

**Економска школа Ниш**

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**Деловодни број: 37/10 од 26.6.2025.**

**Ниш, 2025.**

На основу одредбе чл. 50 ст.4 и чл.119 ст.1 тач.2 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), чл. 15 ст. 8 и чл. 48 ст.1 тач. 3 Статута Економске школе Ниш (дел.бр. од), на седници школског одбора, одржаној дана 26.6.2025., доноси се

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ НИШ  
ЗА ПЕРИОД 2025/2028. ГОД.**

**ПРАВНИ ОСНОВ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

Закон о основама система образовања и васпитања, ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025))

Закон о средњем образовању и васпитању, ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 - др. Закон, 92/2023 и 19/2025)

1.	ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ .....	4
2.	СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ .....	5
3.	МИСИЈА.....	6
4.	ВИЗИЈА .....	6
5.	МОТО ШКОЛЕ.....	6
1.	АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ .....	7
2.	ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	14
3.	ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ .....	42
4.	КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ .....	45
5.	МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ .....	50
6.	ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА .....	53
7.	МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА .....	54
8.	МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА .....	56
9.	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА.....	57
10.	ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА .....	61
11.	ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ .....	62
12.	ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА .....	63
13.	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ.....	64
14.	ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	67
15.	ПЛАН РАДА МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА.....	67
16.	ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ 69	
17.	ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ .....	70
18.	ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ .....	72
19.	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ	

## 1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ИМЕ ШКОЛЕ	„ЕКОНОМСКА ШКОЛА“
МЕСТО	НИШ
ОКРУГ	НИШАВСКИ
АДРЕСА	МАЈАКОВСКОГ 2
ТЕЛЕФОН	018-237-976, 018-239-377
ФАКС	018-237-976
E-mail	sekretar.ekosknis@gmail.com
МАТИЧНИ БРОЈ ШКОЛЕ	07222149
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР</li> <li>• ФИНАНСИЈСКО–РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР</li> </ul>
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	26 ОДЕЉЕЊА

## 2. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

- ЕКОНОМСКА ШКОЛА МЕЂУ 100 НАЈБОЉИХ ШКОЛА СВЕТА – СВЕТСКА НЕДЕЉА ОБРАЗОВАЊА
- ЕКОНОМСКА ШКОЛА ЈЕ ЈЕДНА ОД ВОДЕЋИХ У РЕГИОНУ У ОБЛАСТИ ЕКОНОМСКОГ ОБРАЗОВАЊА
- УЧЕНИЦИ ПОСТИЖУ ЗАПАЖЕНЕ РЕЗУЛТАТЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА
- КАБИНЕТ ЗА РАЗВИЈАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
- ЕКОНОМСКА ШКОЛА ЈЕ ПРЕПОЗНАТЉИВА ПО СВОЈИМ УЧЕНИЧКИМ КОМПАНИЈАМА
- КАМПАЊА „СТОП НАСИЉУ“ – ПРИМЕР ДОБРЕ ПРАКСЕ У БАЗИ ЗУОВ-А
- ДАНИ ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ
- ЈЕДИНА ЕКОНОМСКА ШКОЛА У ГРАДУ
- ДОБРА САРАДЊА СА ФИРМАМА И БАНКАМА КРОЗ ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ
- УСПОСТАВЉЕНА МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА СА ЕКОНОМСКИМ ШКОЛАМА ИЗ СЕВЕРНЕ МАКЕДОНИЈЕ, РУМУНИЈЕ И РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
- АКТИВНО УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА ЕРАСМУС+ ОД ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

### **3. МИСИЈА**

*Економска школа Ниш има задатак да пружи квалитетно образовање у области економије, финансија и пословних вештина, подстиче професионални развој ученика и формира одговорне, самосталне и конкурентне појединце спремне за наставак школовања или укључивање на тржиште рада.*

### **4. ВИЗИЈА**

*Школа жели да постане модерна, иновативна и препознатљива образовна установа која креира генерације младих људи са знањем, вештинама и вредностима неопходним за успешан живот и рад у 21. веку. Желимо да створимо савремену и ефикасну школу у којој ће се рађати нове идеје, неговати таленти и стицати функционална знања за даље учење и усавршавање. Радићемо на стварању васпитно-образовне установе коју одликује рад у савременим просторно-техничким условима и атмосфери позитивних међуљудских односа свих актера васпитно-образовног процеса.*

### **5. МОТО ШКОЛЕ**

*Мото Економске школе Ниш за период 2025–2028. године гласи:*

**„Знањем градимо будућност“**

*Овај мото одражава основну мисију школе – да ученицима пружи квалитетно образовање, развије код њих радне и животне вештине и омогући им да постану компетентни, одговорни и успешни чланови друштва.*

*Изабрани мото истиче да је знање најважнија инвестиција у будућност ученика, школе и заједнице, а уједно представља и усмеравајући принцип за реализацију активности предвиђених акционим планом.*

## 1. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Спољашње вредновање квалитета рада Економске школе Ниш извршено је 2017. године од стране Тима просветних саветника који је именован од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада школа је добила 13.6.2017. године.

Према Извештају, спољашње вредновање извршено је на основу чл. 151 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе ("Сл.гласник РС", бр. 7/11 и 52/11), Правилника о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС", бр. 912), Решења министра просвете, науке и технолошког развоја о формирању тимова за спољашње вредновање за Школску управу Ниш за 2017. годину (број 119-01-11/2016-15/11 од 11.01.2017. године) и Плана рада Школске управе Ниш. Општи квалитет рада Школе оцењен је оценом 3, а утврђено је да је школа остварила више од 50 % свих стандарда, укључујући 75% стандарда који су кључни за вредновање (кључни и изабрани стандарди).

У складу са резултатима вредновања школа је сачинила План унапређења квалитета рада посебно за области оцењене оценом 2 и 3.

У школској 2024/25. години чланови Тима за самовредновање, у процесу самовредновања, процењивали су све области квалитета према новом Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14 од 2.8.2018, 1/2024).

У разматрању испуњености наведених стандарда узети су у обзир резултати анкета са наставницима, ученицима и родитељима, те прикупљене информације везане за процену изведених активности током школске године.

На основу резултата вредновања квалитета рада, као и кроз консултације са различитим актерима школског живота и интересним групама, урађена је анализа стања у школи и донети су следећи закључци о снагама, ресурсима, пољима развоја и потребама школе.

## СНАГЕ ШКОЛЕ

Стручно заступљен кадар који се редовно стручно усавршава  
Успешно организовање различитих такмичења (школских, спортских...) и семинара и радионица у школи  
Успех ученика на такмичењима и задржавање успеха у каснијем школовању  
Укљученост ученика у ваннаставне активности  
Врло успешне ученичке компаније  
Инернет страница школе  
Отвореност за сарадњу са свим релевантним субјектима у локалној заједници и шире  
Континуирана и планска сарадња са културним и здравственим организацијама  
Укључивање родитеља и законских заступника у пружању подршке ученицима  
Школски програм орјентисан на исходе и стандарде  
Ентузијазам наставника  
Промоција школе на сајмовима образовања  
Активно учешће у пројектима Ерасмус+ од школске 2024/2025. године  
Учествовање у културним и спотским манифестацијама, на разноврсним облицима такмичења средњошколаца, литерарним конкурсима и слично

## СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

Заједничка зграда за три школе (Економска, Правно пословна и Угоститељска)  
Заједничка физкултурна сала за све три школе које деле школску зграду  
Заједничка библиотека за све три школе које деле школску зграду  
Неактивна школска амбуланта и стоматолошка ординација  
Недовољна примена знања стечених на семинарима у циљу промена метода и облика рада  
Недовољно прилагођавање захтева могућностима ученика  
Недовољно уједначен критеријум оцењивања  
Недовољна корелација међу предметима  
Недовољно систематско праћење укључености ученика и ефеката ваннаставних активности  
Потреба за већим бројем мултимедијалних учионица  
Разгласна станица у школи

## ШАНСЕ

Сарадња са родитељима различитих професија  
Организовање заједничких акција укључивањем родитеља  
Сарадња са невладиним организацијама, донаторима, спонзорима и сл.  
Локални и стратешки локални планови  
Промовисање рада школе на различитим интернет платформама  
Учешће школе у пројектима, кампањама против насиља и еколошким акцијама  
Разноврсне акције ученичког парламента  
Разграната сарадња са свим релевантним субјектима локалне заједнице са јасно дефинисаним циљевима, као и евалуација квалитета те сарадње  
Остваривање сарадње са другим средњим школама у земљи и иностранству (меморандуми/братимљења)  
Учешће у пројектима Ерасмус+

## **ПРЕТЊЕ**

Недостатак материјалних средстава за набавку наставних средстава , адаптацију и проширење простора школске зграде  
Недовољна транспарентност у међуљудским односима  
Законска ограничења  
Велики број изостајања ученика

**УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ**

**КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА:**

РБ	РАДНО МЕСТО	ШКОЛСКА КЛАСИФИКАЦИЈА									БРОЈ РАДНИКА
		VIII	VII-2	VII	VI	V	IV	III	II	I	
1.	Директор			1 (1)							1 (1)
2.	Помоћник директора			0,5 (1)							0,5 (1)
3.	Стручни сарадник (педагог, психолог и библиотекар)			3 (3)							3 (3)
4.	Наставник	1 1		54,59 (68)							55,59 (69)
5.	Секретар			1 (1)							1 (1)
7.	Дипломирани економиста за рачуноводство и финансије			1 (1)							1 (1)
8.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове						1 (1)				1 (1)
9.	Домар/мајстор одржавања					1 (1)					1 (1)
11.	Техничар одржавања информационих система и технологија						0,5 (1)				0,5 (1)
12.	Техничар инвестиционог/ техничког одржавања/ одржавања уређаја и опреме						1 (1)				1 (1)
13.	Чистачица									8 8	8 (8)
<b>СВЕГА:</b>		<b>1</b>		<b>61,19</b>		<b>1</b>	<b>2,5</b>			<b>8</b>	<b>73,59</b>
		<b>1</b>		<b>75</b>		<b>1</b>	<b>3</b>			<b>8</b>	<b>88</b>

## Простор

Школа ради у јединственом школском простору са још две школе: Правно-пословном и Угоститељско - туристичком школом, у улици Мајаковског број 2 у Нишу.

Заједничка школска зграда има 6.156м<sup>2</sup>, од тога Економска школа користи и одржава 3259м<sup>2</sup>.

Школа има 21.738м<sup>2</sup> дворишта, од тога Економској школи припада 1/3, односно 7.246м<sup>2</sup> хектара. Део школског дворишта у површини од 4.257м<sup>2</sup> је бетонирано, од тога, 2.875м<sup>2</sup> је уређено за спортске терене: два терена за рукомет/мали фудбал, односно 4 игралишта за кошарку (8 кошева). Терене заједнички користе све три школе према усклађеном распореду. Преосталу бетонирану површину од 1.382м<sup>2</sup> чине прилази и шеталиште за ученике. Остатак дворишта је под зеленилом.

Школски простор Економске школе чине:

16 учионица укупне површине 813м<sup>2</sup>

8 кабинета укупне површине 396,3м<sup>2</sup>

Кабинет за пословну информатику (велики) - 54,45

Кабинет за пословну информатику (мали) - 35,05

Учионица за ученичко предузетништво - 54,45м<sup>2</sup>

Кабинет за рачунарство и информатику- 54,45

Специјализована учионица - 54,45

Кабинет за ППК - 53,95

Кабинет за ППК- 35,05

Виртуелна банка - 54,45

Фискултурна сала (користе је све три школе) (укупне површине 590,60м<sup>2</sup>)

Велика физкултурна сала површина - 388,50м<sup>2</sup>

Мала сала површине 202,10м<sup>2</sup>

Школску библиотеку чини једна просторија без читаонице величине 54м<sup>2</sup> у приземљу зграде, заједничка је за све три школе.

