--	--	--

<p>Боље организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела</p>	<p>Дефинисати процедуре везане за сарадњу између руководећих, стручних и саветодавних тела</p> <p>Јасно дефинисати надлежности и одговорности руководећих, стручних и саветодавних тела</p>	<p>На првој седници одржаној 13.09.2024. говорило се о усаглашавању плана писмених провера, организацији и распореду изборних програма и ваннаставних активности. Разматрао се план ученичких екскурзија. На седници је разматран извештај о самовредновању рада школе. Такође се разматрао и план стручног усавршавања за школску 2024/2025 годину. Контактвано је да је план писмених провера усаглашен и да је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. Представљени су изборни предмети за школску 2024/2025</p> <p>На другој седници одржаној у новембру, 14.11.2024. анализиран је образовно-васпитни рад на крају .првог класификационог периода и дати су предлози за отклањање недостатака, односно унапређивање рада. Говорило се изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања.</p> <p>На трећој седници одржаној у јануару месецу 24.01.2025. разматран је извештај о закључцима и мерама за побољшање успеха и владања после првог полугодишта школске 2024/2025. године. Размтаран је полугодишњи извештај о раду школе у школској 2024/2025. Анализирана је организација школских такмичења. Представљен је извештај о извршеној ревизији интерног ревизора. У оквиру извештаја о полугодишњем раду школе, констатвано је да су сви представници стручних тимова и већа предали своје извештаје о раду, да је прво полугодиште завршено релативно успешно са тежњом да се у другом постижу бољи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у записнике са одржаних састанака - Увид у процедуре - Увид у извештаје о раду педагошког колегијума, стручних већа, одељењских већа и наставничког већа
--	---	---	---

		<p>результати. На основу овлашћења министарства просвете, извршена је интерна ревизија у школи. Ревизију је извршио Душко Милошевић, овлашћени ревизор у периоду од 2.12- 13.01. 2025 године у просторијама Економске школе.</p> <p>На четвртој седници оджаној у фебруару , тачније 4.02.2025. било је речи о плану надокнаде часова за 20.01.2025 по налогу инспекције. Предмет инспекционог надзора била је обустава наставе. Директор школе предложио је надокнада буде у субота 26.04.2025. по утврђеном распореду асова за понедељак.</p> <p>На петој седници одржаној 27.02.2025. године такође је било речи о надоканди часова. Директор школе је присутне упознао са дописом министарства просвете. У складу са тим донета је одлука да се радни дани када је настава била обустављена а то су: 14.02.2025. и дани од 24-28.02.2025 године надокнаде радним суботама, тачније укупно шест радних субота. Такође , наглашено је да је Економска школа у фебруару месецу остварила минимум процеса рада од 30 минута, донета је одлука да наставници периодично изврше надокнаду од 15 минута и то евидентирану кроз електронски дневник у току марта месеца.</p> <p>На шестој седници одржаној у априлу месецу 23.04.2025. године разматрани су закључци и мере за побољшање квалитета успеха и владања на крају трећег класификационог периода. Разматран је Акциони план рада школе као и ШРП-а. Говорило се о блок настави. На седници је такође било речи о</p>	
--	--	---	--

		<p>смерницама за организацију и реализацију активности у оквиру пројкта Еразмус. У оквиру прве тачке дневног реда констатовано је да су одржана већа и да су прикупљени извештаји о анализи успеха и владања. Утврђено је да је неоцењеним и ученицима са недовољним оценама потребно пружити додатну подршку. Констатовано је да је потребно прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика, направити план учења и организацију али и подстицање ученика да уче са разумевањем. У склопу разматрања Акционог плана, Зорана Слијепчевић, координатор Тима за ШРП је говорила о примени активности. Констатовано је да су неке активности спроведене планом, остварене, док се спровођење осталих запланираних активности очекује крајем полугођа. На састанку се говорило о блок настави. Наглашено је да је време за реализовање блок наставе у складу са годишњим планом рада школе.</p> <p>На седмој седници одржаној 19.05.2025 одржаној у мају месецу, тачније 19.05. 2025. године било је речи о надокнади часова за фебруар и март месец 2025. године. Директор је констатовао да су наставници уредно предали план надокнаде часова као и извештаје о реализацији. Велики број наставника је часове надокнадило кроз пројектну наставу али и кроз индивидуалне часове што се може видети кроз е дневник.</p> <p>На последњој седници одржаној у јулу месецу, 04.07.2025. године разматарани су извештаји</p>	
--	--	--	--

		<p>након матурских испита и одељенских већа . Разматрана је организација уписа ученика у прву годину школске 2024/2025. Разматрана је израда извештаја о раду школе и припрема за израду Годишњег плана рада за школску 2025/2026. Разматрана је организација уписа ученика у први разред. У оквиру прве тачке педагог школе је изнела извештаје о успеху ученика на матурском испиту. Педагог је подсетила све присутне да је потребно да чланови тимова, стручних већа и секција одраде и пошаљу своје извештаје. У оквиру последње тачке, директор школе је нагласио да ће се упис ученика у нову школску годину обавити 7. и 8. јула од 8.00 -15.00 часова и формиране су комисије за упис.</p>	
<p>Подржавати иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника</p>	<p>Организовати стручно усавршавање запослених и угледне/огледне часове</p>	<p>Наставници Економске школе присуствовали су стручном скупу „Како до предузимљиве учионице“ у организацији Достигнућа младих у периоду од 13-15.октобра.2024. у Врњачкој Бањи. Скоро 190 наставника из целе Србије окупило се у Врњачкој Бањи како би заједно прославило успехе у претходној години, планирали нове и слушали занимљиве предаваче.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у Извештај Тима за стручно усавршавање
<p>Постати лидер у иновацијама и васпитно – образовној изузетности</p>	<p>Промовисати школу учешћем на сајмовима, различитим конкурсима и постизањем добрих резултата на такмичењима</p>	<p>Тим за културне активности Економске школе је школске 2024/25. године реализовао, пропратио и афирмисао бројне активности, а радио је у следећем саставу: координатор тима - Оливера Аризановић; чланови тима – Пантовић Соња, Анита Миленковић, Мирјана Радојковић, Соња Петковић, Дејана Пушкић, Јелена Милосављевић, ученици и родитељи ученика којима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у извештај Тима за маркетинг, - Увид у извештај Тима за развој предузетништва и међупредметних компетенција - Фотографије

		<p>координира чланица Савета родитеља одељења IVe3 Јелена Стојковић.</p> <p>Циљ свих активности Тима био је неговање и унапређивање идентитета Школе, давање доприноса проширењу и снажењу утицаја Школе на васпитање и културни развој ученика, као и на позиционирање Школе у окружењу у коме егзистира као важног субјекта образовања и културе. Намера Тима је била да кроз културне и образовне активности подстиче бољу информисаност ученика, критичко мишљење, поспешује лични развој, самопуздање и одговорност ученика.</p> <p>У вези са тим су планиране и остварене културне и образовне активности у сарадњи са установама и организацијама на нивоу општине Медијана, Града Ниша, на националном и међународном плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Трећа берза уџбеника <p>Чланови Тима за културне активности су и школске 2024/25. године активно подржали организацију треће берзе уџбеника 12. и 13. септембра у холу школе за куповину и продају уџбеника.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Активности поводом Дечије недеље <p>Школску 2024/25. Тим је започео активностима поводом Дечије недеље израдом есеја на пригодне теме којима су се чланови литерарне секције представили осталим секцијама школе.</p>	
--	--	---	--

		<p>- Учешће у међународном пројекту UPSHIFT</p> <p>Чланови Тима за културне активности су и школске 2024/25. године наставили са ажурирањем веб страница школе и афирмисањем успеха и рада свих актера образовног процеса Економске школе и већ почетком октобра 2024. публиковали смо лепе вести.</p> <p>Ученици наше школе однели су победу и побрали све симпатије на UPSHIFT радионици одржаној у Бијељини у периоду од 1. до 3.10.2024. и добили финансијску и менторску подршку за реализацију своје идеје. У питању су ученици одељења Ше4: Тара Младеновић, Алекса Пејић, Лана Крстић, Анђела Марјановић и Милица Марјановић (студент Педагошког факултета) који су чланови ученичке компаније професорке Зоране Слијепчевић.</p> <p>- Одлазак на позоришну представу „Врана у пауновом перју“</p> <p>Октобра месеца, тачније 8.10.2024. је координатор Тима Оливера Аризановић у сарадњи са Горицом Ђикић, професорком рачуноводства, организовала одлазак на позоришну представу „Врана у пауновом перју“.</p> <p>- Сарадња са Универзитетом Метрополитан</p> <p>Дана 25.10. 2024. су на Метрополитану одржане радионице језика за ученике четвртог разреда, а поводом</p>	
--	--	--	--

