

ЕКОНОМСКА ШКОЛА НИШ

**Годишњи извештај о раду директора школе у
школској 2024/2025. години**

Деловодни број: 37/23

Ниш, 12. Септембар, 2025.

Годишњи извештај о раду директора школе у школској 2024/2025. години

Надлежност и одговорност директора школе огледа се у спровођењу законитости и успешном обављању делатности директора школе.

Рад директора Школе се заснива на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Економске школе као и Годишњем плану рада Школе за 2024/2025. школску годину.

На почетку школске године, Школски одбор је усвојио годишњи план рада за школску 2024/2025. годину у оквиру којег се налази и програм рада директора школе.

У току школске 2024/2025. године рад директора је био усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе;
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе;
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа Школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа);
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља;
- Информисање радника и ученика школе;
- Посета и опсервација часова у сарадњи са педагогом,
- Педагошко инструктивни рад са професорима, планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Анализу успеха ученика и мере побољшања истих;
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-психолошка служба, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе);
- Остваривању контакта са Министарством и општинским просветним властима;
- Сарадња са локалном самоуправом и локалном средином;
- Рад у Заједници економских, трговинских и угоститељско туристичких школа;
- Непосредном контакту са ученицима и њиховим родитељима;
- Рад у Друштву директора Србије;
- Припремању извештаја о свом раду и раду школе за Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће;
- Праћење законске регулативе и старање о њеној примени у школи;
- Учествовање на саветовањима, стручним скуповима и семинарима у сврху обуке за директоре установа који испуњавају услов за полагање испита за лиценцу за директоре установа образовања и васпитања.

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова, велики број активности је усмерен ка:

- Обезбеђивању бољих услова за рад;
- Подстицању вишег нивоа квалитета наставе;
- Квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима;
- Учествовању у реформском процесу средњег стручног образовања;
- Успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем;
- Маркетингу Школе- промотивне активности;
- Рад у Активу директора средњих стручних школа Ниша;
- Рад у Заједници економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа Србије;
- Рад у Друштву директора школа Србије;
- Текућим активностима.

Планирање и организирање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

На почетку школске 2024/2025. године остварено је следеће:

1. У оквиру организације рада школе:

- а) Подела предмета на наставнике,
- б) Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне сараднике,
- в) Израда годишњег плана рада школе.
- г) Израда извештаја о раду школе
- д) израда акционог плана рада школе, извештаја о школском развојном плану
- ђ) израда плана стручног усавршавања наставника

2. Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора **12.09.2024.** године;

3. На истој седници је усвојен и Извештај о раду школе и Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину,

4. Сачињен је предлог плана уписа за 2025/2026. годину и исти је послат Школској управи Ниш у складу са Смерницама за планирање уписа ученика које је послало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

5. Школска 2024/2025. година започела је са 28 одељења. Што се тиче технолошких вишкова, запослени који су у школској 2024/2025. истакнути на листи технолошких вишкова сарађивали су са установом и радном подгрупом Школске управе Ниш и допунили су норму распоређивањем унутар установе.

Током првог полугодишта текуће школске године у школи вршен је редован инспекцијски надзор од стране Инспекције за рад и безбедност на раду.

Осигурање квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређења образовно-васпитног рада

У текућој школској години у настави је **73** наставника, директор, помоћник директора, стручни сарадници -педагог, психолог и библиотекари школе. Ненаставно особље школе чине: Административно финансијска служба: секретар, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове, референт за финансијско рачуноводствене послове; Техничка и помоћна служба: домари-мајстори одржавања, техничар одржавања информационих система и технологија, техничар инвестиционог одржавања- одржавања уређаја и опреме и чистачи.

Наставна година је почела у предвиђено време и на планирани начин у складу са смерницама Министарства просвете. Запосленима на боловању су на време обезбеђиване замене и процес рада није трпео.

Посебно су организована дежурства у школи у току радног дана (у ходницима, дворишту, на уласку у школу) а у циљу подизања безбедности ученика и запослених. У сарадњи са Тимом за безбедност и Тимом за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања донете су мере за повећањем безбедности у школи у виду, појачаног дежурства наставника у школи, појачане полицијске контроле у виду присуства тима школских полицајаца у обе смене, закључавања улазних врата у току трајања наставе, као и појачаног саветодованог разговора са ученицима од стране одељенских старешина и педагошко-психолошке службе.