Школски диспанзер (68,78м<sup>2</sup>) користе све три школе:

Чекаоница - 32,78м<sup>2</sup>

Зубна амбуланта - 16м<sup>2</sup>

Амбуланта опште праксе - 20м<sup>2</sup>

Канцеларије: (199,15м<sup>2</sup>)

Наставничка канцеларија – 90

Канцеларија секретара – 16

Канцеларија директора – 19

Канцеларија шефа рачуноводства – 16

Канцеларија благајника (заједничка за све школе) - 26,15

Канцеларија психолога – 16  
 Канцеларија педагога – 16  
 Помоћне и друге просторије: (445,97м<sup>2</sup>)  
 пратећи простор физкултурне сале - 181,95  
 Просторија техничког особља - 16  
 Просторија помоћних радника – 10  
 Котларница (заједничка за све школе) - 107,94  
 Просторија за ложача (заједничка за све школе) - 12,61  
 Радионица за браварију (заједничка за све школе) - 41,87  
 Радионица за столарију (заједничка за све школе) - 41,98  
 Архива (заједничка за све школе) - 33,62  
 Санитарне просторије: (82,80м<sup>2</sup>)  
 WC на спрату (мушки и женски) - 41,40

### Кабинетска настава

Кабинетска настава изводи се за предмете: савремена пословна кореспонденција, канцеларијско пословање, рачунарство и информатика, пословна информатика, банкарска обука, финансијско-рачуноводствена обука, обука у осигуравајућем друштву, економско пословање. Свако одељење има своју учионицу. Све просторије су обележене бројевима на следећи начин:

Намена просторија	Ознака просторија
Учионице	1 – 6, 8 – 12, 16 - 20
Кабинети за економску групу предмета	9, 14, 25
Кабинети пословне кореспонденције и комуникације	13, 25
Кабинети пословне информатике, информатике и рачунарства	14, 21, 22
Кабинет за службеника у банкарству и осигурању	24
Кабинет за предузетништво и електронско пословање	7
Специјализована учионица	15

### Опрема

Школа поседује наставна средства у свим кабинетима намењена за реализацију наставе из тих предмета. Поред тога, у школи се налази 200 десктоп рачунара и 30 лаптоп рачунара. Од тог броја, директно у наставу је укључен 185 десктоп рачунар и 9 лаптоп рачунара, од којих се један број користи за наставу информатике, док је други број рачунара у кабинетима или учионицама (од свих кабинета и учионица само у 2 учионице не постоји

рачунар и пројектор, а у три пројектор, тј. телевизор). Остали рачунари су у зборници и канцеларијама (користе их наставници за припрему наставе и стручне службе). У настави се користе и једна паметна табла. У нашој школи постоје и два већа фотокопир-апарата (од којих је један у зборници, где га наставници користе и као штампач и као фотокопир и скенер), као и већи број штампача (десетак штампача од којих је један број по канцеларијама, али и по кабинетима где их наставници користе за штампање материјала за наставу). Школа располаже савременом телефонском централом, кабловским интернетом и бежичном мрежом (WiFi).

### **Културне установе**

Економска школа Ниш има добру сарадњу са Народним позориштем, Народним музејем Ниш, Нишким културним центром, Регионалним центром Ниш, Културним уметничким друштвима, Црвеним крстом и другим установама.

### **Образовне установе**

Економска школа Ниш има добру сарадњу са факултетима Универзитета у Нишу као и основним и средњим школама на територији Нишавског округа. Од школске 2024/2025. године школа је започела међународну сарадњу путем ЕРАЗМУС+ пројеката.

### **Медији**

Економска школа Ниш има изузетно добру сарадњу са медијима - многим телевизијским кућама, радио станицама, писаним и интернет-медијима, који редовно извештавају о успесима ученика, а истовремено покушавају да скрену пажњу на проблеме са којима се сусрећу ученици и школа као установа.

## 2. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Развојни циљеви школе, задаци формулисани као начин остваривања тих циљева, носиоци активности као и показатељи остварености циљева, приказани су у наставку.

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ: 1.1.** Програмирање образовно - васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

**1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција**

#### **Остварене активности до сада:**

Током текућег развојног периода, школа је унапредила систем планирања, праћења и извештавања на свим нивоима. Извршено је усклађивање садржаја кључних школских докумената (Развојни план, Годишњи план рада, Програм стручног усавршавања, Програм заштите од насиља и сл.) са потребама и специфичностима школе.

Тим за ШРП је активно учествовао у процесу израде и ревизије Развојног и Акционог плана школе, у сарадњи са Тимом за самовредновање и Стручним већима. Извештаји о реализацији планова редовно се достављају директору и Наставничком већу, чиме је обезбеђена већа транспарентност и конзистентност у раду.

Уведени су стандарди у изради школских планова и евиденција, што омогућава лакше праћење напретка у остваривању развојних циљева. Извештавање је унапређено увођењем електронских образаца и коришћењем заједничког дигиталног простора (Google Drive / Microsoft Teams) за документовање рада тимова и већа.

#### **Показатељи остварености:**

- Сви планови усаглашени са Развојним планом школе.
- Правовремено израђени и усвојени извештаји Тима за ШРП.
- Јасно дефинисана структура и динамика планирања у годишњем циклусу.
- Повећана транспарентност и прегледност документације.

#### **Закључак:**

Унапређен је процес програмирања, планирања и извештавања, што доприноси ефикаснијем управљању школом и праћењу реализације циљева из Развојног плана. Тим за ШРП ће у наредном периоду наставити са унапређењем система праћења и вредновања, уз нагласак на аналитичке извештаје који омогућавају прецизније планирање наредних активности.

Развојни циљ	Подстандард	Задатак / Активности	Носиоци активности	Рок реализације	Индикатори успеха	Мониторинг и евалуација
Усклађивање садржаја кључних школских докумената са специфичностима установе	<b>1.1.3. Садржај кључних школских докумената треба да одражава специфичности установе</b>	Анализирати постојеће документе (Годишњи план рада, Правилнике, Статут и др.)	Тим за самовредновање, директор, педагог, секретар	Септембар – октобар 2025.	Извршена анализа докумената	Записници тима, извештај о анализи
		Утврдити специфичности школе које треба интегрисати	Тим за развојно планирање, стручни сарадници	Октобар – новембар 2025.	Израђен преглед специфичности	Документација тима
		Прилагодити садржај докумената специфичностима школе и прописима	Директор, секретар, Тим за ШРП	Новембар – децембар 2025.	Усклађени документи	Извештај о изменама
		Обезбедити континуирано ажурирање докумената	Директор, секретар, педагог	Континуирано	Редовно ажурирани документи	Извештај о праћењу
<b>Идентификовати</b>	<b>1.1.4.Програмирање рада школе мора да</b>	Прикупити и анализирати податке	Тим за самовредновање,	Септембар – октобар 2025.	Израђена анализа стања	Извештај о анализи података

	се заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	из различитих извора	педагог, стручни сарадници			
		Утврђивање приоритета развоја школе	Директор, Тим за развојно планирање	Октобар 2025.	Дефинисани приоритети	Извештај о усаглашавању
		Засновати програмирање рада на анализи података	Директор, стручна већа, тимови школе	Новембар 2025.	Програмирање засновано на подацима	Увид у годишњи план рада
		Пратити реализацију и прилагођавати активности на основу нових података	Тим за вредновање рада школе, директор	Током године	Ажурирани планови	Извештаји о евалуацији
Заснивање програмирања рада на аналитичко-истраживачким подацима и проценама	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним					
		Успоставити механизме за учешће свих циљних група	Директор, Тим за развојно планирање, педагог, представници наставника и ученика	Септембар 2025.	Формиран проширени тим	Записници са састанака
		Организовати радионице и консултације са наставницима,	Тим за ШРП, педагог, одељењске старешине	Септембар – децембар 2025.	Прикупљени предлози и реализовани сусрети	Извештаји о активностима

<b>предметима и општим међупредметних и предметних компетенција</b>	ученицима и родитељима					
	Интегрисати предлоге у Развојни план школе	Тим за развојно планирање, директор	Децембар 2025. – јануар 2026.	Интегрисани предлози у коначни документ	Упоредна анализа нацрта и усвојеног документа	
	Представити нацрт Развојног плана и спровести јавну расправу	Директор, Тим за ШРП	Јануар 2026	Одржана јавна расправа и прикупљене сугестије	Извештај о консултацијама	
	Усклађивање индивидуалних планова рада одељењских старешина	Одељењске старешине свих разреда	Август и септембар	Усклађени и побољшани планови рада одељењских старешина	Годишњи план рада школе и Годишњи извештај	
	Уважавати узрастне, развојне и специфичне потребе ученика, као и потребе школе	Тимови за израду школских докумената	Континуирано током године	Сви ученици напредују у складу са својим могућностима; планови направљени према потребама школе	Записници са НВ, ОВ, ШО	

## Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

### РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подизање квалитета наставе применом савремених метода и дигиталних алата

#### Остварене активности до сада:

Током периода реализације ШРП-а, школа је предузела низ активности усмерених ка унапређењу квалитета наставе и увођењу савремених метода рада. Наставници су похађали обуке и семинаре из области примене дигиталних технологија у настави (Microsoft Teams, Canva, Google Classroom, Kahoot, Quizizz, и др). У оквиру стручних већа организоване су унутрашње радионице за размену примера добре праксе и унапређење методологије наставе.

У наставном процесу све више се примењују активне и интерактивне методе рада, као што су пројектна и истраживачка настава, групни рад, студије

случаја и симулације пословних ситуација. Наставници користе дигиталне наставне материјале и мултимедијалне презентације, чиме се подиже ангажованост и мотивација ученика.

Школа је обезбедила боље техничке услове за рад: опремљене су учионице ИКТ опремом (рачунари, пројектори, интернет веза). Ученици све чешће користе дигиталне алате у изради презентација, анализа и практичних задатака, што доприноси развоју њихових дигиталних компетенција.

#### Показатељи остварености:

- Већи број наставника примењује савремене облике наставе.
- Повећан ниво дигиталних компетенција наставника и ученика.
- Позитивније повратне информације ученика и наставника у анкетама.
- Приметно побољшање мотивације ученика и квалитета наставног процеса.

#### Закључак:

Реализоване активности значајно су допринеле модернизацији наставног процеса и развоју дигиталне културе у школи. Тим за ШРП предлаже да се овај правац настави у наредном периоду кроз континуирано стручно усавршавање наставника и систематско унапређивање наставних ресурса.

Развој и циљ	Подстандард	Задатак / Активности	Носиоци активности	Рок реализације	Индикатори успеха	Мониторинг и евалуација
Подизање квалитета наставе применом савремених метода и	<b>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу</b>	Планирати наставу уз примену савремених метода рада и ИКТ; израдити и примењивати ИОП; ускладити годишње и оперативне планове наставника	Наставници, стручна већа, педагог	Током школске године	Усклађени планови наставе; примењени ИОП-и; јасно дефинисани исходи	Увид у планове наставника, педагошка документација
	<b>2.2. Наставник</b>	Организовати пројектну, истраживачку и тимску наставу		Током школске године	Активно учешће ученика; повећана	Посете часовима, записници

	<b>прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика</b>	Реализовати и анализирати огледне и угледне часове у складу са плановима рада	Наставници, стручна већа, педагог		мотивација; већи број савремено реализованих часова	стручних већа, анкете ученика
		Организовати тематске дане				
		Повезати садржаје сродних наставних предмета израдом оперативних планова рада				
<b>Подизање квалитета наставе применом савремених метода и</b>	<b>2.3.Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу</b>	Спроводити међупредметне и пројектне активности; практичне задатке; користити ИКТ у настави	Наставници, стручна већа	Континуирано	Ученици примењују знања у практичним ситуацијама; развијене функционалне вештине	Анализа ученичких радова, извештаји наставника
		Упутити ученике на постављање личних конкретних циљева у учењу, на развијање способности процене свог и рада другова				
		Омогућити ученицима избор у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала, употребом савремених технологија				

	<b>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења</b>	Формативно и сумативно оцењивати; пратити напредак ученика уз коришћење дигиталних алата; анализа постигнућа	Наставници, педагог	Током школске године	Правовремена повратна информација ученицима; корекција наставе	Евиденције о праћењу, анализа успеха ученика
Јасно информисати ученике о критеријумима оцењивања, стандардима, као и давање повратних информација						

### **Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Континуирано побољшање образовних постигнућа ученика кроз систематско праћење, анализу резултата и примену мера подршке у процесу учења

#### **Остварене активности:**

Школа редовно прати и анализира образовна постигнућа ученика на нивоу одељења, разреда и целе установе. Реализују се анализе успеха и дисциплине, као и поређења постигнућа по разредима и предметима. Организована је допунска и додатна настава, као и припреме за матурски испит и такмичења. Унапређена је сарадња наставника у анализи резултата и планирању мера за побољшање постигнућа.

#### **Показатељи остварености:**

- Побољшан просечан успех ученика.
- Смањен број недовољних оцена.
- Већи број ученика учествује на такмичењима и завршним испитима са бољим резултатима.

#### **Закључак:**

Континуирано праћење резултата довело је до унапређења квалитета наставе и бољих образовних исхода ученика. Акцент у настави убудуће биће на индивидуализацији и ИОП1, ИОП2 и ИОП-у 3 . На основу иницијалних тестова наставници у првом класификационом периоду треба да одреде којим ученицима треба додатна подршка (индивидуализација, ИОП1, ИОП2 или ИОП3).

Развој и циљ	Подстандард	Задатак / Активности	Носиоци активности	Рок реализације	Индикатори успеха	Мониторинг и евалуација
Континуирано побољшање образовних постигнућа ученика кроз систематско праћење, анализу резултата и примену мера подршке у процесу учења	<b>3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика</b>	Пратити индивидуални напредак ученика у односу на почетно стање и предузимати корективне мере	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Континуирано	Израђени аналитички извештаји; идентификоване мере унапређења	Увид у извештаје, записници стручних органа
		Прилагођавати наставне стратегије на основу резултата вредновања и анализе постигнућа ученика			Примењене савремене методе рада; уочљив напредак ученика	Посматрање наставе, самовредновање наставника
		Анализирати образовна постигнућа ученика (успех, матурски/завршни испит, такмичења) и користити податке за планирање унапређења рада			Евидентиран напредак ученика; побољшање резултата	Педагошка документација, анализа података
<b>3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама</b>	Обезбедити подршку ученицима са недовољним постигнућима кроз додатну, допунску и индивидуализовану наставу	Одељењске старешине, стручни сарадници,	Континуирано	Смањен број недовољних оцена; повећана успешност ученика	Анализа успеха, евиденције наставника	

<p>Континуирано побољшање образовних постигнућа ученика кроз систематско праћење, анализу резултата и примену мера подршке у процесу учења</p>	<p><b>3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит</b></p>	<p>Организовати припремну наставу за полагање матурског испита</p>	<p>Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници</p>	<p>У другом полугодишту</p>	<p>Бољи резултати ученика на матурском испиту</p>	<p>Резултат на матурском испиту</p>
--	---	--	---	-----------------------------	---	-------------------------------------

#### Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

##### РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развој подршке ученицима

##### Остварене активности:

Тим за инклузивно образовање и ПП служба континуирано раде на идентификацији ученика којима је потребна подршка и изради индивидуалних образовних планова (ИОП). Организоване су радионице за ученике, родитеље и наставнике, са темама везаним за мотивацију, учење и социјалну интеграцију. За надарене ученике реализовани су посебни облици рада, такмичења и истраживачки задаци. Ученици у ризику од осипања прате се кроз менторску подршку и индивидуалне планове.