		<p>акредитације новог програма Енгелски језик у бизнису. Ученици Економске школе су учествовали на радионицама предвођени професорком Миром Костадинов.</p> <p>- Сарадња са Универзитетом Сингидунум</p> <p>Продубљена је сарадња са Универзитетом Сингидунум током посете наших матураната 3.12.2024. овој установи образовања. Том приликом су ученици, предвођени професорком Теодором Ђукић, имали прилику да присуствују предавањима из области маркетинга, рачуноводства и психологије.</p> <p>- Сарадња са Економском факултетом и друго место на такмичењу "Знамените личности на динарским новчаницама"</p> <p>Тим ученика Економске школе: Мелиса Мутић, Емилија Жикић, Лана Стојановић IVсбо и Душан Ранђеловић IVе3, предвођен ментором Весном Петровић, је 13.12.2024. освојио друго место на регионалном такмичењу Едукативни квиз "Знамените личности на динарским новчаницама" у организацији НБС - Сектор за едукације. Квиз је реализован на Економском факултету у Нишу.</p> <p>У првом полугођу школске 2024/2025 формирано је 4 ученичких компанија:</p>	
--	--	---	--

		<p>- „Мирисни траг”- ментор Зорана Слијепчевић, ученици трећег разреда</p> <p>- „Диши слободно”- ментори Сузана Стошић и Олгица Крстић, ученици другог разреда</p> <p>- „Fruktus glow”- ментори Јелена Милосављевић и Оливера Аризановић, ученици четвртог разреда</p> <p>- „Екомаск”- ментори Владимир Јовановић и Ивана Милчев, ученици трећег и четвртог разреда</p> <p>Компаније су дефинисале своје пословне идеје и радиле на реализацији идеја од октобра 2024. У рада компанија било је укључено по 10 ученика. Регионално такмичење ученичких компанија у организацији Достигнућа младих Србије је одржано 11.марта 2025. у Нишу. Сви ученици, чланови ученичких компанија, стекли су међународно признат сертификат Пасош предузетничких вештина.</p> <p>Ученици Економске школе предвођени ментором Јеленом Милосављевић учествовали су на такмичењу Пословни изазов које је организованао у Лесковцу.</p> <p>Такмичење С.А.В.Е Амбасадори у организацији Достигнућа младих има за циљ да подстакне и подржи средљошколце у мапирању и решавању локалних проблема. Такмичење одржано 15.маја 2025.путем Zoom платформе. На овом такмичењу учествовале су две компаније Економске школе (ментори Ивана Милчев и Сузана Стошић).</p>	
--	--	---	--

<p>Успостављање систематимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе као пример добре праксе</p>	<p>Активно учешће свих Тимова на изради Развојног плана школе</p>	<p>На шестој седници Наставничког већа одржаној у априлу месецу 23.04.2025. године разматрани су закључци и мере за побољшање квалитета успеха и владања на крају трећег класификационог периода. Разматран је Акциони план рада школе као и ШРП-а. У склопу разматрања Акционог плана, Зорана Слијепчевић, координатор Тима за ШРП је говорила о примени активности. Констатовано је да су сви Тимови своје извештаје благовремено доставили и тако створили услове за израду извештаја о реализацији ШРП-а и да је анализом остварености утвршено да су неке активности предвиђене планом и остварене, док се спровођење осталих запланираних активности очекује крајем полугођа.</p>	<p>- Увид у извештаје тимова</p>
--	---	---	----------------------------------

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

<p>Равномерно распоређивање задужења запослених уз одржавање јасне организационе структуре</p>	<p>На почетку школске године дати запосленима конкретна задужења а извештај о реализованим активностима задужено лице доставља Директору у писаној форми</p>	<p>На почетку школске године секретар школе је запосленима поделио решења и 40 часовној радној недељи којима су сви запослени добили конкретна задужења</p>	<p>- Увид у 40 часовну радну недељу</p>
<p>Унапређење квалитета рада школе</p>	<p>Директор и сарадници остварују увид у наставу у складу са планом за унапређење наставе Са извештајем о посећеним часовима и предлогом мера за унапређивање образовно васпитног рада упознати Наставничко веће</p>	<p>На почетку школске године, педагог је у сарадњи са директором и помоћником директора израдио план посете часовима са којим су упознати предметни наставници. Након обављених посета часовима, педагог је водио разговоре са наставницима о</p>	<p>- Увид у извештај о раду педагога - Увид у извештаје са седница Наставничког већа</p>

<p>Унапређење стручног усавршавања запослених</p>	<p>Годишњи план стручног усавршавања израдити у складу са резултатима самовредновања</p>	<p>На Стручним већима на почетку школске године утврђени су планови стручног усавршавања наставника на основу резултата самовредновања. Планом су предвиђена и реализована следећа усавршавања:</p> <p>- у установи:</p> <p>Радионица на тему: „Вештина представљања,, Радионица на тему: „Како комуницирати у дигиталној ери,, Радионица на тему: „Правила успеха,, Радионица на тему: „Како бити задовољан,, Радионица на тему: „Како до успеха,, Предавање на тему: „Комуникација као извор успеха,, Обуке на платформи ЧУВАМ ТЕ Менторски рад</p> <p>- Ван установе</p> <p>Обука стручног усавршавања: „Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење?,,</p> <p>Стручни скуп „Како до предузимљиве учионице“ у организацији Достигнућа младих у периоду од 13-15.октобра.2024. у Врњачкој Бањи. Скоро 190 наставника из целе Србије окупило се у Врњачкој Бањи како би заједно прославило успехе у претходној години, планирали нове и слушали занимљиве предаваче.</p>	<p>- Увид у извештај Тима за стручно усавршавање</p> <p>- Увид у ГПРШ</p>
<p>Функционално коришћење материјално-техничких ресурса</p>	<p>Коришћење дигиталних платформи за учење</p>	<p>Ове школске године смо кренули са реализацијом Еразмус пројекта. Тема пројекта је „Будуће генерације ће расти са природом“, а заправо је</p>	<p>- Увид у оперативне планове и припреме наставника</p>

		<p>на тему рециклаже електронског отпада и коришћење нових ИКТ алата за израду презентација.</p> <p>23.5.2025. је у склопу реализације Ерасмус пројекта посећена компанија Еко-рециклажа након чега је у школи одржан угледни час уз коришћење алата Flubaroo.</p> <p>26.5.2025. (петог дана пројекта) - Присуство часу информатике. Коришћење платформе „Piktochart“ за израду презентације о рециклажи технолошког отпада.</p>	<p>- Увид у извештај Тима за праћење и израду пројеката</p>
<p>Реализовање пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције</p>	<p>Учествовати на конкурсним пројектима</p> <p>Кроз реализацију ваннаставних активности подржавати развој међупредметних компетенција</p>	<p>Ученици наше школе су однели победу и побрали све симпатије на UPSHIFT радионици одржаној у Бијељини у периоду од 1. до 3. 10. 2024. године. Они су добили финансијску и менторску подршку за реализацију своје идеје. Тим су чинили ученици Тара Младеновић, Алекса Пејић, Лана Крстић, Анђела Марјановић и Милица Марјановић (студент Педагошког факултета) чланови ученичке компаније коју води професорка Зорана Слијепчевић.</p> <p>6.12.2024 године Еколошка секција учествовала је у акцији Банкер радија „ Нека Ниш дише“ и са компанијом „Уради сам“ посадила је 18 садница платана која су обогатила школско двориште за дужи низ година</p>	<p>- Увид у извештај Тима за развој предузетништва и међупредметних компетенција</p> <p>- Увид у извештај о раду Еколошке секције</p> <p>- Фотографије</p>

		<p>11. априла 2025 реализован је Дан отворених врата. Позвани су ученици завршних разреда свих основних школа у Нишу да дођу и сазнају шта је посао економског техничара и финансијско-рачуноводственог техничара. Ученици су овде могли да се упознају са ученичким компанијама, од идеје до креирања реалног производа, промоције и продаје по конкурентним ценама, да виде како функционише виртуелно предузеће. Том приликом су у кабинетима и креативним просторијама учествовали у радионицама израде ускршњих декорација, квизовима, асоцијацијама и сазнали од својих мало старијих другара, ученика ове школе, тајне економских стратегија.</p> <p>Такмичење С.А.В.Е Амбасадори у организацији Достигнућа младих има за циљ да подстакне и подржи средњошколце у мапирању и решавању локалних проблема. Такмичење одржано 15.маја 2025.путем Zoom платформе. На овом такмичењу учествовале су две компаније Економске школе (ментори Ивана Милчев и Сузана Стошић).</p>	
Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	Годишњим планом рада планирати међународну сарадњу и пројекте	Ове школске године смо кренули са реализацијом Еразмус пројекта. Тема пројекта је „Будуће генерације ће расти са природом“, а заправо је на тему рециклаже електронског отпада и	- Увид у извештај о раду Тима за праћење и израду пројеката