У школској 2024/2025. године укупно је одржано **девет седница** Наставничког већа.

На седницама су као важне тачке дневног реда разматрани успех ученика и мере за побољшање квалитета рада у циљу побољшања успеха и безбедности ученика, разматрана је употреба мобилних телефона у школи, матурског испита, реализација студијског путовања и остале теме од значаја за рад школе.

У току школске 2024/2025. године одржано је **пет седница** Савета родитеља. Саветом родитеља у овој школској години председава Ивана Ђорђевић, представник родитеља одељења IVе5. На седницама Савета родитеља говорило се о темама које су од значаја за рад школе. Разматран је успех ученика и мере за његово побољшање. Посебна

пажња посвећена је безбедности ученика како у школи тако и ван ње. Такође се говорило и о материјално-техничкој опремљености школе и мерама за побољшање исте.

У току школске 2024/2025. године одржано је **12 (дванаест) седница** Школског одбора.

На основу законских овлашћења у току школске 2024/25. године доносио сам решења, разматрао молбе, приговоре запослених, ученика и родитеља школе и одлучивао о њиховим правима, обавезама и одговорностима.

Редовно сам пратио примену мера из Протокола за спречавање насиља, занемаривања и злостављања деце и мере за потребе инклузивне подршке ученицима. Учествовао у раду Тима за спречавање насиља и злостављања ученика као и Тима за инклузивно образовање.

Током школске године обављени су саветодавни разговори са великим бројем ученика и решавани дисциплински проблеми. Родитељима и ученицима су врата моје канцеларије увек била отворена. Комуникацијске, педагошке и организационе способности су усмераване колико год је то било у мојој моћи у циљу конструктивног решавања свих потенцијалних проблема, на задовољство заинтересованих страна. Трудио сам се да организујем индивидуалне разговоре са предметним наставницима, одељењским старешином, педагогом или психологом увек када би родитељ исказао жељу за тим.

У циљу побољшања квалитета наставног процеса, присуствовао сам Заједници средњих стручних школа на нивоу републике, спровео сам све закључке који се односе на наставни план, усавршавање и учила.

Благовремено сам објављивао и обавештавао запослене, ученике, родитеље и стручне органе школе као и орган управљања о свим питањима која су била од интереса за рад школе.

Унос података у ЈИСП вршен је у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања. Ажурирање базе је редовно.

Редовно сам пратио обавештења и смернице на порталу „Моја средња школа „. У циљу превенције насиља, са психологом школе редовно пратио обавештења и преносио стручна упутства и информације ученицима, наставницима и родитељима са платформе „Чувам те“.

Остваривање развојног плана установе

Што се тиче рада Стручног тима за школско развојно планирање, његов план рада је успешно реализован а директор школе се ангажовао да тиму да свој допринос. Школске 2024/2025. израђен је школски развојни план за период од 2025-2028. године и активно се радило на његовој примени. Главни циљ школског развојног плана унапредити рад школе и наставу учинити ефикаснијом. На крају школске 2024/25. године можемо констатовати да су активности прописане Развојним планом успешно реализоване са тежњом да у следећој школској години унапредимо мотивацију и образовно постигнуће ученика.

Набавка и адаптација

Током школске 2024/2025. године извршена је набавка 11 нових рачунара и техничке опреме за кабинет информатике и предузетништва. Извршени су радови на реконструкцији канализационе мреже и поправка санитарних блокова у склопу свлачионица у фискултурној сали. Уреађена је адаптација и сређивање стазе за ученике. У сарадњи са градском општином Медијана школско двориште смо обогатили новим засадима туја и осталог зеленила.

Припреме за усвајање Финансијског плана и Плана јавних набавки за 2025. годину су текле без проблема. Предлог финансијског плана за 2025. годину усвојен је на седници Школског одбора.

У Нишу,

Подносилац извештаја

Владимир Кузмановић
Директор Економске школе