**Показатељи остварености:**

- Сви ученици у ризику имају план подршке.
- Повећано учешће ученика у школским активностима.
- Смањен број изостанака и осипања.

**Закључак:**

Систем подршке ученицима је унапређен и обезбеђује благовремено препознавање и решавање тешкоћа, као и подстицање развоја надарених ученика.

Развојни циљ	Подстандард	Задатак / Активности	Носиоци активности	Рок реализације	Индикатори успеха	Мониторинг
Побољшати физичко, здравствено и социјално стање ученика	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	Анализирати резултате на завршном и матурском испиту	Стручна већа, педагог, Тим за самовредновање	Септембар– октобар	Утврђени узроци тешкоћа, усвојени закључци	Извештаји стручних већа
		Израдити план унапређења образовно-васпитног рада на основу анализа	Директор, стручна већа	Октобар– новембар	Усвојен план унапређења по предметима	Увид у планове рада
		Подстицати ученике из осетљивих група на учење	ПП служба, одељењске старешине	Током године	Повећана мотивација и	Индивидуални планови подршке

		и саморазвој (менторство, праћење, подршка)			ангажованост ученика	
		Прилагодити наставу и задатке ученицима на ИОП-у	Наставници, педагог	Континуирано	Реализовани ИОП-и; задовољство ученика	Евиденције о реализацији ИОП-а
	<b>4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима</b>	Реализација пројеката из области комуникације, сарадње, толеранције	Ученички парламент, педагог	Континуирано	Повећана социјална одговорност ученика	Извештаји парламента
		Учествовање у хуманитарним акцијама	Наставници, ученици, родитељи	Током године	Већи број реализованих акција	Фото-документација, евиденција
<b>Унапредити безбедност ученика</b>	<b>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</b>	Организовати предавања о превенцији насиља	Педагог, МУП, Дом здравља, Центар за социјални рад	Током године	Повећана информисаност о превенцији ризика	Записници, евиденција присуства
		Организовати радионице на часовима одељењске заједнице на тему безбедности, сарадње, толеранције	Одељењске старешине, педагог	Континуирано	Ученици развили свест о безбедном понашању	Извештаји са ОЗ

<b>Организовати додатну и допунску наставу у складу са потребама ученика</b>	<b>4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима</b>	Формирати групе за додатну и допунску наставу на основу потреба ученика	Наставници, стручна већа	Први класификациони период	Повећан број ученика укључених у подршку	Педагошка документација
		Обавестити ученике и родитеље о терминима и ефектима допунске и додатне наставе	Наставници, ПП служба	Континуирано	Боља редовност похађања наставе	Извештаји о присутности
		Пратити ефекте наставе на успех ученика	Наставници	Током године	Бољи резултати на класификационим периодима	Анализе успеха
<b>Организовати ваннаставне активности према интересовањима ученика</b>	<b>4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности</b>	Детекција ученичких интересовања (анкетирање, разговори)	ПП служба, наставници	Септембар	Идентификоване потребе ученика	Евиденције ПП службе
		Укључивање ученика у активности, секције, такмичења	Наставници, стручна већа	Током године	Повећан број укључених ученика	Извештаји наставника
		Сарадња са локалном заједницом и ВШУ	ПП служба, Каријерно вођење	Континуирано	Реализоване заједничке активности	Извештаји о сарадњи

Јачање еколошке свести и образовања за одрживи развој	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	Организовати предавања и радионице	Психолог, наставници, родитељи	Континуирано	Повећање броја еколошких акција	Извештаји о активностима
		Обележавање значајних еколошких датума	Наставници, ученици	Током године	Активно учешће ученика	План и програм рада
Јачање предузетничких вештина ученика	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	Организовати предавања и радионице из предузетништва	Спољни сарадници, наставници	Континуирано	Реализоване радионице и активности	Евиденција обука

Боља интеграција ученика из осетљивих група	<b>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група</b>	Идентификовати неприлагођене ученике и направити план подршке	ПП служба, одељењске старешине	Новембар	Израђени планови подршке; бољи успех ученика	ПП документација
		Индивидуално праћење ученика и израда досијеа	ПП служба, наставници	Током године	Напредак у учењу и понашању	Индивидуални досијеи ученика

## **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Превенција насиља**

### **Остварене активности:**

- У школи се негују вредности толеранције, прихватања различитости, отвореног дијалога и размене мишљења и солидарности
- У комуникацији се негују принципи једнакости и међусобног уважавања
- упознавање родитеље и ученика са процедурама у случају насиља
- испитивање присутности насиља у школи уз помоћ анонимних упитника
- организовање радионица у вези са насиљем, занемаривањем и злостављањем и њиховим облицима
- континуирана сарадња са полицијом

### **Показатељи остварености:**

- Већи број ученика укључен у вршњачку подршку и превентивне активности.
- Повећана информисаност ученика и родитеља о механизмима заштите од насиља.
- Побољшана сарадња између школе и породице у решавању проблема.
- Наставници показују већи степен компетенција у реаговању на ситуације насиља.
- Ученици изражавају већу спремност за мирно решавање конфликта и помоћ друговима.

### **Закључак**

Потребно је наставити са континуираном едукацијом наставника и ученика, као и са јачањем улоге вршњачке подршке и саветодавног рада. Посебну пажњу треба посветити **раној идентификацији ризичних облика понашања** и превентивном деловању у сарадњи са породицом и локалном заједницом. Тим за превенцију ће и наредне школске године редовно пратити ефекте спроведених мера и, у складу са потребама, предложити нове активности ради очувања безбедне и подстицајне школске климе.

## **I. ПРИМАРНА ПРЕВЕНЦИЈА**

**(Циљ: Стварање безбедног, подстицајног и подржавајућег окружења за све ученике)**

Развојни циљ	Подстандард	Задатак / Активности	Носиоци активности	Рок реализације	Индикатори успеха	Мониторинг и евалуација
Стварање безбедног, подстицајног и подржавајућег окружења за све ученике	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...	Развијање свести о значају ненасилне комуникације и поштовања различитости	Психолог, педагог, одељењске старешине, Тим за превенцију насиља	Током школске године	Реализоване радионице, позитивне повратне информације ученика	Извештај о реализацији радионица
		Спровођење радионица о емоционалној писмености и решавању конфликта мирним путем	Психолог, педагог, наставници	Током године	Реализоване радионице у свим одељењима	Евиденција радионица и повратне информације
		Обележавање значајних датума (Дан толеранције, Дан људских права, Дан борбе против вршњачког насиља)	Тим за превенцију насиља, наставници грађанског васпитања	Према годишњем плану	Реализовани догађаји, фотографије, извештаји	Извештај о реализованим активностима
		Јачање вршњачке подршке и сарадње међу ученицима	Тим за вршњачку подршку	Током године	Активна група вршњачких едукатора	Извештаји и евалуација програма
		Промовисање позитивних примера понашања и награђивање ученика за толеранцију и сарадњу	Наставничко веће, педагог	Сваког полугодишта	Ученици похваљени за позитивно понашање	Анализа утицаја награђивања
		Успостављање правила понашања у школи и одељењу у сарадњи са ученицима	Одељењске заједнице, наставници	Септембар	Јасно дефинисана правила, ученици упознати са њима	Извештај о спроведеним договорима
		4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике	Сарадња са родитељима кроз трибине и радионице о превенцији насиља	Тим за сарадњу са родитељима, педагог	Једном по полугодишту	Реализоване трибине, добар одзив родитеља

## II. СЕКУНДАРНА ПРЕВЕНЦИЈА

(Циљ: Правовремено препознавање и реаговање на ризичне ситуације и појаве насиља)

Развојни циљ	Подстандард	Задатак / Активности	Носиоци активности	Рок реализације	Индикатори успеха	Мониторинг и евалуација
Правовремено препознавање и реаговање на ризичне ситуације и појаве насиља	<b>4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима</b>	Идентификација ученика који показују ризично понашање или су изложени насиљу	Тим за превенцију насиља, педагог, психолог, одељењске старешине	Континуирано	Израђени спискови ученика у ризику	Евиденција и извештаји тима
		Спровођење интервјуа и разговора са ученицима, родитељима и наставницима	Психолог, педагог	По потреби	Обављени разговори, направљени планови подршке	Службене белешке и евиденција
		Обука наставника за препознавање и реаговање на различите облике насиља	Тим за стручна усавршавања	Једном годишње	Реализована обука, наставници информисани	Евалуациони листићи и анализе
		Редовно праћење и анализирање дисциплинских мера и инцидената у школи	Тим за превенцију насиља, педагог	Полугодишње	Смањен број пријављених инцидената	Годишњи извештај тима
	<b>4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима</b>	Примена мера подршке и индивидуалних планова за ученике у ризику	Тим за подршку ученицима, наставници	Током године	Реализовани планови, побољшано понашање	Извештај о реализацији мера

	<b>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике</b>	Укључивање родитеља у решавање конфликта и превенцију даљих инцидената	Тим за сарадњу са родитељима	Континуирано	Сарадња родитеља и наставника остварена	Анализа успешности сарадње
	<b>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима</b>	Сарадња са Центром за социјални рад, полицијом и другим релевантним институцијама	Директор, Тим за превенцију насиља	По потреби	Састанци одржани, предузете мере	Документација и записници

### III. ТЕРЦИЈАРНА ПРЕВЕНЦИЈА

(Циљ: Пружање подршке и рехабилитација ученика који су учествовали у инцидентима, као и обнова односа у школи)

Развојни циљ	Подстандард	Задатак / Активности	Носиоци активности	Рок реализације	Индикатори успеха	Мониторинг и евалуација
Пружање подршке и рехабилитација ученика који су учествовали у инцидентима, као и обнова односа у школи	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	Пружање психолошке и педагошке подршке ученицима жртвама и починиоцима насиља	Психолог, педагог	Континуирано	Ученици укључени у саветодавни рад	Евиденција разговора и извештаји
		Рад са одељењем у којем се догодило насиље ради обнове односа	Педагог, одељењски старешина	По потреби	Реализовани тимски разговори, побољшана атмосфера	Повратне информације ученика
		Израда индивидуалних планова подршке ученицима који су учествовали у инцидентима	Тим за подршку ученицима	По потреби	Израђени планови,	Извештај о реализацији планова

					побољшање у понашању	
	<b>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике</b>	Сарадња са родитељима у циљу обнове поверења и сарадње	Психолог, педагог, одељењске старешине	Континуирано	Родитељи укључени у процес подршке	Евиденција и белешке о разговорима
	<b>4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима</b>	Праћење понашања ученика након спроведених мера подршке	Тим за превенцију насиља	Током године	Ученици показују позитивне промене	Извештај о напредовању ученика
Анализа случајева и мере за спречавање понављања насиља		Тим за превенцију насиља, директор	Полугодишње	Унапређен систем реаговања	Анализа и евалуациони извештаји	
Презентовање резултата превентивних мера Наставничком већу		Тим за превенцију насиља	Јун	Извештај представљен и усвојен	Потврда о усвајању извештаја	

## **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Превенција осипања ученика**

### **Остварене активности:**

- Континуирано праћење редовности похађања наставе и благовремено реаговање на изостанке.
- Израду и ажурирање евиденције ученика у ризику од осипања.
- Организацију индивидуалних и групних разговора са ученицима и родитељима у сарадњи са педагогом и психологом.
- Успостављање партнерских односа са родитељима кроз трибине, саветодавни рад и заједничке активности.
- Сарадњу са Центром за социјални рад и другим институцијама у случајевима повећаног ризика.
- Реализацију радионица на теме мотивације за учење, професионалне оријентације, самопоуздања и комуникације.
- Подстицање наставника да примењују савремене и индивидуализоване методе наставе ради већег ангажовања ученика.

- Редовно анализирање фактора осипања и предлагање корективних мера од стране Тима за ШРП.

#### **Показатељи остварености:**

- Смањен број ученика који су напустили школовање у односу на претходну школску годину.
- Ученици који су били у ризику показују побољшано присуство настави и већу мотивацију.
- Повећан број реализованих индивидуалних разговора и радионица са ученицима и родитељима.
- Унапређена сарадња између школе, породице и институција система подршке.
- Наставници су више укључени у праћење ученика и примену индивидуализованих приступа настави.
- Повећана свест ученика о значају редовног похађања наставе и личне одговорности.