		<p>коришћење нових ИКТ алата за израду презентација. Пројекат стратешког партнерства обухвата одлазак у све 4 државе (Румунија, Турска, Шпанија, Србија), учеснице овог пројекта. Од јануара месеца смо кренули са договорима , преко Зоом-а, како ћемо реализовати планиране активности. Направљен је план активности по земљама и распоред мобилности. Прва мобилност је одржана у Србији, у Нишу, од 21.5 до 28.5.2025., где смо ми били домаћини.</p>	
<p>Охрабривање и подржавање развоја школских пројеката за развијање предузетничких компетенција код ученика</p>	<p>Годишњим планом рада планирати школске пројекте за развијање предузетничких компетенција код ученика</p>	<p>У првом полуугођу школске 2024/2025 формирано је 4 ученичких компанија: „Мирисни траг”- ментор Зорана Слијепчевић, ученици трећег разреда „Диши слободно“ - ментори Сузана Стошић и Олгица Крстић, ученици другог разреда „Fruktus glow“- ментори Јелена Милосављевић и Оливера Аризановић, ученици четвртог разреда „Ekomask“- ментори Владимир Јовановић и Ивана Милчев, ученици трећег и четвртог разреда Компаније су дефинисале своје пословне идеје и радиле на реализацији идеја од октобра 2024. У рада компанија било је укључено по 10 ученика. Регионално такмичење ученичких компанија у организацији Достигнућа младих Србије је одржано 11.марта 2025. у Нишу. Сви ученици, чланови ученичких компанија, стекли су међународно признат сертификат Пасош предузетничких вештина.</p>	<p>- Увид у извештај Тима за развој предузетништва и међупредметних компетенција</p>

		<p>Ученици Економске школе однели су победу и побрали све симпатије на UPSHIFT радионици одржаној у Бијељини у периоду од 01. до 03.10.2024. и добили финансијску и менторску подршку за реализацију своје идеје. Реч је о ученицима трећег разреда који су чланови ученичке компаније Зоране Слијепчевић.</p> <p>Ученици Економске школе предвођени ментором Јеленом Милосављевић учествовали су на такмичењу Пословни изазов које је организованао у Лесковцу.</p> <p>Тим ученика Економске школе предвођени ментором Весном Петровић, дана 13.12. 2024. освојио је друго место на регионалном такмичењу Едукативни квиз „Знамените личности на динарским новчаницама“ у организацији НБС-Сектор за едукације. Квиз је реализован на Економском факултету у Нишу.</p> <p>Такмичење С.А.В.Е Амбасадори у организацији Достигнућа младих има за циљ да подстакне и подржи средњошколце у мапирању и решавању локалних проблема. Такмичење одржано 15. маја 2025. путем Zoom платформе. На овом такмичењу учествовале су две компаније Економске школе</p>	
--	--	---	--

		(ментори Ивана Милчев и Сузана Стошић).	
--	--	---	--

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА
на крају школске 2024/2025 г.**

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења , неговања атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, Тим за заштиту ученика од насиља је у току школске 2024/2025. г. у оквиру планираних превентивних активности, урадио следеће:

На првом састанку Тима за заштиту од насиља одржаном 27.09.2024. године разматран је и усвојен план рада Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања за школску 2024/2025 годину.

На састанку је било речи о организацији трибина и предавања о превенцијама насиља. Истакнута је даља сарадња и договор о наредним предавањима са Игором Јурићем, оснивачем Фондације „Тијана Јурић“ која се бави активизмом у области заштите безбедности деце у Србији, ЦСР Ниш, затим сарадња ПУ Ниш, као и сарадња са сигурном кућом у Нишу, једном од најмлађих установа социјалне заштите.

У овој години одржано је шест састанака Тима на коме се говорило и дискутовало о ситуацијама насиља у нашој школи. За све ученике направљени су планови подршке и заштите као и извештаји о предузетим корацима.

- На састанку Савета родитеља одржаном 13.09.2024 године. координатор Тима Ивана Станојевић Крстић, упознала је родитеље са процедурама у случају насиља, знацима који указују на то да ли дете трпи насиље или се насилно понаша, начинима превенције вршњачког насиља и изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију. Било је речи и о заштити ученика од дигиталног насиља.
- На родитељским састанцима изнети су закључци дискриминације као и о поступцима и мерама којима се санкционише дискриминација. Родитељи су упознати са платформом „ЧУВАМ ТЕ“ и обука које могу да похађају.
- У периоду октобар-новембар 2024. припремљен је материјал на тему “ Појам и видови дискриминације“ и подељен одељењским старешинама са препоруком да се час

разредног старешине претвори у радионицу кроз коју ће ученици доћи до нових сазнања о себи и другима, односно до сазнања о томе како се осећају особе кад их околина избегава, а они сами нису одговорни, нити су утицали на то.

- Пригодним текстом обележен је Међународни дан толеранције 16.11.2024. године. Наставници су имли задатак да са ученицима поразговарају о томе колико је важно да буду толерантни и како конструктивно решавати проблеме ненасилним путем. Психолог школе је нагласио да толеранција предсавља темељ мира и заједништва у друштву те да је важно да континуирано радимо на развоју емпатије и међусобног разумевања.

Психолог школе је уз помоћ анонимног упитника испитивала присутност насиља у школи и начине превентивног деловања. Упитник садржи 8 питања.

Испитивани су ученици 1. и 3. разреда . Резултати су показали да ученици умеју да препознају насиље, разликују различите врсте насиља као и то да познају ученике који су малтретирани, вређани и исмевани. На питање да ли познају ученике из одељења који су изопштени, већина ученика је одговорила да познаје. Овај податак указује на то да су ученици свесни да таквих ученика има и у складу са тим, школа је предузела мере оснаживања и додатне подршке за такве ученике.

На питање како се може превентивно деловати, више од половине испитиваних ученика је одговорило да се свакодневним разговорима како са предметним професорима тако и са ППП службом ученици могу оснажити да искрено говоре о свему.

- Психолог школе је дана 29.11.2024 присуствовао онлине предавању, психолога и породичног терапеута Невене Чаловске која ја говорила о породичном и вршњачком насиљу у породицама и школа. Говорила је о овој веома важној теми и начинима како препознати и разговарати са децом у школама.

Идентификација потреба

Утврђено је да ученици који увиђају да постоји нека врста насиља у школи се често осећају несигурно , имају страх од осуђивања и недостатак поверења у одрасле. Важно је ставити нагласак на стварање сигурног окружења за пријаву насиља.

Облици додатне подршке

- Пружање индивидуалних разговора са ученицима
- Укључивање ученика у радионице о асертивности, емпатији и ненасилно решавању сукоба

- Активно укључивање разредног старешине и препознавање понашања и осећаја ученика.
- Ученици су кроз радионице и индивидуалне разговоре са психологом оснажени да препознају и пријаве сваки вид насиља.
- ПП служба је од почетка нове школске године кроз индивидуалне и групне разговоре са ученицима константно радила на превенцији насиља.
- Дати су предлози шта Тим још може урадити у наредном периоду како би се превентивно деловало да се облици насиља, злостављања и занемаривања у школама смање и да се ученици оснаже да отворено и искрено гвооре о томе.
 1. Системско праћење и евидентирање насиља
 2. Едукација и оснаживање ученика
 3. Подршка
 4. Сарадња са родитељима
 5. Јасна правила и доследна реакција
 6. Стварање позитивне школске климе
 7. Сарадња са институцијама
- Психолог школе је урадила извештај о спровођењу превентивних и интервентних мера и активности на крају првог полугодишта школске 2024/2025.
- Како бисмо нашу школу учинили безбеднијим и сигурнијим местом за децу која нам долазе, Тим за насиље је урадио анкету која је била намењена родитељима. Анкета се састојала од 5 питања. Испитани су родитељи ученика првог и трећег разреда. Одоговори које смо добили на питање да ли је школа безбедна средина за њихову децу ,били су делимично као и на питање да ли њихово дете осећа безбедно. Овакав резултат нам говори о томе да требамо радити на оснаживању деце да препознају насиље као и да га пријаве. На питање да ли је дете доживело неки облик насиља, већина одговора је била НЕ. Исто питање на којима је одговор био ДА, родитељи сматрају да је школа предузела све потребне мере које у њеном домену.

Психолог школе је презентовала рад на тему „Ментално здравље младих“ које је повезала са темом насиља како у породици тако и међу младима . Говорило се о томе да проблеми менталног здравља у периоду детињства и адолесценције имају двострук негативан утицај.

Наиме, ти проблеми се негативно одражавају на актуелно функционисање младе особе, на њен развојни пут и каснију функционалност, уз последице на индивидуалном и друштвеном нивоу, што ситуацију чини комплекснијом него у одраслом добу. С друге стране, у одраслом добу се проблеми менталног здравља, квалитета живота, академског достигнућа, сексуалног и репродуктивног здравља повезују са интернализујућим и екстернализујућим проблемима у детињству и адолесценцији. Истраживања показују да само једна депресивна епизода у време постадолесценције има везе са каснијим проблемима у браку и родитељству, проблемима у образовању и каријери, болестима зависности, проблемима сексуалне функције и другим проблемима у одраслом добу. Такође, појава прве психотичне епизоде у периоду развоја оставља дуготрајне последице које негативно утичу на различите развојне домене и каснију функционалност.

Указано је да, уколико се поремећаји менталног здравља младих не третирају, они могу трајати и прогредирати и тако нарушавати достизање потенцијала, ограничавати младима приступ здравственој заштити и утицати на смањене радне могућности, социјалну повученост, стигматизацију и друге сличне последице. Једна од најзначајнијих последица проблема менталног здравља младих је и суицид, који је, према подацима Светске здравствене организације (СЗО), био четврти водећи узрок смрти у групи младих од 15–29 година 2019. године.

- На састанцима Тима говорило се да школе утичу на значај менталног здравља ученика како би спречили појаву насиља и насилног решавања сукоба. Унапређење менталног здравља током школовања помаже да се смањи стопа малолетничког насиља и криминала. Школе играју значајну улогу у раном откривању и идентификацији деце и младих са менталним болестима и у измени школског искуства тих ученика ради бољих исхода. Школе утичу на прихватање здравог начина живота (здрава исхрана, физичка активност и слично, уместо болести зависности, делинквенције и слично), што побољшава квалитет живота током целокупног животног века. Деца и млади често образују дубоке и трајне односе са наставницима, школским особљем и вршњацима у школи: ти односи су такође заштитнички и подржавајући.
- На одржаним састанцима се говорило да деца уче да се изразе и активно учествују у друштвеним активностима у школи и заједничким пројектима: та искуства побољшавају њихову друштвену повезаност, осећај припадања, самоувереност и мотивацију за продуктивно учешће у друштву у будућности и указују на важност смањивања насиља у школама.

Ивана Станојевић Крстић, координатор Тима

Извештај Тима за додатну подршку и инклузивно образовање за школску 2024/2025.

Тим за додатну подршку и инклузивно образовање у току школске 2024/2025. године састао се пет пута.

На првом састанку који је одржан 30.08.2024. говорило се о раду тима у другом полугодишту школске 2023/2024. када је констатовано да су сви члановим тима, стручна служба, као и предметни наставници и одељењске старешине били додатна подршка свим нашим ученицима и њиховим родитељима.

На следећем састанку, одржаног 02.9.2024. именован је нови координатор тима, Милица Стевановић, и именовани су чланови тима. Затим се говорило о томе да је школа по закону 76. ЗОСОВ-а, дужна да, ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и доносе индивидуални образовни план. Затим је изложен план рада тима за школску 2024/2025 који је разрађен по месецима који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе.

На састанку одржаног 20. новембра 2024. анализиран је успех и напредовање ученика и направљен је договор око прикупљања података о ученицима код којих постоји потреба за неким од видова додатне подршке. Констатовано је да се са неким ученицима већ ради додатна подршка али да је потребно да се планирају **мере индивидуализације** за све ученике који не постижу прописане исходе и стандарде, односно не постижу позитиван успех из предмета или одређене области.

На следећем састанку, који је био одржан 29.1.2025. анализирао се успех ученика на крају првог полугодишта и праћење мера индивидуализације. Констатовано је да је успех знатно бољи у односу на тромесечје, што значи да су предузете мере дале резултате. Такође је констатовано да је потребно мењати планове индивидуализације како би и ученици који нису успели да постигну успех дошли до позитивног резултата.

На последњем састанку, одржаног 2.7.2025. говорило се о раду тима у текућој школској години. Констатовано је да је у великој мери пружена додатна подршка ученицима којима је била потребна, посебно ученицима из осетљивих група, ученицима путницима итд... Није било ученика који су полагали матуру по посебним стандардима.

Предлог је да се у следећој школској години интензивније прате ученици са slabим успехом из појединих предмета кроз нпр. формирање дневника напретка где ће се налазити целокупна документација о конкретном ученику, педагошки профил, мере индивидуализације и остале предузете мере и активности у пружању додатне подршке. Ово је један од предлога за конкретне активности приликом израде школског развојног плана.

Извештај сачинила

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ

У протеклој школској години Тим за безбедност ученика у већој мери је испунио свој план рада, а на основу Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа. Додатне мере и активности спроводио је на основу уптстава и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Тим је имао изузетну сарадњу са Тимом за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања, ПУ Ниш, као и школским полицајцем Мирословом Костићем. У рад тима били су укључени представници Ученичког парламента и Савета родитеља. Формиран је Тим за кризне догађаје.

Актуелна друштвена збивања нису мимоишла ни нашу школу. Од новембра месеца покренуте су различите активности Синдиката школе, као и неколицине ученика 3.разреда наше школе и ученика суседних школа. Међутим, добра координација између управе школе, руководства Синдиката, координатора и представника ученичког парламента као и Савета родитеља, резултирала је релативно нормалном одвијању наставног процеса. Било је кратке обуставе рада као и штрајка по закону, што је у 2. полугодишту у потпуности надокнађено.

Дана, 29.01.2025.одржан је састанак тима коме су присуствовали представници ученичког парламента, директор и већина чланова. Ученици и директор подробно су информисали присутне о актуелним дешавањима у школи. Констатовано је да постоје одређени притисци на део ученика условљени друштвеним збивањима, безбедоносни изазови, али не и било какви облици насиља, злостављања и занемаривања и дискриминаторног понашања. Превентивним активностима школа штити право ученика на заштиту и безбедост у згради и дворишту као и ван зграде и дворишта од поступака дугих ученика, запослених и трећих лица који могу угрозити њихову безбедност. Координатор тима и директор у наредном периоду обратили су се ученичком парламенту у више наврата. Кроз размену мишљења и слободном исказивању ставова, у духу толеранције и уважавања долазило се до заједничких закључака да треба усаглашавати активности са директором, координатором ученичког парламента и одељењским старешинама. На основу поузданих информација треба тежити усвајању демократског знања и вредности кроз прихватање различитости, развоју демократске културе, као и правима и одговорности свих актера школског живота. У турбулентном времену, сви безбедоносни изазови су савладани, а

наставна и школска година успешно окончани. Запослени и ученици остали су јединствени и притом исказали високу друштвену освешћеност

У току протекле школске године успешно су санирани мокри чворови у свлачионицама. Већина учионица и хол су окречени, офарбан део столарије и цокле, замењена расвета. Избетонирана је приступна стаза за ученике и уређено школско двориште. Школа је у потпуности спремна за почетак нове школске године. Чланови тима упознати су са садржајем Годишњег извештаја о раду и једногласно га усвојили.

Планом предвиђене активности, у протеклој школској години реализоване су у већој мери. Због објективних околности неки од планираних садржаја биће реализовани у новој школској години. Већина чланова тима активно је учествовала у свим наведеним активностима. У наредној школској години у рад тима и израду плана рада требало би више укључити ученички парламент и представника Савета родитеља.

Координатор Тима за заштиту и безбедност

Бојан Марковић

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И
МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ
на крају школске
2024/2025 године**

Тим за превенцију болести зависности и малолетничке деликвенције је одржао последњи састанак школске 2024/25 године 30.06.2025. године у 8 часова у учионици број 8. Састанку су присуствовали: Милица Андрејев, Даниела Ранђеловић, Владимир Јовановић, Дамјан Ђорђевић и координатор тима Ивана Петковић. Чланови тима су на састанку разматрали реализацију планираних активности. Утврђено је да су у току школске године успешно реализоване следеће активности:

У октобру је реализовано предавање на тему: „Зависност од интернета“. Обухваћени су ученици свих одељења Економске школе у Нишу. У оквиру презентације ученици су имали прилике да одраде краћу анкету са одређеним тврдњама како би сами проверили да ли превише времена проводе на интернету. Неки ученици су истакли да превише времена проводе на интернету, док је већина на основу одговора тврдила да је коришћење интернета

и друштвених мрежа код њих у дозвољеним границама. Такође су ученици упознати са последицама болести зависности од интернета. Носилац реализације ове активности била је Даниела Ранђеловић наставник права, док су учесници сви остали чланови тима.

Новембра месеца је израђен пано у холу школе и на тај начин је обележен Месец борбе против болести зависности. Носилац ове активности је Ивана Петковић, наставник социологије. Ученици су овом приликом, могли да се ближе упознају са последицама свих болести зависности. Као што су: алкохолизам, наркоманија, зависност од интернета, коцка. Такође су могли да се информишу о могућим знацима зависности које се могу уочити код зависника. На пану су биле истакнуте и могуће мере и савети за спречавање појаве болести зависности, као и савети родитељима како да на један конструктиван начин комуницирају са својом децом. На овај начин би се осигурао један здрав емоционални развој и пружила морална подршка деци и адолесцентима. Такође, је истакнуто да је веома важно радити на стварању и очувању сигурног окружења али и добре атмосфере у кући и у школи.

Децембра месеца 2024.године на часовима грађанског васпитања и веронауке, одржана су предавања и презентације на тему „Малолетничка деликвенција“. Организатор ове активности је наставник социологије Ивана Петковић, а учесници су наставници грађанског васпитања Владимир Јовановић као и наставник веронауке Дамјан Ђорђевић. Ученици су упознати са појмом и врстама малолетничке деликвенције, знају да објасне начине санкционисања деликвентног понашања а такође су аргументовано дискутовали са другим ученицима на тему злоупотребе психоактивних супстанци и њихову повезаност са малолетничком деликвенцијом. Наставник веронауке Дамјан Ђорђевић је на часовима указао на моралне вредности које утичу на успешну социјализацију и које је пожељно развијати и неговати, да је толеранција веома важна у односу са вршњацима и у друштву али је и организовао одлазак деце у цркву Светог Василија на Литургију и једном на призив Светог Духа за почетак школске године и као и превентивни час у борби против насиља међу вршњацима.