#### **Закључак:**

Уочен је напредак у организацији рада, сарадњи свих учесника и правовременом реаговању на ризичне ситуације. Посебно су се као ефикасне показале активности које укључују: индивидуални и саветодавни рад са ученицима, активну сарадњу са родитељима, мотивационе и подржавајуће радионице, унапређење наставних метода и повратне комуникације. Ипак, потребно је наставити са:

- даљим развијањем система праћења ученика у ризику,
- континуираним професионалним усавршавањем наставника,
- већим укључивањем вршњачке подршке и ангажовањем ученика у превентивним активностима.

Школа континуирано унапређује систем подршке ученицима и настоји да обезбеди једнаке шансе за све, у складу са својом мисијом и вредностима.

#### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијање компетенција о правима и демократији**

#### **Остварене активности:**

- Реализоване радионице на теме људских права, грађанске одговорности и толеранције у свим одељењима.

Развојни циљ	Подстандард	Задатак / Активности	Носиоци активности	Рок реализације	Индикатори успеха	Мониторинг и евалуација
Јачање мотивације ученика за учење	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	Организовати радионице о мотивацији	Психолог, педагог	Током године	Ученици активно учествују	Анкете ученика
		Награђивати редовно похађање	Наставничко веће	Свако полугодиште	Смањен број изостанака	Извештаји старешина
Унапређење школске климе и осећаја припадности		Организовати школске манифестације	Тим за културу и спорт	Током године	Већи број активности	Извештај тима
		Подстицати позитивно понашање	Наставници	Континуирано	Повећан број похвала	Анализа награда
Побољшање наставних метода и индивидуализације наставе	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	Примена савремених метода наставе	Наставници, стручна већа	Током године	Примењене активне методе	Анализа припрема
		Обуке за наставнике	Тим за усавршавање	Једном годишње	Реализована обука	Евалуациони листићи
Јачање улоге стручне службе	4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Рад са ученицима у ризику	Психолог, педагог	Континуирано	Евиденција ученика у ризику	Извештаји службе

	<b>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике</b>	Сарадња са родитељима/законским заступницима	Психолог, педагог	Континуирано	Редовни састанци	Белешке о разговорима
<b>Унапређивање система мониторинга, евалуације и извештавања</b>	<b>4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима</b>	Формирање евиденције ученика у ризику	Тим за ШРП	Септембар–октобар	Формирана евиденција	Извештај тима
		Израда годишњег извештаја	Тим за ШРП	Јун	Израђен извештај	Усвојен на Наставничком већу

- Активан рад ученичког парламента, који је предлагао и реализовао школске акције.
- Организоване дебате и јавни часови на теме демократије и права детета.
- Обележени значајни датуми у сарадњи са локалним организацијама и медијима.
- Укључени ученици у волонтерске и хуманитарне активности.
- Наставници различитих предмета у своје часове уводили теме о правима, одговорности и равноправности.

#### **Показатељи остварености:**

- Ученици показују виши ниво свести о правима и обавезама, толеранцији и демократском понашању.

- Повећано учешће ученика у раду парламента и школских активности.
- Побољшана култура дијалога и поштовања различитости у међуодносу ученика и наставника.
- Већи број реализованих волонтерских и грађанских акција.
- Наставници показују већи степен интеграције вредности демократије у наставни процес.
- Школа је постала препознатљива као институција која негује демократску културу и поштовање људских права.

### Закључак:

Ученици су показали већу заинтересованост за активно учешће у животу школе и разумевање друштвених процеса. Кроз радионице, дебате и активности ученичког парламента, школа је значајно допринела развоју демократске културе и поштовању права сваког појединца.

Потребно је наставити са увођењем интердисциплинарних садржаја о људским правима, са јачањем улоге ученика у доношењу одлука, као и са ширењем сарадње са локалним и међународним организацијама које промовишу вредности демократије. Школа ће и даље неговати вредности поштовања, одговорности и активног грађанства, као темељ савремене образовне праксе.

Развојни циљ	Подстандард	Задатак /Активности	Носиоци активности	Рок реализације	Индикатори успеха	Мониторинг и евалуација
Развијање компетенција о правима и демократији	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	Реализовати радионице и часове о људским правима, грађанским слободама и демократији	Наставници грађанског васпитања, педагог, Тим за грађанско образовање	Током школске године	Реализоване радионице, присутни ученици, позитивне повратне информације	Извештаји наставника и педагога
		Укључити ученике у активности ученичког парламента и	Тим за ученички парламент, наставници-ментори	Континуирано	Активни ученици у парламенту, реализовани предлози ученика	Записници са састанака парламента

		промовисати ученичко учешће у доношењу одлука				
		Организовати дебате и јавне дискусије о темама демократије, одговорности и толеранције	Наставници друштвених предмета, педагог	Једном у полуугодишту	Реализоване дебате, ангажованост ученика	Извештаји и евалуациони листићи
		Обележити значајне датуме (Дан људских права, Дан толеранције, Дан демократије) уз изложбе и јавне часове	Тим за превенцију насиља, наставници уметности и грађанског	Према календару активности	Видљиве изложбе, присуство медија и јавности	Фото-документација и извештаји
	<b>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима</b>	Организовати сарадњу са организацијама цивилног друштва и локалним институцијама	Директор, педагог, Тим за сарадњу са заједницом	Током године	Остварена партнерства, заједничке активности	Извештаји о спроведеним активностима
		Подстицати волонтерске и хуманитарне активности ученика као облик друштвене одговорности	Тим за хуманитарне активности, наставници	Континуирано	Број волонтерских акција, укључени ученици	Извештаји о реализацији и повратне информације
	<b>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина</b>	Увести теме о правима и одговорностима у наставу различитих предмета (интердисциплинарни приступ)	Наставници свих предмета	Током године	Теме о правима ученика интегрисане у наставу	Анализа припрема и извештаји стручних већа

## Област квалитета 5: ЕТОС

### РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развој културе школе

#### Остварене активности:

- Спроведене су радионице и трибине о култури дијалога, сарадње и поштовања различитости
- Обележене су школске свечаности у духу заједништва, реализоване акције уређења школског простора
- повећано ангажовање ученика у волонтерским и хуманитарним активностима
- унапређена комуникација са родитељима и промовисани успеси ученика и запослених.

#### Показатељи остварености:

- Ученици и наставници показују већи ниво међусобног уважавања и сарадње
- Повећан је број заједничких активности и позитивних односа у школи
- Школски простор је уређен и пријатан
- ученици активно учествују у културним и хуманитарним акцијама
- Повећана је видљивост школе у јавности и локалној заједници.

#### Закључак:

Ученици, наставници и родитељи доживљавају школу као безбедно, подстицајно и пријатно место за рад и учење. Активности су допринеле развоју међусобног поштовања, колегијалности и осећаја припадности. Потребно је наставити са неговањем заједничких вредности, унапређењем комуникације и естетике школског простора, као и културе дијалога и сарадње.

Развојни циљ	Подстандард	Задатак / Активности	Носиоци активности	Рок реализације	Индикатори успеха	Мониторинг и евалуација
--------------	-------------	----------------------	--------------------	-----------------	-------------------	-------------------------

<p style="text-align: center;"><b>Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања</b></p>	<p><b>5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих</b></p>	<p>Подстицање културе уважавања, сарадње и поштовања међу ученицима и запосленима</p>	<p>Тим за развој културе школе, педагог, психолог</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Позитивна комуникација, смањен број конфликта</p>	<p>Анкете и извештаји о међуодносу</p>
		<p>Развијање заједничких вредности и поштовање школских правила</p>	<p>Наставници, одељењске заједнице</p>	<p>Септембар – октобар</p>	<p>Утврђене и промовисане вредности школе</p>	<p>Извештај о активностима и анализи</p>
	<p><b>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи</b></p>	<p>Обележавање школских свечаности и значајних датума у духу заједништва и поштовања традиције школе</p>	<p>Тим за културу и промоцију школе</p>	<p>Према годишњем плану</p>	<p>Реализоване свечаности и приредбе</p>	<p>Фото-документација и извештаји</p>
	<p><b>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе</b></p>	<p>Унапређење комуникације и сарадње између наставника, ученика и родитеља</p>	<p>Тим за сарадњу са родитељима, одељењске старешине</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Већи број заједничких састанака и акција</p>	<p>Записници са састанака и анкете</p>
	<p><b>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе</b></p>	<p>Промовисање успеха ученика и запослених као модела позитивног понашања</p>	<p>Тим за промоцију школе, директор</p>	<p>Током године</p>	<p>Видљивост успеха у јавности, мотивација ученика</p>	<p>Извештаји и медијске објаве</p>

	<b>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима</b>	Подстицање волонтеризма и хуманитарних активности у школи	Тим за хуманитарне активности	Током године	Реализоване акције, одзив ученика	Извештаји тима и повратне информације
		Развијање естетике школског простора (уређење учионица, холова, дворишта)	Наставници, ученици, помоћно особље	Континуирано	Уређен и пријатан школски простор	Евиденција активности и фотографије
	<b>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње</b>	Јачање тимског духа и колегијалности међу запосленима	Директор, Тим за културу школе	Током године	Задовољство запослених, успешна сарадња	Анкета запослених и извештај тима
	<b>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе</b>	Примена вршњачке подршке и медијације у решавању конфликта	Тим за превенцију насиља, педагог	Континуирано	Смањен број конфликта и дисциплинских мера	Извештаји тима и евиденција
		Промовисати примере позитивног понашања и солидарности у школским медијима и јавности	Тим за промоцију школе	Континуирано	Број објава, повећана свест ученика	Анализа медијских активности

### 3. ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

Ред. број	Садржај рада	Време реализације	Носилац реализације	Начин рада	Начин праћења	Место
1.	Договор о раду Тима за ШРП	септембар	Тим	састанак	Увид у записник	школа

2.	Упознавање свих актера са Развојним планом, Годишњим планом развојног планирања и Акционим планом	септембар	Тим, управа школе	састанак, презентација	Увид у извештај	школа
3.	Усвајање Годишњег плана развојног планирања	септембар	Тим	састанак	Увид у акциони план	школа
4.	Дефинисање приоритета: квалитет наставе, дигиталне компетенције, подршка ученицима, превенција насиља и осипања, етос школе	септембар	Тим, ПП служба	састанак	Увид у записник	школа
5.	Сарадња са Тимом за самовредновање – размена информација и заједничко планирање	септембар/октобар	Тимови	састанак	Увид у записник	школа
<b>Ред. број</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носилац реализације</b>	<b>Начин рада</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Место</b>
6.	Праћење реализације активности ШРП у првом полугодшту	током првог полугодишта	Тим	извештаји, документација, посете часовима	Увид у записнике и извештаје	школа

7.	Квартално извештавање о раду Тима	квартално	координатор Тима	састанци	Увид у извештаје	школа
8.	Анализа извештаја о самовредновању – посебно области: ЕТОС, Подршка ученицима, Наставник ефикасно управља процесом учења	јануар	Тим	састанак	Увид у записнике и извештаје	школа
9.	Промовисање визије и мисије школе (дан отворених врата, манифестације, сајт школе)	током школске године	сви запослени	презентације, радионице, трибине	Увид у фото-документацију и записнике	школа
10.	Израда акционог плана ШРП за наредну школску годину	јун/август	Тим	састанци	Увид у Акциони план	школа

#### 4. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

Полазне основе развојног планирања:

У креирању Развојног плана Школе пошло се од концепта школског развојног планирања, као континуираног и стваралачког процеса који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и осмишљавању начина да се те потребе задовоље.

Развојни план конципиран је као резултат испитаних и утврђених потреба и жеља свих актера развојног планирања, односно учесника живота и рада школе. Представља основу и оквир за доношење свих осталих планова и програма у школи у периоду од 2025. године до 2028. године.

Резултати самовредновања:

##### **Подручје вредновања: Програмирање, планирање и извештавање**

Област квалитета: **Програмирање, планирање и извештавање оцењује се оценом 3.**

Школски програм и годишњи план рада школе сачињен је према прописима и садржи све предвиђене елементе. Школски програм који је предмет самовредновања је усвојен за период од септембра 2022. и важи до септембра 2025. и сачињен је на основу програма наставе и учења за сваки образовни профил школе. Поред тога садржи и програме осталих активности као што су програм културних активности школе, каријерног вођења, сарадње са породицом, активности којима се развијају способности за решавање проблема итд. Годишњи план рада школе је сачињен на основу Школског програма. Самовредновањем је утврђено да у изради Школског развојног плана постоји недовољна укљученост представника из реда Савета родитеља, па је неопходно укључити и Савет родитеља у школско планирање.