На крају састанка чланови тима су се сложили да су реализоване активности биле успешне али да сматрају да нису у довољној мери озбиљно усвојене од стране ученика. Примећена је извесна незаинтересованост и због тога смо се сложили и констатовали важност интензивног рада са ученицима , посебно оних из осетљивих група.

Координатор тима за превенцију болести зависности и
малолетничке деликвенције:

Ивана Петковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КВИС ТИМА У ШКОЛСКОЈ 2024/25 ГОД.

Током школске 2024/25. године одржана су четири састанка тима.

Низ активности је усмерен према матурантима, којима је смерница за будуће занимање најпотребнија. Промоције од стране факултета су без обзира на ситуацију биле одржане у периоду од марта до маја месеца.

Укључили смо матуранте у Еразмус пројекат, да би могли да комуницирају са вршњацима из других земаља и да поделе искуства.

Од марта су кренуле промоције школе у основним школама, и КВиС тим се активно укључио у те промоције. Матуранти преносе своје искуство малим матурантима и на упечатљив начин рекламирају школу.

Настава у блоку, која је организована у марту и мају, омогућила је ученицима да посете предузећа или банке, развијајући тако и стручне компетенције.

На четвртој седници анализирали смо све наше активности.

Ученицима се пружа подршке у виду стручне помоћи ПП службе кроз обављање саветодавних разговора, тестирање за одабир занимања или факултета.

Координатор тима
Данијела Стефановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА на крају другог полугодишта школске 2024/25. године

Извештај о раду Тима за праћење и израду пројеката

Ове школске године смо кренули са реализацијом Еразмус пројекта. Тема пројекта је „Будуће генерације ће расти са природом“, а заправо је на тему рециклаже електронског

отпада и коришћење нових ИКТ алата за израду презентација. Пројекат стратешког партнерства обухвата одлазак у све 4 државе, учеснице овог пројекта. Од јануара месеца смо кренули са договорима, преко Зоом-а, како ћемо реализовати планиране активности. Направљен је план активности по земљама и распоред мобилности. Прва мобилност је одржана у Србији, у Нишу, од 21.5 до 28.5.2025., где смо ми били домаћини. Распоред активности по данима је био следећи:

1. дан (22.5.): Учешће у активностима за разбијање леда и гледање промотивних видео снимака о српској култури. Постављање штандова за промоцију земаља.

2. дан (23.5.): Информативни семинар о рециклажи електронског отпада. Посетићемо компанију која се бави е-рециклажом, обићи њихове погоне и присуствовати предавању о е-рециклажи у њиховим просторијама. У повратку из центра за е-рециклажу до школе, посетићемо споменик културе Медијану — летњиковац чувеног римског цара Константина Великог.

Након тога се враћамо у школу и завршавамо други део активности уз коришћење алата *Flubaroo*. Коришћење *Flubaroo* алата у огледном часу.

Увече ћемо имати забаву поводом Дана школе.

Ученици домаћини ће са осталим ученицима школе показати ученицима гостима град Ниш — шетња кроз град и обилазак популарних места где се млади обично окупљају.

3. дан (24.5.): Културне размене у циљу изградње међусобног разумевања – Обилазак града са панорамским погледом – Посета градском музеју (Тура почиње у Народном музеју, затим се наставља главном улицом до Тврђаве, а одатле пешке до логора Црвени крст. Након тога се враћамо у центар града, шетамо поред реке Нишаве и поново кроз град.)

Ученици домаћини ће са осталим ученицима школе показати ученицима гостима град Ниш — шетња кроз град и обилазак популарних места где се млади обично окупљају.

4. дан (25.5.): Излет у Београд, главни град Србије. Уз пратњу локалног водича и обилазак најважнијих споменика културе.

5. дан (26.5.): Присуство часу информатике. Коришћење платформе „*Piktochart*“ за израду презентације о рециклажи технолошког отпада. Постављање штандова за промоцију земаља. Током паузе или након активности, посетићемо споменик културе у близини школе — Ћеле кулу.

Поподне посећујемо Нишку Бању, у близини нашег града, превоз је аутобусом или колима.

6. дан (27.5.): Израда честитке поводом Дана мира и објављивање на друштвеним мрежама; Организовање радионице о инклузивним праксама које користе партнерске институције; Доношење одлука о томе које активности за ширу заједницу ће се покренути након завршетка пројекта; Додела сертификата о учешћу. Након активности, посетићемо споменик културе у близини школе — Ћеле кулу.

Поподне ћемо посетити парк и цркву Светог Саве.

У мобилности је учествовало по два наставника и три ученика из сваке земље. Првог дана, 21.5. смо дочкивали наше госте, у етапама које како пристизао. Поред наших ученика који су били домаћини, учествовали су у пројекту и други ученици, који су били активни како у слободним тако и у обавезним активностима.

Што се наставника тиче, у овом пројекту је учествовало 13 наставника и то, Милена Ђорђевић као вођа овог тима и пројекта, Јелена Милосављевић, Сузана Стошић, Владимир Јовановић, Мирјана Костадинов, Оливера Аризановић, Данијела Ђукић,

Теодора Ђукић, Весна Петровић, Ивана Миљковић, Миодраг Крстић, Олгица Крстић, Милица Милошевић. Наша задужења су била:

1. У припремној фази- сређивање просторија школе, израда паноа добродошлице, паноа везаних за пројекат школе. Припрема материјала везаних за пројекат, као што су електронске компоненте из старих рачунара. Договор са е рециклажом о нашој посети њима. Обезбедити смештај за наставнике и одабир ученика домаћина. Организација обиласка града Ниша и излет у Београд. Куповина поклона за госте. Припрема самих активности које су прописане пројектом. Израда презентација итд.

2. од 21.05.—28.05. смо се бавили пројектним активностима, упознавали наше госте са нашим градом и земљом. И ученици и наставници су створили нераскидива пријатељства и научили много тога новог о другим народима, о рециклажи електронског отпада, чиме смо ученицима проширили свест о истом. Трудиле смо се да будемо добри домаћини, што су и сузе на лицима ученика и наставника на растанку и показале да смо успели.

3. Завршна фаза је сумирање утисака, шта ћемо да поправимо за следеће пројекте, а шта треба задржати као пример добре праксе.

Ово је била тек прва мобилност у оквиру овог пројекта, на јесен нас чекају још три мобилности, чему се неизмерно радујемо.

Током лета очекујемо информације о учешћу у још два Еразмус пројекта.

Руководилац тима
Милена Ђорђевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Тим за културне активности Економске школе је школске **2024/25.** године реализовао, пропратио и афирмисао бројне активности, а радио је у следећем саставу: координатор тима - Оливера Аризановић; чланови тима – Пантовић Соња, Анита Миленковић, Мирјана Радојковић, Соња Петковић, Дејана Пушкић, Јелена Милосављевић, ученици и родитељи ученика којима координира чланица Савета родитеља одељења IVe3 Јелена Стојковић.

Циљ свих активности Тима био је неговање и унапређивање идентитета Школе, давање доприноса проширењу и снажењу утицаја Школе на васпитање и културни развој ученика, као и на позиционирање Школе у окружењу у коме егзистира као важног субјекта образовања и културе. Намера Тима је била да кроз културне и образовне активности подстиче бољу информисаност ученика, критичко мишљење, поспешује лични развој, самопуздање и одговорност ученика.

У вези са тим су планиране и остварене културне и образовне активности у сарадњи са установама и организацијама на нивоу општине Медијана, Града Ниша, на националном и међународном плану.

Трећа берза уџбеника

Чланови Тима за културне активности су и школске 2024/25. године активно подржали организацију треће берзе уџбеника 12. и 13. септембра у холу школе за куповину и продају уџбеника.



Активности поводом Дечије недеље

Школску 2024/25. Тим је започео активностима поводом Дечије недеље израдом есеја на пригодне теме којима су се чланови литерарне секције представили осталим секцијама школе.

Учешће у међународном пројекту UPSHIFT

Чланови Тима за културне активности су и школске 2024/25. године наставили са ажурирањем веб страница школе и афирмисањем успеха и рада свих актера образовног процеса Економске школе и већ почетком октобра 2024. публиковали смо лепе вести.

Ученици наше школе однели су победу и побрали све симпатије на UPSHIFT радионици одржаној у Бијељини у периоду од 1. до 3.10.2024. и добили финансијску и менторску подршку за реализацију своје идеје.