Глобални планови наставе саставни су део годишњег плана рада школе. Елементи Школског програма и годишњег плана делимично су усклађени. Такође, потребно је радити на прилагођавању начин рада специфичностима одељења у односу на индивидуалне карактеристике ученика у смислу индивидуализације и диференцијације захтева интелектуалних, емоционалних и социјалних потреба ученика за додатном подршком у учењу. Увидом у документацију дошло се до закључка да оперативни планови садрже активности као и механизме за праћење рада, док код појединих тимова изостаје начин извештавања. Такође, уочено је да се мере из ШРП-а делимично инкорпорирају у оперативне планове, па је неопходно да на почетку школске године све председнике стручних већа, тимова упознати са циљевима шрп-а и ап-а и у плановима рада конкретизовати особе и задужења. Саставни део глобалних планова свих предмета су критеријуми оцењивања, који су усвојени на састанцима актива и Педагошког колегијума. У оперативним плановима наведени су садржаји, којима се остварују циљеви учења, исходи учења, корелација са наставним садржајима.

Такође, планиране су различите методе и технике извођења наставе које предвиђају активно учествовање ученика, као и методе самовредновања рада наставника. У оперативним плановима у мањој мери су присутне евалуације и корекције. Планира се допунска настава у складу са потребама ученика, редовно се прате постигнућа ученика и на основу тога планира допунски рад. Ваннаставне активности се планирају и спроводе према расположивим ресурсима, недостаје у довољној мери уважавање интересовања ученика и укључивање родитеља у активностима школе како су планиране радионицама акционог плана.

##### **Подручје вредновања: Настава и учење**

Област квалитета: **Настава и учење оцењује се оценом 3.** Када је у питању самопроцена наставника о томе колико наставник ефикасно управља процесом учења на часу уочава се разлика у перцепцији ученика и самопроцени наставника. Посебно се истичу позитивне оцене ученика да су јасно постављени захтеви и упутства од стране наставника, као и објашњења на часу. Међутим, потребно је уводити различите начине рада од стране наставника како би то било у функцији бољег учења ученика.

На основу резултата самовредновања процењује се да је изузетно добар податак који указује да се приликом вредновања, ученици вреднују у складу са Правилником и критеријумима оцењивања, да се приликом оцењивања ученика узимају у обзир све активности на часу и у свим фазама часа, као и податак да наставници користе различите начине за вредновање ученика и педагошку документацију за праћење напредовања ученика.

Самовредновањем је уочено да се разликује перцепција ученика и самопроцена наставника о томе колико наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика зато је неопходно да у овом подручју рада подићи ниво прилагођености наставе сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама кроз диференцијацију задатака и индивидуализацију задатака који се дају ученицима. Такође, потребно је побољшати одређене области: увођење различитих метода и облика рада на часовима, као и различитих примера и задатака, који ће повећати заинтересованост ученика, утицати на развијање њихове креативности а самим тим остваривањем боље атмосфере на часу, која ће свеукупно утицати на боље и ефикасније стицање знања, усвајање вредности и развијање вештина.

Због мало слабије процене ученика о томе да ли су им јасни критеријуми оцењивања и да ли добијају адекватну повратну информацију о свом учењу и напредовању, потребно је јасније предочити ученицима критеријуме оцењивања и дати јасну повратну информацију о њиховом учењу и напредовању. Такође, посебно треба побољшати могућност да ученици самостално процене своје знање на часовима, као и знање својих другова из одељења и да то буде један од приоритета у акционом плану.

### **Подручје вредновања: Образовна постигнућа ученика**

Област квалитета: **Образовна постигнућа оцењује се просечном оценом 2,97** што одговара **нивоу остварености 3.**

Поступком самовредновања уочене су следеће јаке стране: професионална стручност наставника, оријентисаност на унапређивање квалитета, подршка ученицима са потешкоћама у учењу, ангажовање и подршка ученицима који су укључени у додатни рад, континуирано праћење успешности ученика, промовисање ученика који постижу резултате на такмичењима. Процес самовредновања идентификовао је следеће кључне слабости: недовољно јасно објашњавање ученицима о напретку који остварују приликом сумативног оцењивања, мали број ученика који редовно похађају допунску наставу, динамика у поступку сумативног оцењивања, приликом оцењивања наставник у недовољној мери саопштава ученицима о могућностима напретка, мали број наставника бележи напредак у учењу ученика (кратке белешке, описни коментари, записи о самооцењивању и ученичком оцењивању), недовољно коришћење примера из реалног живота на којима ученици виде применљивост знања која стичу на часовима  
Препоручене мере:

У наредном периоду, потребно је побољшати процедуре сумативног и формативног оцењивања ученика. Конкретно, приликом сумативног оцењивања ученике треба чешће обавештавати о напретку који остварују као и о могућностима напретка, утврдити динамику сумативног оцењивања. Што се тиче формативног оцењивања, неопходно је да сви наставници бележе напредак у учењу ученика (кратке белешке, описни коментари, записи о самооцењивању и ученичком оцењивању). Такође је потребно мотивисати ученике да редовније похађају

допунску наставу.

### **Подручје вредновања: Подршка ученицима**

Област квалитета: **Подршка ученицима оцењена је просечном оценом 3,11, што одговара нивоу остварености 3.**

Поступком самовредновања уочене су следеће јаке стране: Професионална стручност наставника је на високом нивоу, наставници су оријентисани на унапређивање квалитета, постоји континуирана подршка ученицима у учењу, као и васпитна подршка ученицима, континуирано се прати успешност ученика, постоји сарадња са релевантним институцијама и појединцима у циљу пружања подршке ученицима родитељи и законски заступници се укључују у пружању подршке ученицима.

Процес самовредновања идентификовао је следеће кључне слабости: Непостојање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услове за њихово напредовање, недовољна помоћ при усмеравању и одабирању будућег занимања ученика у виду професионалне оријентације.

Препоруке: Боља обученост наставника и стручног особља за рад са ученицима из осетљивих група, израду планова и идентификацију ученика са изузетним способностима, боља сарадња са релевантним институцијама и појединцима. Интензивнији рад на садржајима превенције свих облика насиља кроз организовање вршњачких едукација; већа усмереност ученика ка националној платформи «чувамте», обрада тих тема на часовима одељењске заједнице.

### **Подручје вредновања: Етос**

#### **5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.**

Школа предузима различите мере за пружање подршке у успостављању добрих међуљудских односа. Ученици и родитељи су уз помоћ чланова Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, предметних наставника и одељењских старешина упознати са активностима и равноправно укључени у живот школе. Школа посебну пажњу посвећује ученицима првог разреда, односно 66,67% ученика сматра да је то у већој мери присутно. (побољшање у односу на прошлу годину)

У пружању васпитне подршке ученицима укључују се: одељењски старешина који изриче мере и предлаже начине како да се, најчешће кроз друштвено-користан рад, хуманитарни рад, презентације и сл. ученику помогне; ПП служба која активно учествује у разговору са ученицима, констатује проблеме и тражи могућности за њихово превазилажење. Васпитна подршка се даје и кроз различите ваннаставне активности. Ученици су обавештени о свим видовима подршке коју школа пружа што указује да се комуникација одвија на свим нивоима.

На основу анализе успеха и владања, педагог и психолог Школе позивају ученике на разговор у циљу пружања помоћи ученицима у решавању проблема који су довели до неповољних резултата у учењу или владању. У тај процес се укључују и одељењске старешине и ово опет указује на то се одвија стална комуникација. У пружању подршке ученицима, Школа у случају потребе укључује породицу односно законске заступнике. Приликом решавања било какве непредвиђене ситуације (нпр. повреде ученика, кршење васпитних и васпитно-дисциплинских мера), приликом награђивање ученика и сл., обавештавају се родитељи и законски заступници. Обавеза одељењских старешина је укључивање родитеља или законских заступника приликом оправдавања изостанака ученика. Укључена је и ПП служба за подршку у решавању потенцијалних проблема. На основу извршене анализе 69,44% ученика сматра да је то важно и у већој мери присутно – 66,47%

Школа сарађује са многим релевантним институцијама и појединцима у циљу пружања информација и успостављања комуникације у ширем кругу кроз организацију различитих трибина намењених родитељима и деци.

**Препоруке:** Радити на томе да се што више појача социјализација у међусобној комуникацији на релацији ученик-наставник, ученик – психолог (педагог), организовати предавања-тринине на тему ненасилне комуникације.

Просечна оцена овог стандарда је **3,06**, што одговара **нивоу остварености 3**.

## **5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**

У школи се организују програми и активности да се успех сваког појединца, групе или одељења прихвата и промовише као лични успех и успех школе. На сајту школе се благовремено налазе информације о свим резултатима и успесима ученика и наставника школе.

Интерни систем награђивања је делимично присутан.

На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. Ученици су укључени у различите секције: Спортске секције (кошарка, одбојка, стони тенис, фудбал). Ученички Парламент је на иницијативу ученика покренуо хуманитарне акције у школи. Чланови литералне секције, драмске и рецитаторске секције су активно учествовали у припреми и извођењу приредбе за Дан школе. Од осталих активности може се навести блок настава за ученике свих разреда осим првог, а од осталих културних активности се могу издвојити одласци ученика на студијска путовања, матурско вече, планиране екскурзије. Школа пружа могућност сваком ученику да се ангажује и постигне одређени успех.

У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. У едукацију ученика су укључене одељењске старешине, које на часовима одељењских заједница обрађују наведене теме. Ученици се о свему едукују на часовима Грађанског васпитања и Права. Своја права износе и кроз расправу и иницијативу на Ученичком парламенту.

**Препоруке:** И даље радити на интерном систему награђивању ученика и наставника, као и интензивирати програме и активности који укључују још већи број ученика који жели да учествује у постизању успеха како свог личног тако и успеха школе. Такође, у наредном периоду што више укључити ученике са сметњама у развоју у све видове активности.

Просечна оцена овог стандарда је **2,95**, што одговара **нивоу остварености 3**.

## **5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.**

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу што у потпуности подржава 65,80% наставника, 47,52% родитеља и 44% ученика.

У току првог полугодишта организоване су радионице, предавања и трибине у циљу превенције насиља и повећању степена безбедности ученика у школи.

Да у школи функционише систем заштите од насиља у потпуности се слаже 76,75% наставника, 41,49% родитеља и 38,06% ученика, што је у просеку за 6% више у односу на претходно самовредновање.

Тврдњу да у школи се осећам безбедно ученици су оценили да је 73,89% важна, а 30% да је наведена тврдња у потпуности присутна, што је за 13% више у односу на претходно самовредновање.

**Препоруке:** Наставити континуирано са активностима у циљу повећања безбедности у школи.

#### **5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.**

У Школи се организује и подржава сарадња стручних органа (Наставничко веће, одељењска већа, стручна већа, тимови, стручни сарадници) и саветодавних органа (Савет родитеља), у циљу што успешније међусобне комуникације, стварања услова за бољу сарадњу по различитим темама, решавања евентуалних недоумица и проблема, а све усмерено ка заједничком циљу што успешнијег извођења образовно-васпитног рада, спровођења ваннаставних активности и сл. На почетку сваке школске године, у сваком одељењу се бирају по два родитеља - представника одељења (председник и заменик), који заступају интересе одељења, позивају се на седнице Савета родитеља, а потом, на редовним родитељским састанцима, упознају преостале родитеље о донетим одлукама, предлозима и сл. Такође је важна повратна информација родитеља преко својих представника одељења.

Савет родитеља има право да своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима школе. У предлог дневног реда Савета родитеља могу се уврстити питања која спадају у надлежност Савета родитеља према закону и Статуту Школе. Седнице Савета родитеља сазива председник, а у његовом одсуству заменик. Они су дужни да сазову Савет родитеља на захтев: директора, Наставничког већа, Школског одбора или Ученичког парламента.

О раду на седници Савета води се записник. Записник води записничар кога бира Савет, на првој конститутивној седници.

По овој тврдњи, анкетирани наставници сматрају, већински 62,09% да је у потпуности присутна сарадња између стручних и саветодавних органа. 3,45% наставника мисли да сарадња није присутна, док 27,59% сматра да је присутна у већој мери.

Школа у потпуности подржава рад и састанке Ученичког парламента и других ученичких тимова, омогућавајући ученицима демократско удруживање ради заступања свих ученика у школи, као и учешће у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

Тиме се ствара побољшање атмосфере и живота ученика у школи, подстиче слобода изражавања сопственог мишљења, даје се предлог за организовање хуманитарних акција и сличних активности. Ученички парламент доприноси развоју колективног односа са наставницима, стручним сарадницима, директором и другим органима школе.

По тачки у којој се разматра подржавање иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника од стране Школе, кроз спроведену анкету, наставници су се већински изјаснили (60,34%) да је ова тврдња у потпуности присутна. Наставници и стручни сарадници предлажу избор ученичке литературе, покрећу иницијативу похађања и руковођења семинарима за стручно усавршавање и новина у смислу предлога за модернизацију наставе, бољу опремљеност библиотеке и укључују се у координацију социјалног дијалога и партнерства на различитим нивоима.

Родитељи су укључени у рад Школе преко својих представника одељења у Савету родитеља, путем комуникације са одељенским старешинама, другим наставницима (истакнуто је време и дан за термин отворених врата), стручних служби (психолога и педагога), директора и осталог запосленог особља (заменик, секретар...). Родитељи имају приступ едневнику, сајту Школе и осталим изворима информисања (различите апликације), реагују, укључују се, позивају на радионице и предавања у школи и свечане академије.

По тврдњи да наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи, изјаснили су се кроз анкету. Од укупног броја анкетираних ученика 28,89% ученика се изјаснило да је тврдња присутна у потпуности, док се 56,03%, родитеља такође изјаснило да је тврдња присутна у потпуности.