У питању су ученици одељења Ше4: Тара Младеновић, Алекса Пејић, Лана Крстић, Анђела Марјановић и Милица Марјановић (студент Педагошког факултета) који су током школске 2023/24. били чланови ученичке компаније професорке Зоране Слијепчевић.



dostignuca_mladih

Bijeljina



Одлазак на позоришну представу „Врана у пауновом перју“

Октобра месеца, тачније 8.10.2024. је координатор Тима Оливера Аризановић у сарадњи са Горицом Ђикић, професорком рачуноводства, организовала одлазак на позоришну представу „Врана у пауновом перју“. Том приликом су ученици и наставници Економске школе уживали у перфектној глуми и занимљивој, историјом надахнутој представи „Врана у пауновом перју“, а затим су радост и снагу доживљаја подigli на још виши ниво у разговору са младим глумцима који носе ову представу: Милицом Димитријевић, Марком павловским и Данилом Миленковићем. Моћна глумачка екипа је на факултете драмске уметности кренула из Економске школе из Ниша и у том контексту су садашњи ђаци школе покренули разговор са њима, а током вишесатног дружења су се дотакли многих тема: од прича о школи, преко завичајне историје до разговора о дијалекту и његовој снази у уметничкој креацији.



Сарадња са Универзитетом Метрополитан

Дана 25.10. 2024. су на Метрополитану одржане радионице језика за ученике четвртог разреда, а поводом акредитације новог програма Енгелски језик у бизнису. Ученици Економске школе су учествовали на радионицама предвођени професорком Миром Костадинов.



Сарадња са Универзитетом Сингидунум

Продубљена је сарадња са Универзитетом Сингидунум током посете наших матураната 3.12.2024. овој установи образовања. Том приликом су ученици, предвођени професорком Теодором Ђукић, имали прилику да присуствују предавањима из области маркетинга, рачуноводства и психологије.

Кроз интерактивна предавања и практичне примере, наши ученици су се упознали са савременим трендовима у пословању, као и са важним принципима који стоје иза успешног управљања и комуникације.

Сарадња са Економском факултетом и друго место на такмичењу "Знамените личности на динарским новчаницама"

Тим ученика Економске школе: Мелиса Мутић, Емилија Жикић, Лана Стојановић IVсбо и Душан Ранђеловић IVе3, предвођен ментором Весном Петровић, је 13.12.2024. освојио друго место на регионалном такмичењу Едукативни квиз "Знамените личности на динарским новчаницама" у организацији НБС - Сектор за едукације. Квиз је реализован на Економском факултету у Нишу.



Сарадња са хуманитарним организацијама НУРДОР и Дар за дечији осмех

Економска школа Ниш је наставила и ове године традицију припреме новогодишњих пакетића. Наши ученици, са пуно љубави и труда, креирали су пакетиће којима су и ове године обрадовати децу из организација НУРДОР и Дар за дечији осмех.



Свечана академија поводом прославе Светог Саве

Свечану академију поводом прославе Светог Саве креирале су и припремиле колегинице Соња Петковић и Анита Миленковић. у сарадњи са хором Економске школе којим руководи колега вероучитељ Дамјан Ђорђевић.



Дамјан Ђорђевић, вероучитељ, је на Савиндан са великим бројем наших ђака присуствовао Литургији у храму Светог Василија Острошког.

Велики успех на Републичком такмичењу литерарних секција

Чланови Тима за културне активности су афирмисали успех Економске школе који је остварила литерарна секција, којом координира Оливера Аризановић, освојивши прво место на Републичком такмичењу литерарних секција чиме је стала раме уз раме са елитним

гимназијама Србије. Секција је добила награду „Проф. др Слободан Ж. Марковић“ 20.1.2005. године, а признање је додељено на основу бројних активности секције током школске 2023/24. године, чија је реализација детаљно документована.



Сајам ученичких компанија

Четири ученичке компаније Економске школе представиле су се на Регионалном такмичењу које је одржано 11. марта 2025. године у тржном центру Делта Планет. И том приликом је традиционално потврђено да се у Економској школи са много ентузијазма негује модел искуственог учења - ученичка компанија као образовни програм који омогућава ученицима да буду укључени у развој и вођење сопствених компанија, са реалним производима и услугама, као и да управљају зарађеним новцем за време трајања њиховог средњошколског образовања.



Републичко такмичење из рачуноводства

Републичко такмичење из рачуноводства одржано је у Економско-трговинској школи у Крушевцу, 11. и 12. априла 2025. године.

Нашу школу на такмичењу је представљала Лана Лазаревић, ученица одељења IVe2, а њен ментор је Горица Ђикић.

Лана Лазаревић је освојила 3. место са 86 поена, што је само три поена мање од првопласираних такмичара, што представља један од најбољих пласмана на такмичењима из рачуноводства у последњих двадесетак година.



Републичко такмичење из статистике

Тим за културне активности Школе испратио је и преко веб страница афирмисао и успех на Републичком такмичењу из статистике.

Као и претходне две године и ове школске године Економска школа је заблистала на Републичком такмичењу из статистике. Ученица одељења IVe2 Марија Стојановић са својом менторком професорком Иваном Миљковић је освојила друго место и тако забележила највећи успех наше школе на Републичким такмичењима из статистике до сада. Такмичење је одржано у Лозници 11. и 12. априла.



Дан отворених врата у Економској школи

Тим за културне активности Економске школе учествовао је у организацији Дана отворених врата 11. априла 2025. Том приликом смо угостили ученике завршних разреда основних школа у Нишу и представили им образовне профиле наше школе.

Еразмус пројекат

Тим за културне активности Школе дао је допринос припреми и реализацији Еразмус пројекта "Будуће генерације ће расти са природом" који је у нашој школи трајао од 21.5. до 28.5.2025.

У оквиру пројекта припремљене су презентације о Србији, Нишу и Економској школи и уређени бројни панои.

Остварена је сарадња са компанијом Е рециклажа јер је тема Пројекта рециклажа електронског отпада. Представили смо им свој град и представили знаменитости свог завичаја у сарадњи са ТО Ниш и музејима града. Организовали смо за своје госте и студијско путовање до Београда.



Дан школе –96 година постојања

Економска школа је 23.5.2025. напунила 96 година и то у моменту када је трајао први Еразмус пројекат кроз који је Школа продубила сарадњу са Економском школом из Таргу Жија из Румуније и проширила је сарадњом са сродним школама из Шпаније и Турске.

У складу са овим чињеницама организација програма за обележавање Дана школе била је у знаку Еразмус пројекта и њоме је координирала Оливера Аризановић као члан

Еразмус тима и координатор Стручног већа за српски језик и књижевност и Тима за културне активности школе у сарадњи са хором којим руководи колега вероучитељ Дамјан Ђорђевић.



Припремљен је колажни програм који је имао водитељску кошуљицу на енглеском и српском језику, музичке хорске тачке и плесне тачке, које су извели гости из КУД „Оро“ и плесног студија „Феникс“ са којима је сарадњу успоставила Оливера Аризановић. Музика и плес су били својеврсни универзални језик који је обележио овогодишњи Дан школе.
Одлазак на позоришну представу „Кљукана династија“

Чланица Тима Оливера Аризановић дана 28.4.2025. године одржала је часове Српског језика и књижевности на мало другачији начин у Народном позоришту. Том приликом су ученици одгледали представу „Кљукана династија“ која је настала по мотивима „Сумњивог лица“ Бранислава Нушића.

Час се затим наставио кроз разговор са глумцем Данилом Миленковићем, који у представи има запажену улогу апотекара Ђоке, креирану на један нов начин и имао је много сегмената. Причало се о глуми, Нушићу и комедији, образовању, драмској адаптацији и актуелизацији. Из ове приче проистекле су и идеје за нову креативност коју смо применили на часовима радећи баш адаптације драмских дела из лектире и драматизације дела која припадају другим књижевним родовима.



Сарадња са медијима

У вези са активностима и успесима Школе гостовали смо на телевизијама, остваривали сарадњу са штампаним и електронским медијима и представили свој рад у више наврата.

Координатор Тима за културне активности,
Оливера Аризановић

Извештај Тима за развијање предузетништва и међупредметне компетенције за школску 2024/2025 године

У току школске 2024/25 Тим за развој предузетништва и међупредметне компетенције организовао је и спровео многе активности које су биле у циљу развоја предузетничких вештина.

1. У првом полугођу школске 2024/2025 формирано је 4 ученичких компанија:
 - „Мирисни траг“- метнор Зорана Слијепчевић, ученици трећег разреда
 - „Диши слободно“- ментори Сузана Стошић и Олгица Крстић, ученици другог разреда
 - „Fruktus glow“- ментори Јелена Милосављевић и Оливера Аризановић, ученици четвртог разреда
 - „Екомаск“- ментори Владимир Јовановић и Ивана Милчев, ученици трећег и четвртог разреда

Компаније су дефинисале своје пословне идеје и радиле на реализацији идеја од октобра 2024. У рада компанија било је укључено по 10 ученика. Регионално такмичење ученичких компанија у организацији Достигнућа младих Србије је одржано 11.марта 2025. у Нишу. Сви ученици, чланови ученичких компанија, стекли су међународно признат сертификат Пасош предузетничких вештина.

И ове године још једном је потврђено да Економска школа негује модел исуственог учења.