**Препоруке:** Развијати међусобну сарадњу кроз различите активности.

Просечна оцена овог стандарда је **3,19**, што одговара **нивоу остварености 3**.

#### **5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.**

Школа је препозната као центар иновација што потврђују и испитаници. На основу података до којих се дошло анкетањем наставника, 34,48% тврди да је у потпуности присутна иновација док 5,17% испитаника тврди да тврдња није уопште присутна. 35,46% анкетираних родитеља ову тврдњу препознају као у потпуности присутну, док 26,67% анкетираних ученика сматра да је ова тврдња у потпуности присутна.

Наставници континуирано преиспитују сопствену праксу што тврди њих 60,34%. Такође њих 58,62% испитаника тврди да своја сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Тимски рад је такође присутан као и иновативна пракса што такође препознаје као у потпуности присутно 55,17% наставника.

Може се констатовати да су резултати овог стандарда који процењује у којој мери је школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности у односу на претходно самовредновање истог стандарда бољи.

**Препоруке:** Наставити континуирано рад на развијању различитих активности које ће унапредити позицију школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

Просечна оцена овог стандарда је **3,02** што одговара **нивоу остварености 3**.

### **5. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ**

Матурски испит полаже редован или ванредан ученик, који је на крају четворогодишњег образовања позитивно оцењен из свих предмета предвиђених наставним планом и програмом за образовне профиле: економски техничар, финансијско рачуноводствени техничар и службеник у банкарству и осигурању.

У Економској школи у Нишу се извођење матурског испита обавља у зависности од образовног профила који постоје у нашој школи. Међутим, без обзира на структуру полагања матурског испита, ученик мора применити и показати стечене стручне компетенције како би се матурски испит сматрао положеним.

#### **а) Систематска анализа резултата матурског и завршног испита**

- анализа успеха ученика по предметима и исходима,
- упоређивање резултата са резултатима претходних година,

- идентификовање области у којима ученици постижу најслабије резултате.

**Сврха:** утврђивање кључних области за унапређивање наставе.

#### **б) Прилагођавање планирања наставе у складу са уоченим слабостима**

- корекција годишњих и оперативних планова наставника,
- већи фокус на исходе у којима су ученици постигли слабије резултате,
- боље вертикално и хоризонтално повезивање наставних садржаја.

**Сврха:** унапређивање квалитета планирања и реализације наставе.

#### **в) Унапређивање наставних метода и облика рада**

- већа примена активних и функционалних метода учења,
- коришћење задатака сличних онима на матурском/завршном испиту,
- развој аналитичког, критичког и практичног мишљења ученика.

**Сврха:** боља припремљеност ученика за проверу знања и примену знања

#### **г) Јачање додатне и допунске наставе**

- организовање допунске наставе за ученике са слабијим постигнућима,
- индивидуализовани рад са ученицима који су у ризику од неуспеха,
- праћење ефеката допунске наставе.

**Сврха:** смањење неуспеха и унапређивање резултата ученика.

#### **д) Унапређивање система вредновања и оцењивања**

- усклађивање школских критеријума са захтевима матурског и завршног испита,
- развој јасних и транспарентних критеријума оцењивања,
- коришћење формативног вредновања током наставе.

**Сврха:** праведније и функционалније вредновање знања ученика.

#### **ђ) Стручно усавршавање наставника**

- обуке усмерене на анализу резултата ученика,
- размена примера добре праксе међу наставницима,
- усавршавање у области савремених метода наставе и оцењивања.

**Сврха:** јачање професионалних компетенција наставника.

#### **е) Јачање сарадње са родитељима**

- информисање родитеља о резултатима матурског и завршног испита,
- укључивање родитеља у планирање мера подршке ученицима,
- заједничко праћење напретка ученика.

**Сврха:** заједничка подршка ученицима у процесу учења.

**ж) Континуирано праћење и евалуација ефеката предузетих мера**

- редовно праћење постигнућа ученика након примене мера,
- ревизија мера у складу са постигнутим резултатима,
- укључивање Тима за ШРП и стручних органа школе.

**Сврха:** обезбеђивање одрживости и континуираног унапређивања.

На основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту, школа ће спроводити мере усмерене на унапређивање планирања и реализације наставе, примену савремених наставних метода, јачање додатне и допунске наставе, унапређивање вредновања и стручно усавршавање наставника, уз континуирано праћење ефеката предузетих мера.

## 6. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

У Школи ће бити посебно организован додатни рад за ученике са изузетним способностима, тј. талентованим и даровитим ученицима. Ученицима који показују изузетне способности и успехе у брзом савлађивању програмских садржаја из свих или одређених предмета биће омогућено напредовање. Планови рада и учења биће обogaћени, а ученицима који покажу посебне резултате и жељу за убрзаним завршавањем разреда (акцелерација) уз подршку и подстицај наставника, педагога и психолога биће омогућено да реализују своје интелектуалне и образовне амбиције. На редовној и додатној настави и ваннаставним активностима примењиваће се разноврсни облици и методе рада које ће развијати ученикове креативне способности, вештине и умећа (индивидуални и групни облик рада, проблемска и индивидуализована настава, пројектна настава, менторски рад). У школи ће се примењивати индивидуализовани приступи и индивидуални образовни планови, уколико буде било потребе, за ученике са изузетним способностима.

Задаци рада са талентованим и надареним ученицима у школи су:

1. Идентификација талентованих и даровитих ученика;
2. Груписање ученика према способностима и интересовањима;
3. Подстицање индивидуалног развоја ученика;
4. Проширивање обима и садржаја појединих предмета;
5. Задовољавање индивидуалних особености ученика;
6. Успостављање сарадње са факултетима и другим специјализованим институцијама.

Садржај рада са талентованим и надареним ученицима полазиће од редовног плана и програма учења, али ће се сходно интересовањима и потребама ученика проширивати и допуњавати.

Рад са талентованим и надареним ученицима реализоваће се на редовним часовима, на часовима додатне наставе, часовима припремне наставе за такмичења и секцијама.

Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Критеријуми и мерила остварености
Идентификовати талентоване и надарене ученике	Идентификација талентованих и надарених ученика	Тестирање, сигнализација	Наставник у сарадњи са одељењским старешинама, стручна служба	Евиденција одељењских старешина, стручна служба
Одредити ментора	Одређивање наставника - ментора	Предметни наставник	Директор	Евиденција директора
Саставити ИОП 3 образац	Састављање ИОП 3 обрасца	Планирање, договор, разговор, анализа и вредновање	Предметни наставник, одељењски старешина, родитељ, ИОП тим, стручна служба, педагошки колегијум	Предметни наставник, одељењски старешина, родитељ, ИОП тим, стручна служба, педагошки колегијум

Изградити план и програм рада	Израда плана и програма рада	Планирање, договор, разговор, анализа и вредновање	Тимски, наставник-ученик	Годишњи план рада
Организовати рад са талентованим и даровитим ученицима	Организовање рада са талентованим и даровитим ученицима	Планирање, договор, разговор, анализа и вредновање	Наставник	Књига евиденције додатног рада и записници са састанка секција
Такмичења	Организовање припреме и учешће на такмичењима	Планирање, договор, разговор, анализа и вредновање	Наставник	Евиденција предметних наставника, Годишњи план рада
Пратити развој и напредак ученика	Праћење развоја ученика	Планирање, договор, разговор, анализа и вредновање	Наставник, стручна служба	Евиденција предметног наставника и стручне службе
Конкурси	Учешће на конкурсима за одређене предмете	Планирање, договор, разговор, анализа и вредновање	Наставник и ученик	Евиденција предметног наставника
Сарадња са факултетима и специјализованим институцијама (истраживачке станице, семинари, Фестивал науке, Међународни дан обновљивих извора енергије...)	Сарадња са факултетима и специјализованим институцијама	Организација, договор, разговор, предавање, самостални рад код куће, онлајн учење	Директор, наставник и ученик	Евиденција директора и предметног наставника

## 7. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

У школи ће бити организовано системско пружање помоћи свим ученицима у образовно- - васпитном раду, а посебно:

1. Ученицима који је потребна додатна подршка;
2. Ученицима из осетљивих група и
3. Ученицима којима је потребна додатна помоћ у савлађивању наставних садржаја

Ове мере донете су на основу сагледавања свеукупне ситуације у школи и процене реалних потреба ученика, а у складу са законским обавезама.

<b>Табеларни преглед планираних активности</b>			
Мера	Активност	Носиоци	Критеријум остварености
Адаптација ученика првог разреда	Дочек ученика у први разред, обилазак школе	Одељењске старешине	Ученици су упознати са новим школским простором и историјатом школе
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Индивидуални разговори одељењског старешине са родитељима	Одељ. старешине, наставници	Идентификовани ученици и њихови проблеми
Прилагодити начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика на основу ИОП-а и плана индивидуализације	Прилагођавање начина рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	Наставници, педагог, родитељи	Извођење наставе је у функцији потребе деце.
Идентификовати ученике из осетљивих група ради пружања адекватне подршке	Индивидуални разговори одељењског старешине са родитељима/старатељима.	Одељењске старешине и предметни наставници	Белешке одељењских старешина и предметни наставници
Подстицати вршњачко учење, различите облике рада на часу, групни рад. Развијати хумане односе, толеранцију на различитост.	Подстицање вршњачког учења, развијање квалитетног рада у групама, хуманих односа, толеранције на различитост.	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници	Вршњачко учење, групни рад примењује се на часовима на којима је уочљива толеранција према различитости.
Пратити рад ученика и информисати ученике и родитеље о њиховом напретку.	Праћење рада и напретка ученика и информисање ученика и родитеља о напретку у раду.	Одељењске старешине, наставници.	Белешке одељењских старешина и педагошке свеске наставника.

Планирати и реализовати допунску наставу, укључити ученике у заједничке активности којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	Планирање и реализација допунске наставе, укључивање ученика у заједничке активности.	Одељењске старешине, наставници.	Записници о реализацији допунске наставе и о осталим активностима које се реализују у школи, записници одељењских старешина.
---	---	----------------------------------	--

## 8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Појава напуштања школовања сматра се неуспехом, а узроци могу бити различити (породица/социо- економски статус; школа/дуготрајно и континуирано доживљавање неуспеха; личне карактеристике ученика; друштвена заједница).

Треба разликовати напуштање школовања од преласка у друге видове (ванредно школовање, прелазак на други смер/школу/град).

Када је у питању Економска школа у Нишу, најчешћи разлози исписивања ученика су:

1. промена места боравка родитеља ученика,
2. прелазак у школу са другим подручјем рада
3. немогућност ученика да испуни задатке који су пред њега постављени,
4. здравствено стање ученика.

### Мере превенције које се могу применити су:

- Индивидуалне мере подршке ученику у ризику од осипања
- Укључивање породице и спровођење активности који би омогућиле сарадњу са породицом ученика
- Подршка вршњака из одељења и укључивање ученика у живот одељењске заједнице, у мери у којој је то у складу са индивидуалним потребама ученика у ризику од осипања
- Радити на унапређењу школске климе, квалитета наставе и сарадње школе са послодавцима, организовати квалитетну практичну наставу ученике у оквиру редовне наставе, омогућити систем професионалне оријентације
- Стандардизовати критеријуме оцењивања, у редовном систему и приликом полагања завршних и матурских испита.
- Радити на смањењу броја изостанака
- Утврдити да ли је напуштање школовања крајња одлука и једина могућност
- Пратити напредак ученика при преласку на ванредно школовање

## 9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Програм заштите пружа оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и детаљније дефинише интерни поступак, процедуре и кораке у поступању у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања и ОБАВЕЗУЈУЋИ је за сва лица која учествују у раду и животу Школе. Намењен је ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима, старатељима или другим лицима која су преузела бригу о ученику (у даљем тексту родитељ/старатељ) и представницима локалне заједнице.

**Општи циљ** Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања је унапређење квалитета живота и безбедности ученика и запослених у Школи применом мера **превенције**, ради стварања безбедне средине и мера **интервенције** у ситуацијама када постоји сумња или се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика и запослених, са посебним освртом на друштвено неприхватљиво понашање ученика и одраслих, које би могло угрозити интерес ученика.

### **Циљеви:**

- Осигуравање безбедних и оптималних услова за несметан боравак и рад свих ученика и запослених и обезбеђивање заштите од свих облика насиља, злостављања и занемаривања
- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције, уважавања и сарадње
- Повећање осетљивости наставника, ученика и родитеља за препознавање насиља, злостављања и занемаривања у школској средини
- Унапређивање знања, ставова и вештина потребних за конструктивно реаговање на насиље
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

На основу сагледавања стања безбедности у установи путем анализе присутности и заступљености различитих врста насиља, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, доноси се годишњи Програм заштите ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања, у коме се дефинишу носиоци активности, начин реализације и временска динамика активности.

Свако лице које учествује у животу и раду Школе је дужно да одмах реагује и пријави сваки облик насиља, сазнања о насиљу или сумње на насиље члановима Тима.

Информација о саставу Тима и доступности чланова мора да буде јавно и видљиво истакнута у Школи.

Тим делује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр.11/2024).