2. Ученици Економске школе однели су победу и побрали све симпатије на UPSHIFT радионици одржаној у Бијељини у периоду од 01.до 03.10.2024. и добили финансијску и менторску подршку за реализацију своје идеје. Реч је о ученицима трећег разреда који су током школске 2023/24 били чланови ученичке компаније Зоране Слијепчевић.
3. Наставници Економске школе присуствовали су стручном скупу „Како до предузимљиве учионице“ у организацији Достигнућа младих у периоду од 13-15.октобра.2024. у Врњачкој Бањи. Скоро 190 наставника из целе Србије окупило се у Врњачкој Бањи како би заједно прославило успехе у претходној години, планирали нове и слушали занимљиве предаваче.
4. Ученици Економске школе предвођени ментором Јеленом Милосављевић учествовали су на такмичењу Пословни изазов које је организованао у Лесковцу.
5. Тим ученика Економске школе предвођени ментором Весном Петровић, дана 13.12. 2024. освојио је друго место на регионалном такмичењу Едукативни квиз „Знамените личности на динарским новчаницама“ у организацији НБС-Сектор за едукације. Квиз је реализован на Економском факултету у Нишу.
6. Такмичење С.А.В.Е Амбасадори у организацији Достигнућа младих има за циљ да подстакне и подржи средњошколце у мапирању и решавању локалних проблема. Такмичење одржано 15.маја 2025.путем Zoom платформе. На овом такмичењу учествовале су две компаније Економске школе (ментори Ивана Милчев и Сизана Стошић).
7. У току школске године Тим је континуирано пратио примену принципа међупредметних компетенција кроз разговоре и састанке са предметним наставницима.

Координатор тима:
Ивана Милчев

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Тим за маркетинг школе је интензивно радио на промоцији Економске школе у овој школској години. Састанак маркетинг тима одржан је 20. септембра 2024. Било је речи о организацији маркетинг активности у основним школама, али и о низу других активности које би Економску школу представиле у најбољем светлу. Ове школске године планирали смо да ученике основних школа доведемо код нас да кроз разне квизове, асоцијације и дружење са ученицима наше школе, упознају и осете позитивну енергију како ученика тако и професора. Планирали смо обилазак Музеја копнене војске Србије у оквиру часа историје, оснивање фотографске секције, уређење сајта и друштвених мрежа, али смо наше планове ове године премашили бројним креативним активностима професора и ученика.

Ученици наше школе однели су победу и побрали све симпатије на UPSHIFT радионици одржаној у Бијељини у периоду од 01. до 03.10.2024. и добили финансијску и менторску подршку за реализацију своје идеје. У питању су ученици одељења Ше4: Тара Младеновић, Алекса Пејић, Лана Крстић, Анђела Марјановић и Милица Марјановић, који су током школске 2023/2024. били чланови ученичке компаније Зоране Слијепчевић. Све активности пропраћене су путем друштвених мрежа и сајта школе, као и веб странице Достигнућа младих.



Наставници и ученици Економске школе уживали у перфектној глуми и занимљивој историјом надахнутој представи „Врана у пауновом перју“, а затим су радост и снагу доживљаја подигли на још виши ниво у разговору са младим глумцима који носе ову представу: Милицом Димитријевић, Марком Павловским и Данилом Миленковићем. Моћна глумачка екипа је на факултете драмске уметности кренула из Економске школе из Ниша и у том контексту су садашњи ђаци школе покренули разговор са њима. Најбољи

амбасадори Економске школе су успешни људи који су најлепше дане свог школовања првели управо у овој школи и са поносом о томе истичу.



У петак, 13. децембра 2024. године, на Економски факултет у Нишу одржано је треће по реду финале школа јужне и источне Србије у едукативном квизу Народне банке Србије „Знамените личности на динарским новчаницама”. Прво место освојила је Економска школа из Пирота, друго место припало је Економској школи из Ниша. Тим ученика Економске школе из Ниша чинили су ученици Мелиса Мутић, Емилија Жикић, Лана Стојановић из одељења IVсбо и Душан Рањеловић из одељења IVE3 и ментор Весна Петровић наставник економске групе предмета. Успех наших ученика представљен је на друштвеним мрежама и сајту школе.



Економска школа Ниш наставља своју традицију припреме новогодишњих пакетића. Наши ученици, са пуно љубљви и труда, креирали су новогодишње пакетиће и ове Нове године обрадовали децу из организација НУРДОР и дар за дечији осмех. Хвала нашим вредним ученицима, професорима и свима који су допринели овом хуманитарном пројекту.



Литерарна секција Економске школе из Ниша освојила је прво место на Републичком такмичењу литерарних секција и добила награду „Проф. др Слободан Ж. Марковић“ 20.1.2005. године. Награда је додељена на основу бројних активности секције током школске 2023/24. године, чија је реализација документована.

Чланови секције су учествовали у школским приредбама, на наградним конкурсима и освојили више признања за своја остварења, остварили су сарадњу са литерарним дружинама других школа и у издању Универзитета у Нишу публиковани су им радови настали током пројекта „Фан фикција“ Департамента за србистику Филозофског факултета Универзитета у Нишу. Све активности тим за маркетинг је пропратио и афирмисао преко друштвених мрежа и сајта школе.



Четири ученичке компаније Економске школе представиле су се на Регионалном такмичењу које је одржано 11. марта 2025. године у тржном центру Делта Планет. И том приликом је традиционално потврђено да се у Економској школи са много ентузијазма негује модел искуственог учења – ученичка компанија као образовни програм који омогућава ученицима да буду укључени у развој и вођење сопствених компанија, са реалним производима и услугама, као и да управљају зарађеним новцем за време трајања њиховог средњошколског образовања.



На Републичком такмичењу из рачуноводства које је одржано у Економско-трговинској школи у Крушевцу ученица Лана Лазаревић, уз подршку свог ментора Горице Ђикић, заблистала је освојивши треће место, што представља један од најбољих пласмана из рачуноводства у последњих десетак година.



Као и претходне две године и ове школске године Економска школа је заблистала на Републичком такмичењу из статистике. Ученица одељења I Ve2 Марија Стојановић са својом менторком професорком Иваном Миљковић је освојила друго место и тако забележила највећи успех наше школе на Републичким такмичењима из статистике до сада.



Економска школа организовала је Дан отворених врата 11. априла 2025. и позвала ученике завршних разреда свих основних школа у Нишу да дођу и сазнају шта је посао економског техничара и финансијско-рачуноводственог техничара. Ученици су овде могли да се упознају са ученичким компанијама, од идеје до креирања реалног производа, промоције и продаје по конкурентним ценама, да виде како функционише виртуелно предузеће. Том приликом су у кабинетима и креативним просторијама учествовали у радионицама израде ускршњих декорација, квизовима, асоцијацијама и сазнали од својих мало старијих другара, ученика ове школе, тајне економских стратегија.



У недељу када обележава свој 96. рођендан Економска школа из Ниша реализовала је свој први међународни Ерасмус пројекат. У периоду од 21. до 28.5.2025. ученици и запослени у Економској школи били су домаћини својим гостима из Румуније, Турске и Шпаније са којима су реализовали пројекат под називом „Будуће генерације ће расти са природом“. Поред нових знања и вештина које су стекли током трајања овог пројекта, ученици су научили и да се користе неким новим ИКТ алатима који ће им служити у даљем образовању. Поред стицања нових вештина овај пројекат је имао за циљ и афирмацију културе и

традиције наше земље тако да су реализоване посете културно историским споменицима нашег града и околине. Све активности медијски су пропраћене од стране Bellamie телевизије, као и гостовањима наших професора на телевизији zona+ и bellamie



Дан школе који се сваке године обележава 23.05.2025. ове године припремили су професори српског језика и књижевности. Лепоту овог свечаног тренутка зачинио је хор Школе под управом Дамјана Ђорђевића Посебној лепоти свечарског момента прославе Дана школе допринели су, драги нам гости, из школа из Македоније из Куманова, али и гости из Румуније, Шпаније и Турске. Најсвечанији моменат Дана школе дошао је у тренутку награђивања најуспешнијих ученика, као и наставника у школској 2024/25. години.



Све активности и успехе Економске школе представили смо јавности путем сајта школе који и ове школске године уређује Јелена Милосављевић, професор економске групе предмета и Миодраг Крстић, професор пословне информатике, facebook-а који уређује Оливера Аризановић, професор српског језика и књижевности, instagaram-а који води Теодора Ђукић, професор економске групе предмета. У вези са дешавањима у Економској школи остварене су и бројне сарадње са медијима.