### **Носиоци активности Одељењске старешине**

- упознавање ученика и родитеља са обавезама и одговорностима у вези са заштитом од насиља; корацима, мерама и поступцима у случају насиља; последицама у вези са пријављивањем и спречавањем ширења насиља / ЧОС и родитељски састанци, отворена врата
- стварање атмосфере поверења и пријатељских међуљудских односа у одељењу
- благовремено уочавање потенцијално конфликтних ситуација, препознавање и реаговање
- обрада тема сарадње, пријатељства, комуникације, партнерских односа, вредности, толеранције, алкохолизма... према сценаријима готових радионица које преузимају од стручних сарадника или које припреме сами ученици или наставници/на часовима одељењске заједнице
- спречавање ширења конфликта, дезинформација и панике
- сарадња са стручним сарадницима, родитељима и Тимом - обавештавање о ситуацији, било да је потребно превентивно или интервентно деловање
- обавезно припрема ученике пред одлазак на екскурзију (понашање, алкохол...)

**Наставници грађанског васпитања** – унапређивање комуникационих вештина, развијање толеранције, спровођење анонимне анкете ...

**Наставници веронауке** - спровођење анонимне анкете, развијање толеранције...

**Наставници статистике**- анализа резултата анонимне анкете на часу са ученицима

**Наставници српског језика и књижевности** – имплементација у оквиру наставних јединица где је то могуће, насиље као тема писменог или домаћег задатка...

**Наставници других наставних предмета**- кроз свакодневни рад са ученицима када год је то могуће имплементирати у наставну јединицу, као и давањем сопственог примера комуникације, уважавања, опхођења и реаговањем на било коју сумњу или случај насиља.

**Стручни сарадници** – држи радионице и обављају саветодавни рад како са ученицима, тако и са одељењским старешинама и предметним наставницима.

### **Библиотекар**

- организује посећивање трибина, изложби, биоскопских или позоришних представа са прикладном тематиком
- набавља пригодну стручну литературу

**Ученички парламент** доприноси својим идејама и акцијама и активно се укључује у стварање позитивне атмосфере и неговање одговорног понашања

**Секретар** школе даје правну квалификацију случаја

### **Директор**

- обавља разговор са одељењским старешинама
- планира средства за стручно усавршавање запослених ради унапређивања

компетенција за превентивни рад и комуникацијских вештина

- обавештава јавног тужиоца по службеној дужности уколико је дошло до насиља трећег нивоа.

- комуницира са медијима уколико је потребно
- води васпитно-дисциплински поступак и изриче васпитно-дисциплинску меру

**Помоћник директора** прати кораке и процедуру и стара се да све мере буду благовремено предузете

**ТИМ за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања:**

- прибављање информација
- обезбеђивање уједначеног поступања
- заустављање насиља
- процена нивоа насиља
- процена ризика
- предлагање мера интервенције
- праћење ефеката предузетих мера
- вођење записника и писање извештаја
- анализа врста у учесталости насиља у нашој Школи
- прави план рада
- врши евалуацију свог рада

Циљеви	Садржај активности	Начин реализације и реализатори
1. Упознавање свих актера у васпитно-образовном процесу са члановима Тима и њиховим задацима	Информисање о улогама и одговорностима наставника, чланова школског тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Упознавање наставника, ученика и родитеља са процедурама	Презентација и писани материјал, одељењске старешине, чланови тима, професори права
2. Радионице, презентације и разговори на тему насиља на часовима одељењске заједнице, грађанског васпитања, веронауке, права, српског језика и књижевности, статистике	Обрада тема: Шта је насиље; Како реаговати у ситуацијама насиља; Пријатељство; Толеранција; Вредности; Конструктивна комуникација; Решавање конфликта; Медијација Анализа стања безбедности - анализа анонимне анкете	Радионице, презентације, одељењски старешина, стручни сарадници, професори права, грађанског васпитања, веронауке, српског језика и књижевности, статистике
3 Организовање и посећивање разговора, трибина, дебата, изложби исл. на тему превенције насиља и промоција здравих стилова живота, као и обележавања значајни датума (Дан толеранције, Дан људских права...)	Сарадња, Пријатељство; Толеранција; Вредности; Конструктивна комуникација; Решавање конфликта, Људска права	Трибине, дебате, изложбе, чланови Тима, настанцици права, веронауке, библиотекар
4. Школска спортска такмичења, спортски дан, посвећен сигурном и безбедном окружењу	Такмичења ученика у кошарци, одбојци	Такмичења, професори физичког васпитања

1. Састанци Тима (праћење и евалуација превентивних активности)	Размена информација и праћење ситуације у школи	Чланови тима
2. Поступање по прописаним корацима – редоследу поступака у случају интервенције	заустављање насиља процена нивоа ризика заштитне мере информисање надлежних служби праћење ефеката предузетих мера	Чланови тима
3. Саветодавни рад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подршка ученицима који трпе насиље</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима који врше насиље</li> <li>- Саветодавни рад са родитељима</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима који сведоче/присуствују насиљу</li> </ul>	Стручни сарадници, Одељењски старешина

## 10. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

У развојном плану школе издвојили смо као приоритет рад на остварењу следећих циљева:

- Подстицање предузимљивости и оријентације ка предузетништву код ученика
- Развијање критичког мишљења
- Развијање истраживачког духа и самосталности у раду
- Оспособљавање да се научено примени у свакодневном животу
- Неговање тимског рада
- Афирмисање позитивних вредности: толеранција, мултикултуралност, патриотска свест, слобода, људска права и одговорност

Рад на остварењу ових циљева оствариће се кроз:

- Организовање радионица за ученике везаних за међупредметне компетенције,
- Организовање пројектне наставе
- Организовање радионица за развој предузетничких компетенција
- Реализацију редовне наставе (избором одговарајућих облика и метода рада)
- Рад секција, реализацију економске трибине и организацију презентација различитих установа (факултета и високих струковних школа)
- Организовање посета релевантним организацијама и институцијама
- Укључивање у свет рада – обављање праксе у предузећима
- Повезивање и сарадња са Националном службом за запошљавање

## 11. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ

Циљ плана припреме за матурски испит је да се одрже добри резултати које ученици наше школе годинама уназад остварују на матурском испиту.

Припреме за полагање матурских и завршних испита спроводе се у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, Правилнику о полагању матурског и завршног испита, као и Приручником о полагању матурског, односно завршног испита за одређени образовни профил.

Планиране активности, носиоци активности и временска динамика су приказане следећом табелом:

Активност	Носиоци активности
Упознавање ученика 4. разреда са Правилником за полагање матурског испита	Одељењске старешине
Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилником о полагању Матурског испита	Одељењске старешине
Формирање Испитног одбора за спровођење матурског испита	Директор
Одређивање ментора за припрему ученика за матурски испит	Директор
Усвајање тема за матурске и завршне радове на седници Наставничког већа	Наставничко веће
Израда и објављивање распореда припремне наставе за матурски испит	Директор
Реализација припремне наставе, 5% од укупног годишњег фонда часова у предмету	Ментори
Обезбеђивање материјалних и техничких услова за спровођење матурског испита	Директор

## 12. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Економска школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака школе. Управо због тога неопходна је константна сарадња школе и родитеља. У овој сарадњи посебну улогу и задатке имају одељењске старешине, стручни сарадници, помоћник директора и директор школе.

Школа може да на крају сваке школске године организује анкетање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и у погледу њихових сугестија за наредну школску годину. Анкетање се обавља анонимно како би било објективно. Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

### **Сарадња са родитељима остварује се путем следећих активности:**

- родитељских састанака,
- индивидуалних контаката наставника, стручних сарадника, директора и др. запослених, у складу с потребама;
- информативних и едукативних активности усмерених ка подизању опште културе родитеља, ка подизању њихових васпитних компетенција
- активности Савета родитеља школе
- снимања потреба и интересовања родитеља (и њихове деце) у вези са изборном наставом, ваннаставним активностима у школи;
- снимања задовољства родитеља оствареном сарадњом са школом, уважавања њихових предлога за унапређивање те сарадње;
- сарадње у оквиру тимова за додатну подршку у образовању ;
- сарадње са представницима родитеља који учествују у раду школског органа управљања;
- других активности и акција у које се школа укључује, пратећи потребе ученика и њихових породица (нпр. хуманитарне акције.)

### **Кроз напред наведене активности остварује се:**

- међусобно информисање о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, учењу, понашању, ваннаставним активностима, условима живота и рада у породици и школи;
- сарадња у циљу унапређивања свих облика васпитно-образовног рада: редовне наставе, слободних активности, пружања додатне подршке у образовању конкретним ученицима, професионалне оријентације, екскурзија, ДКР и осталих акција у средини у којој школа ради;
- укључивање родитеља у обезбеђивању услова за што успешнији рад школе у целини;
- сарадња стручних сарадника школе и родитеља у вези подршке и стручне помоћи код превазилажења развојних и ситуационих проблема и потешкоћа код деце,
- сарадња у циљу подизања васпитних компетенција родитеља и породице ученика

Циљ	Активности	Носиоци активности	Носиоци евалуације
<p>Партиципација родитеља и / или старатеља у раду школе са циљем унапређења квалитета образовања и васпитања; обезбеђивање свеобухватности и трајности васпитно – образовног утицаја</p>	<p>израда плана активности Савета родитеља  бирање представника на нивоу сваког одељења  израда акционих планова састанака на нивоу одељења, разреда и школе  дефинисање области, садржаја и облика сарадње са родитељима  детаљно информисање, саветовање и укључивање у ваннаставне активности и друштвено-користан рад укључивање представника родитеља у Тим за самовредновање и Актив за ШРП  консултовање у доношењу одлука везаних за безбедност, организацију и финансијска питања  организација Отворених врата помоћ у организацији наставе у блоку  помоћ око уређења школског простора, проширења књигог фонда библиотеке и донација (родитељски динар, наставна средства, рачунарска опрема)  анкетирање родитеља у погледу анализе реализације програма сарадње родитеља и школе</p>	<p>1. директор, секретар  2. од.старешине  3. директор, пом. директора  4. стручни сарадници, од.старешина  5. директор, педагог  6. директор, вође тима и актива  7. директор, секретар, рачуноводство  8. помоћник директора, наставници  9. директор, пом.директора  10. директор, библиотекар, секретар  11. директор, тим за самовредновање</p>	<p>Председник савета родитеља, директор, председник школског одбора</p>

### 13. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно

образовног рада.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика. Стручно усавршавање планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и Директора, резултат самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
2. излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
3. остваривањем: истраживања; пројекта образовно-васпитног карактера у установи; програма од националног значаја у установи; програма огледа, модел центар.

План стручног усавршавања усвојен је од стране Школског одбора, Наставничког већа, заведен је и налази се у секретаријату школе.

### **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**

<b>Р.бр.</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>Учесници</b>	<b>Задужене особе</b>
1.	Процена и анализа ситуације о потребама стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Наставничко веће на седници	Директор
2.	Извођење угледних часова, односно, активности са дискусијом и анализом	Наставници	Директор
3.	Излагање на састанцима стручних већа које се односе на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван Установе	Наставници, стручни сарадници и директор	Директор
4.	Стручно усавршавање по одобреним програмима обука и стручних скуповима у складу са Правилником	Наставници, стручни сарадници и директор	Директор
5.	Стручно усавршавање које предузима Министарство просвете, ЗОВ, и ЗОЗВ	Наставници, стручни сарадници и директор	Директор

6.	Стручна усавршавања која остварују високошколске установе на основу акредитованих програма у оквиру целоживотног учења	Наставници, стручни сарадници и директор	Директор
7.	Стручна усавршавања на међународном нивоу	Наставници, стручни сарадници и директор	Директор

8.	Стручна усавршавања које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним професионалним планом	Наставници, стручни сарадници и директор	Директор	
<b>р.бр.</b>	<b>Индикатори (показатељи) промена</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Начин, поступак, техника</b>	<b>Носиоци</b>
1.	Одржана седница Наставничког већа са тачком дневног реда везану за стручно усавршавање	Наставници, стручни сарадници и директор доносе предлог сопственог плана стручног усавршавања	Избор тема, семинара, радионица и сл којим ће се реализовати усавршавање увидом у Каталог стручног усавршавања за текућу школску годину	Наставници, стручни сарадници и директор
2.	Најмање 30% наставника изводе угледне часове	Наставници изводе угледне часове	Избор тема, семинара, радионица и сл којим ће се реализовати угледни часови	Наставници,
3.	Најмање 20% наставника, стручних сарадника и директор излажу савладан програм стручног усавршавања	Зависиће од одобрених средстава за ову намену	Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са дискусијом и анализом	Наставници, стручни сарадници, директор
4.	Најмање 50% Наставника, стручних сарадника и директор излажу савладан програм стручног усавршавања	Зависиће од одобрених средстава за ову намену	Кроз програме обука, стручне скупове, летње и зимске школе, стручна и студијска путовања	Наставници, стручни сарадници, директор
5.	Зависи од личног интересовања Наставника, стручних сарадника и директора	Зависиће од одобрених средстава за ову намену	Кроз програме обука, стручне скупове, летње и зимске школе, стручна и студијска путовања	Наставници, стручни сарадници, директор

#### 14. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Напредовање стицање звања наставника стручних сарадника	Идентификација заинтересованих за напредовањем и стицањем звања. Омогућавање стручног и усавршавања напредовања Спровођење даље процедуре за напредовањем и стицањем звања	Заинтересовани наставници и стручни сарадници, директор школе Стручна већа, секретар, и директор школе	Повећан проценат заинтересованих за напредовањем и стицањем звања; доказ-решења у досијейима

#### 15. ПЛАН РАДА МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

##### МЕНТОР УВОДИ У ПОСАО ПРИПРАВНИКА И ТО:

##### Пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно васпитног рада;

7. Присуствовањем образовно – васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;
8. Анализирањем образовно васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;
9. Пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

##### І ЕВИДЕНЦИЈА:

##### Приправник води евиденцију о свом раду, и то:

1. сачињава месечни оперативни план и програм рада
2. израђује припреме за одржавање часа, односно активности
3. износи запажања о свом раду и раду са ученицима, о посећеним часовима - о својим запажањима обавештава ментора.

##### Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о:

1. временском периоду у коме је радио са приправником
2. темама и времену посећених часова, тј. активности
3. запажањима о раду приправника у савладавању програма
4. препорукама за унапређивање образовно васпитног рада
5. о оцени поступања приправника по датим препорукама.

Све информације о провери савладаности програма, комисији за проверу савладаности програма, току испита за лиценцу и разрађени програмски садржаји могу се наћи у Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (’Службени гласник РС’, бр. 22/05 и бр. 51/08).

## II ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА

<b>Редни број</b>	<b>Програмски садржаји</b>	<b>Носилац активности</b>
1.	Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно васпитног рада	Приправник у сарадњи са стручним сарадником и ментором
2.	Праћење развоја и постигнућа ученика	Приправник у сарадњи са стручним сарадником и ментором
3.	Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	Приправник у сарадњи са ментором
4.	Рад са ученицима са сметњама у развоју	Приправник у сарадњи са стручним сарадником
5.	Професионални развој	Приправник у сарадњи са ментором
6.	Документација	Приправник у сарадњи са стручним сарадником и ментором

## 16. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Циљеви:

1. Каријерно вођење и саветовање ученика
2. Остваривање ваннаставних активности, посета изложбама, манифестацијама науке, културе и уметности
3. Укључивање ученика у активности и пројекте подршке деци/ ученицима са посебним потребама
4. Учешће у реализацији превентивних, едукативних програма, спортских активности и хуманитарних акција
5. Пружање додатне здравствене и социјалне подршке ученицима и породицама и заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања
6. Обезбеђивање услова за реализацију и унапређивање образовно васпитног рада

Активности	Сарадници
Каријерно вођење и саветовање ученика	Организација презентација факултета и Високих струковних школа Учешће на Сајму образовања;; Привредна комора – координација свих облика сарадње школе са привредним субјектима; Привредна друштва у којима се обавља практична настава
Ваннаставне активности, посете изложбама, манифестацијама науке, културе и уметности	Представници различитих институција
Укључивање ученика у активности и пројекте подршке деци/ученицима са посебним потребама	Специјална школа са домом ученика „Бубањ“, Специјална школа „Царица Јелена“ и друге институције
Учешће у реализацији превентивних, едукативних програма, спортских активности и хуманитарних акција	Организовање радионица за ученике везаних за каријерно вођење и саветовање у школи, Канцеларија за младе града Ниша, Завод за трансфузију, Дом здравља Ниш итд
Пружање додатне здравствене и социјалне подршке ученицима и породицама, заштита, ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Институт за ментално здравље, Центар за социјални рад, МУП Ниш, Дом здравља Ниш
Обезбеђивање услова за реализацију и унапређивање образовно-васпитног рада	Министарство просвете РС, Заједница економских школа Србије, Школска управа Ниш

Напомена: Све активности сарадње се реализују континуирано у току школске године а посете манифестацијама према календару њиховог догађања.

## 17. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Ове школске године смо кренули са реализацијом Еразмус пројекта. Тема пројекта је „Будуће генерације ће расти са природом“, а заправо је на тему рециклаже електронског отпада и коришћење нових ИКТ алата за израду презентација. Пројекат стратешког партнерства обухвата одлазак у све 4 државе, учеснице овог пројекта. Од јануара месеца смо кренули са договорима, преко Зоом-а, како ћемо реализовати планиране активности. Направљен је план активности по земљама и распоред мобилности. Прва мобилност је одржана у Србији, у Нишу, од 21.5 до 28.5.2025., где смо ми били домаћини. Распоред активности по данима је био следећи:

1. дан (22.5.): Учесће у активностима за разбијање леда и гледање промотивних видео снимака о српској култури. Постављање штандова за промоцију земаља.

2. дан (23.5.): Информативни семинар о рециклажи електронског отпада. Посетићемо компанију која се бави е-рециклажом, обићи њихове погоне и присуствовати предавању о е-рециклажи у њиховим просторијама. У повратку из центра за е-рециклажу до школе, посетићемо споменик културе Медијану — летњиковац чувеног римског цара Константина Великог. Након тога се враћамо у школу и завршавамо други део активности уз коришћење алата *Flubaroo*. Коришћење *Flubaroo* алата у огледном часу. Увече ћемо имати забаву поводом Дана школе. Ученици домаћини ће са осталим ученицима школе показати ученицима гостима град Ниш — шетња кроз град и обилазак популарних места где се млади обично окупљају.

3. дан (24.5.): Културне размене у циљу изградње међусобног разумевања – Обилазак града са панорамским погледом – Посета градском музеју (Тура почиње у Народном музеју, затим се наставља главном улицом до Тврђаве, а одатле пешке до логора Црвени крст. Након тога се враћамо у центар града, шетамо поред реке Нишаве и поново кроз град.) Ученици домаћини ће са осталим ученицима школе показати ученицима гостима град Ниш — шетња кроз град и обилазак популарних места где се млади обично окупљају.

4. дан (25.5.): Излет у Београд, главни град Србије. Уз пратњу локалног водича и обилазак најважнијих споменика културе.

5. дан (26.5.): Присуство часу информатике. Коришћење платформе „*Piktochart*“ за израду презентације о рециклажи технолошког отпада. Постављање штандова за промоцију земаља. Током паузе или након активности, посетићемо споменик културе у близини школе — Ћеле кулу. Поподне посећујемо Нишку Бању, у близини нашег града, превоз је аутобусом или колима.

6. дан (27.5.): Израда честитке поводом Дана мира и објављивање на друштвеним мрежама; Организовање радионице о инклузивним праксама које користе партнерске институције; Доношење одлука о томе које активности за ширу заједницу ће се покренути након завршетка пројекта; Додела сертификата о учешћу. Након активности, посетићемо споменик културе у близини школе — Ћеле кулу.

Поподне ћемо посетити парк и цркву Светог Саве.

У мобилности је учествовало по два наставника и три ученика из сваке земље. Првог дана, 21.5. смо дочкивали наше госте, у етапама које како пристизао. Поред наших ученика који су били домаћини,

учествовали су у пројекту и други ученици, који су били активни како у слободним тако и у обавезним активностима.

Што се наставника тиче, у овом пројекту је учествовало 13 наставника и то, Милена Ђорђевић као вођа овог тима и пројекта, Јелена Милосављевић, Сузана Стошић, Владимир Јовановић, Мирјана Костадинов, Оливера Аризановић, Данијела Ђукић, Теодора Ђукић, Весна Петровић, Ивана Миљковић, Миодраг Крстић, Олгица Крстић, Милица Милошевић. Њихова задужења су била:

1. У припремној фази- сређивање просторија школе, израда панoa добродошлице, панoa везаних за пројекат школе. Припрема материјала везаних за пројекат, као што су електронске компоненте из старих рачунара. Договор са е рециклажом о нашој посети њима. Обезбедити смештај за наставнике и одабир ученика домаћина. Организација обиласка града Ниша и излет у Београд. Куповина поклона за госте. Припрема самих активности које су прописане пројектом. Израда презентација итд.

2. од 21.05.—28.05. смо се бавили пројектним активностима, упознавали наше госте са нашим градом и земљом. И ученици и наставници су створили нераскидива пријатељства и научили много тога новог о другим народима, о рециклажи електронског отпада, чиме смо ученицима проширили свест о истом. Трудили смо се да будемо добри домаћини, што су и сузе на лицима ученика и наставника на растанку и показале да смо успели.

3. Завршна фаза је сумирање утисака, шта ћемо да поправимо за следеће пројекте, а шта треба задржати као пример добре праксе.

Ово је била тек прва мобилност у оквиру овог пројекта, на јесен нас чекају још три мобилности, чему се неизмерно радујемо.

Током лета очекујемо информације о учешћу у још два Еразмус пројекта.

## 18. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Економска школа има специфичну улогу у припреми ученика за даље школовање и рад у области економије, финансија, администрације и предузетништва. Због тога је *важно да се наставни и ваннаставни садржаји континуирано усклађују са променама у пословном окружењу, дигитализацијом пословања и захтевима тржишта рада.*

### Развојни аспекти:

- повезивање наставе стручних предмета са реалним пословним ситуацијама,
- укључивање примера добре праксе из привреде и финансијског сектора,
- развој предузетничког и финансијског начина размишљања код ученика,
- подстицање применљивих знања и функционалних компетенција.

Овим се јача релевантност образовања, повећава мотивација ученика и унапређује углед школе као установе која припрема ученике за реалне животне и професионалне изазове.

Савремено економско и финансијско пословање подразумева употребу дигиталних алата, софтвера и електронских сервиса. *Економска школа има обавезу да ученицима омогући стицање функционалних дигиталних и финансијских вештина, као и да подржи наставнике у примени савремених дигиталних решења у настави.*

### Развојни аспекти:

- унапређивање примене ИКТ у настави стручних предмета,
- коришћење дигиталних алата за симулације пословних процеса,
- развој финансијске писмености и одговорног управљања ресурсима,
- јачање дигиталне етике и безбедности у раду.

Овај аспект доприноси већој функционалности знања ученика, унапређењу наставне праксе и бољој припремљености ученика за даље образовање и запошљавање.

Поред стручних знања, *ученицима Економске школе потребно је развијати и свест о професионалној одговорности, етичности у пословању и активном грађанству.* Ово је посебно значајно у контексту економских и финансијских занимања која подразумевају поверење, транспарентност и друштвену одговорност.

### Развојни аспекти:

- развој етичких принципа у економском и пословном понашању,
- подстицање одговорности, поштовања правила и закона,
- јачање демократских вредности и друштвене ангажованости ученика,
- повезивање наставних садржаја са темама људских права и одрживог развоја.

Овим се школа позиционира као установа која не образује само стручњаке, већ и одговорне, савесне и друштвено ангажоване младе људе.

## 19. НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школски развојни план за период од три године израдио је Актив за школско развојно планирање у следећем саставу: Зорана Слијепчевић (координатор), Оливера Аризановић, Дејана Пушкић, Милена Ђорђевић, Марта Гејо Ристић, Јелена Раденковић, Слађана Радојловић, Данијела Стефановић, Ивана Станојевић Крстић, Милица Стевановић, Наташа Тонић (родитељ).

1. Постављене циљеве и задатке Стручни актив за школско развојно планирање пратиће у континуитету током целокупног периода за који је предвиђен.
2. Евалуација приоритетних области ће се вршити од стране Стручног актива за школско развојно планирање и Тима за самовредновање и других тимова школе, према потребама.
3. Стручни актив за школско развојно планирање ће током и на крају школске године анализирати инструменте евалуације о реализованим активностима током школске године.
4. Тим за самовредновање ће у складу са планираном динамиком одредити које кључне области ће анализирати у току одређене школске године и резултати анализе ће бити показатељ успеха за одређену кључну област квалитета.
5. У оквиру рада Стручног актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана на крају школске године.
6. Анализа ће се вршити на Ученичком парламенту, Савету родитеља и Наставничком већу.
7. Особе задужене за праћење су директор школе, помоћник директора и координатор Тима за самовредновање.

Област	Циљеви	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци
Настава и учење	Квалитетнија редовна, додатна и допунска настава	Задовољство ученика, бољи резултати на крају другог полугодишта	Анкета намењена ученицима и родитељима, анализа резултата у другом полугодишту, Правилник о оцењивању, Припреме за огледне часове, Чек листа и тестови знања по образовним профилима и	Педагог и актив за ШРП, Стручна већа, Наставници, Стручни сарадници

			Разредима, Извештаји са огледних часова	
Етос	Добра клима и међусобни односи ученика и наставника и свих запослених	Позитиван резултат, анкета о међуљудским односима, Израђене процедуре о информисању, Редовно ажуриран школски веб сајт, Реализовани Дани отворених врата, одржане изложбе, реализовани одласци у позориште	Анкета–запослени, Анкета–ученици, Извештаји руководиоца тимова, Веб сајт Школе Видео записи и фотографије са одржаних манифестација	ППС, Руководиоци тимова, Директор, Наставник информатике
Ресурси	Јачање педагошке компетенције наставног особља; Примена информационих технологија у настави;	80% наставника похађало семинар 90% наставника користи савремену технологију	Извештај, Посета часовима	Директор, Педагог

Председник Школског одбора

---