Што се тиче директних промотивних активности, ове школске године креирани су флајери, плакат и банери. Велики број професора је био укључен у промоцију школе у основним школама. Наставници који су обавили директну промоцију школе су:

- 1.ОШ „С.М. Мика“ Весна Петровић и Љиљана Чолић
- 2.ОШ „Душан Радовић“ Оливера Аризановић и Зорана Слијепчевић
- 3.ОШ „Стефан Немања“ – Марина Стојадиновић и Ивана Милчев
- 4.ОШ „Стеван Синђелић“ Каменица- Марина Стојадиновић и Ивана Милчев
- 5.ОШ „Учитељ Таса“ Милена Ђорђевић и Теодора Ђукић
- 6.ОШ „Свети Сава“ – Теодора Ђукић и Кристина Петровић
- 7.ОШ „Коле Рашић“ - Душан Младеновић и Елеонора Ранђеловић
- 8.Основна школа „Његош“ Данијела Ђукић и Ивана Вучић Урошевић
- 9.ОШ „Иван Горан Ковачић“-Нишка Бања – Кристина Петровић и Јелена Милосављевић
- 10.ОШ „Краљ Петар Први“ – Данијела Стефановић и Марта Ристић
- 11.ОШ „Бубањски хероји“ Данијела Стефановић и Ивана Вучић Урошевић
- 12.ОШ „Мирослав Антић“ – Ивана Станојевић и Зорана Слијепчевић
- 13.ОШ „Чегар“ Данијела Стефановић и Марта Ристић
- 14.ОШ „Вожд Карађорђе“ – Ивана Петковић и Јелена Раденковић
- 15.ОШ „Иво Андрић“ - Ивана Вучић урошевић и Јелена Раденковић
- 16.ОШ „Цар Константин“ Данијела Ђукић и Владимир Јовановић
- 17.ОШ „Ђеле Кула“ Оливера Аризановић и Дамјан Ђорђевић
- 18.ОШ „Бранко Миљковић“ Весна Петровић и Миљана Марковић
19. ОШ „Зоран Ђинђић“ Брзи Брод – Јелена Милосављевић и Кристина Петровић
20. ОШ „Радоје Домановић“ –Јелена Милосављевић и Јована Стојковић

Све основне школе примиле су представнике Тима за маркетинг школе. Промоција школе је по мишљењу професора успешно обављена. Сви чланови Тима су се усагласили да је Економска школа из Ниша ове школске године одлично урадила промоцију школе, да је јавности изнела новине које је донела реформа образовања, упознала је са образовним профилима које школујемо и са многим активностима које спроводимо, све у циљу унапређења наставног процеса.

У Нишу,

Координатор тима за маркетинг школе

25.06.2025.

Јелена Милосављевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ, У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Тим за стручно усавршавање и професионални развој Економске школе у Нишу, у току школске 2024/2025. године, радио је у следећем саставу: Миодраг Крстић, Гордана Крстић, Марина Стојадиновић, Олгица Крстић, Милица Милошевић, Небојша Петковић и Горица Ђикић (координатор Тима).

Тим за СУПР је у овом периоду, у складу са Планом рада Тима за ову школску годину, обавио следеће активности:

- Обрада личних планова и израда Плана стручног усавршавања запослених на нивоу школе;
- Информисање наставника о битним одредбама Новог Правилника о сталном СУ и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- Одржавање базе података о сталном стручном усавршавању;
- Сарадња са Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању Ниш
- Координација и саветодавни рад у вези са свим активностима стручног усавршавања, које су запослени предузимали, било у установи, било ван установе.

У Економској школи су, у току првог полугодишта, одржана два програма стручног усавршавања:

- 12. октобра 2024. – „Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу“ (каталошки број 745), који је савладало 30 наставника, а реализатори су били: Дејан Пејчић, наставник информатике у нашој школи и педагошки саветник и Саша Манић, наставник математике у Правно-пословној школи у Нишу;
- 19. октобра 2024. – „Водич за васпитне изазове у школи“ (каталошки број 31), који је савладало 29 наставника, а реализатор је била Гордана Поповић-Божанић, школски педагог у Економској школи у Чачку.

У току маја месеца, наша школа је била домаћин наставницима и ученицима из Румуније, Турске и Шпаније, у оквиру активности везаних за учешће у међународном пројекту Еразмус плус, под радним називом: "Будуће генерације ће расти са природом" – у пројекту је, до сада, директно ангажовање имало 12 наставника наше школе.

У току јуна месеца, Небојша Петковић, наставник економске групе предмета и члан Тима за СУПР, одржао је неколико радионица и предавање, на којима је учествовао велики број наставника наше школе.

Остале активности стручног усавршавања запослени су спроводили у складу са својим личним плановима стручног усавршавања.

На основу члана 18 Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/2021, даље: Закон) директор Економске школе у Нишу доноси:

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ
РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ
за период 01.09.2024.-31.8.2025. године**

1) Основни подаци о послодавцу и о запосленима

(1) Подаци о послодавцу

Назив: Економска школа

Адреса: Мајаковског бр.2, Ниш

ПИБ: 100619576

Матични број: 07222149

Шифра делатности: 8532

Број и датум уписа у судски регистар: ФИ 124/2021 од 30.12.2021. године

(2) Укупан број запослених, разврстан по полној структури:

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
91	18	73

2) Мере и процедуре:

Процедуре које су спроведене и мере које су предузете код послодавца током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених:

Економска школа у Нишу је у наведеном периоду кроз промоцију и упознавање запослених са одредбама Закона о родној равноправности полова информисала запослене о њиховом праву на полну равноправност, као и на могућност остваривања правне заштите лица изложених дискриминацији.

У Економској школи у Нишу у извештајном периоду није било промена у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца према полној структури.

У погледу стручног усавршавања у извештајном периоду није прављена разлика према полној структури запослених. Свим запосленим у Школи било је омогућено да се равномерно стручно усавршавају кроз могућност учествовања на семинарима, обукама и слично у школској 2022/2023. години

3) Подаци о променама:

(1) Подаци о променама у полној структури запослених у претходној календарској години:

Број запослених	
Мушкарци	18
Жене	73
Укупно	91

(2) Подаци о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	1	0
Помоћник директора		0,5 / 1
УКУПНО:	1	0,5 / 1

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници	10,5 / 13	48,94 / 61
Стручни сарадници	1 / 1	2 / 2
Секретар	0	1
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	0	1
Референт за финансијско – рачуноводствене послове	0	1
Домар	1	0
Техничар за одржавање уређаја и опреме	1	0
Техничар за одржавање информационих система и технологија	0.5 / 1	0
Чистачица	0	8
УКУПНО:	14 / 17	61,94 / 74

Укупан број лица примљених у радни однос у претходној години 15
 Број лица примљених у радни однос у претходној години, разврстан према полној структури:

Ж 11 М 4

Укупан број лица отпуштених у претходној години 13
 Број лица отпуштених у претходној години, разврстан према полној структури:

Ж 10 М 3

Укупан број лица пензионисаних у претходној години 1

Број лица пензионисаних у претходној години, разврстан према полној структури:

Ж 1 М 0

Укупан број лица која су у претходној години користила породично одсуство, одсуство ради неге детета или ради посебне неге детета: 2

Број лица која су у претходној години користила породично одсуство, одсуство ради неге детета или ради посебне неге детета, разврстан према полној структури:

Ж 2 М 0

- (3) Подаци о променама у броју истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури запослених

У Економској школи зараде запослених исплаћују се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/01, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. Закон, 157/2020 - др. закон, 19/2021, 48/2021 и 123/2021 - др. Закон, 73/2023, 83/2023, 119/2023, 101/2024, 5/2025, 12/2025, 13/2025, 17/2025 и 19/2025-др.зак) тако да се нето зарада запосленог утврђује према објективном критеријуму и не зависи од пола запосленог.

- (4) Подаци о променама у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених:

	Упућено
Мушкарци	13
Жене	63

- (5) Подаци о променама у броју радних места, према општем акту послодавца, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад:

Није било радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

План мера и Извештај о његовом спровођењу биће достављени Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

У Нишу, 12.9.2025. године

Директор

ЗАКЉУЧАК

Током школске 2024/2025. године, Економска школа је успешно реализовала све планиране активности предвиђене Годишњим планом рада. Настава је изведена у складу са планом и програмом за све образовне профиле, а практична настава и стручне обуке су спроведене у пуном капацитету, уз активну сарадњу са партнерским установама и привредним субјектима.

Посебан значај ове школске године имала је сарадња са Еразмус пројектом, која је омогућила ученицима и наставницима међународну размену знања, искустава и добрих пракси. Учествовање у пројекту допринело је унапређењу квалитета наставе, развоју језичких и стручних компетенција, као и јачању међународне сарадње школе.

Сви аспекти рада школе — образовни, васпитни, стручни и организациони — били су усмерени на развој компетенција ученика, посебно у области економије, права и администрације. Школа је наставила са неговањем дуалног образовања, предузетничког духа, финансијске писмености и дигиталних вештина, као и са учешћем у домаћим и међународним пројектима.

Посвећен рад наставника, стручних сарадника и свих запослених допринео је успешном остваривању задатака, што потврђују и резултати ученика на такмичењима, завршним испитима и током стручне праксе. Сарадња са родитељима, локалном заједницом и релевантним институцијама додатно је оснажила улогу школе као одговорне и савремене образовне установе.

Остварени резултати представљају чврсту основу за планирање и даљи развој школе у наредној школској години, са јасним циљем да се ученицима обезбеди квалитетно стручно образовање у складу са потребама тржишта рада и савременим образовним токовима.

Директор

Председник Школског одбора
